



การฝึกอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Knowledge Management

การบริหารงานภาครัฐแนวใหม่

NEW PUBLIC MANAGEMENT

กับ

การมีส่วนร่วมของบุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ

วันพฤหัสบดีที่ 2 พฤษภาคม 2556 เวลา 14.00 น.

ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 6 คณะบริหารธุรกิจ

พิเศษ ปิ่นรัตน์
หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ



ประเด็นการถ่ายทอด การบริหารงานภาครัฐแนวใหม่ (New Public Management)

การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ในองค์กร

แนวคิดการปฏิรูประบบราชการ

การมีส่วนร่วมของบุคลากรสาย
สนับสนุนและช่วยวิชาการ

การบริหารงานแบบ Walking Around : MBWA

พัฒนาทักษะการบริหารเวลา





ความสำคัญของสำนักงานเลขานุการต่อการบริหารจัดการ

ศูนย์กลางการบริหารงาน สายสนับสนุนวิชาการ

ความรับผิดชอบหลักของด้านงานบริหาร ชุมการ การเงินบัญชี
พัสดุ นโยบายและแผน และ
บริการการศึกษาที่มีต่อคณะบริหารธุรกิจและ มก.
การส่งเสริมและสนับสนุนภาควิชา โครงการพิเศษตามพันธกิจหลัก ก
ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานใน-นอกคณะบริหารธุรกิจ



การจัดการเชิงกลยุทธ์/ยุทธศาสตร์ภาครัฐ

Robert s. Kaplan and David P. Norton มีแนวคิดที่สำคัญเกี่ยวกับองค์การเชิงกลยุทธ์ซึ่งจะมีหลักการที่สำคัญอยู่ 5 ประการ คือ

- (1) การแปลงยุทธศาสตร์ไปสู่การดำเนินงาน
- (2) การปรับองค์การให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ที่ถูกกำหนดขึ้น
- (3) การทำให้กลยุทธ์เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานของทุกคนในแต่ละวัน
- (4) การทำให้กลยุทธ์มีลักษณะเป็นกระบวนการที่มีความต่อเนื่อง
- (5) การกระตุ้นการเปลี่ยนแปลงให้เกิดขึ้นแก่ผู้นำทางการบริหารขององค์การและบุคลากรในองค์การทุกระดับ



กระแสการบริหารงานภาครัฐแนวใหม่

“บริหาร” มีรากศัพท์มาอย่างไร? คำว่า
บริหาร มาจาก บริ + หาร
บริ หมายถึง รอบ ๆ ถ้วนทั่ว
หาร หมายถึง แบ่งกัน กระจาย

- ปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
- ยกกระดับคุณภาพมาตรฐาน
- รวดเร็วในการให้บริการประชาชน
- ประหยัดต้นทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน



การบริหารจัดการภาครัฐ แนวใหม่ในองค์กร

การจัดองค์กร

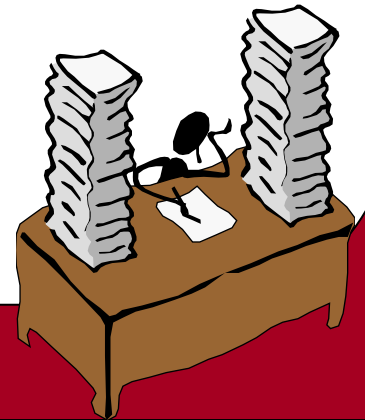
เข้าใจบริบทการทำงาน

- บทบาทภารกิจที่ชัดเจน
- กำหนดวัตถุประสงค์การดำเนินงานที่ชัดเจน
- การจัดองค์กรและหน้าที่ที่เอื้อต่อการทำงาน
ให้บรรลุผล โดยมีผู้รับผิดชอบชัดเจน
- กระจายอำนาจการบริหาร
- จัดกลุ่ม/ปรับย้ายภารกิจได้อย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ
- แยกหน่วยนโยบายจากหน่วยปฏิบัติ
- เน้นการจัดหน่วยงานเพื่อภารกิจเฉพาะเรื่อง

การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่

กลยุทธ์ / ระบบงาน

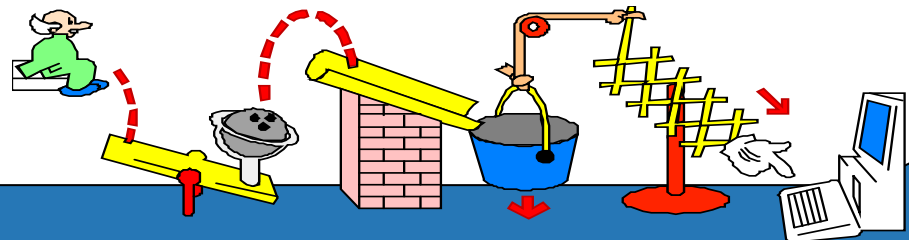
- ❖ เน้นความต้องการของลูกค้า/ผู้รับบริการ
- ❖ มอบอำนาจควบคู่กับความรับผิดชอบ
- ❖ ความรับผิดชอบต่อผลลัพธ์มากกว่ากระบวนการและกฎระเบียบ
- ❖ เน้นคุณภาพ มากกว่าปริมาณ



การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่

กลยุทธ์ / ระบบงาน

- ❖ ตรวจสอบการปฏิบัติงานโดยหน่วยงานภายนอก
- ❖ ใช้ข้อมูลเป็นพื้นฐานการดำเนินงาน
- ❖ แปรรูปให้เอกชน / จ้างเหมาให้ภาคอื่นรับไปดำเนินงาน
- ❖ ประยุกต์ใช้เทคนิคการบริหารของภาคเอกชน
- ❖ ใช้กลไกตลาด



การรื้อปรับระบบ REENGINEERING



การรื้อปรับระบบ (Reengineering) มีหลักการที่สำคัญ คือ

- Rethink การทบทวนใหม่
- Redesign การกำหนดรูปแบบใหม่ของกระบวนการทำงาน
- Rethought การสร้างแนวคิดใหม่
- Retrain การอบรมให้ความรู้ใหม่



แนวคิดเกี่ยวกับการปฏิรูประบบราชการ

Reinventing Government

1. ต้องการให้ระบบราชการทำหน้าที่เป็นพี่เลี้ยงมากกว่าให้ระบบราชการลงมือทำงานเอง (a catalytic government)
2. ต้องการให้ระบบราชการเป็นระบบที่ชุมชนเป็นเจ้าของและเป็นระบบราชการที่มอบอำนาจให้กับประชาชนไปดำเนินการเองมากกว่าที่จะเป็นกลไกที่คอยให้บริการแต่อย่างเดียว (a community owned government)
3. ต้องการให้ระบบราชการมีลักษณะของการแข่งขันการให้บริการสาธารณะ (a competitive government)
4. ต้องการให้ระบบราชการเป็นระบบที่ขับเคลื่อนด้วยภารกิจมากกว่าขับเคลื่อนด้วยกฎระเบียบ (a mission – driven government)



แนวคิดเกี่ยวกับการปฏิรูประบบราชการ

Reinventing Government

5. ต้องการให้ระบบราชการเป็นระบบที่ให้ความสำคัญต่อผลของการปฏิบัติงานมากกว่าสนใจถึงปัจจัยนำเข้าทางการบริหารงานและขั้นตอนการทำงานทั้งหลาย (a results – oriented government)
6. ต้องการให้ระบบราชการเป็นระบบที่มุ่งตอบสนองต่อการเรียกร้องของลูกค้ามากกว่าที่จะสนองต่อความต้องการของตัวระบบราชการและข้าราชการเอง (a customer – driven government)
7. ต้องการให้ระบบราชการดำเนินงานในลักษณะที่เป็นแบบรัฐวิสาหกิจมุ่งการแสวงหารายได้มากกว่าการใช้จ่าย (an enterprising government)



แนวคิดเกี่ยวกับการปฏิรูประบบราชการ

Reinventing Government

8. ต้องการให้ระบบราชการเป็นระบบที่มีการเฝ้าระวังล่วงหน้า คือให้มีการเตรียมป้องกันปัญหาที่อาจจะเกิดในอนาคตมากกว่าที่จะคอยให้ปัญหาเกิดขึ้นแล้วค่อยตามแก้ (an anticipatory government)

9. ต้องการให้ระบบราชการเป็นระบบที่มีการกระจายอำนาจจากข้างบนลงไปสู่ข้างล่างตามลำดับชั้น โดยเน้นให้ข้าราชการระดับปฏิบัติงานหลักมีส่วนร่วมในการตัดสินใจและการทำงานเป็นทีม (a decentralized government)

10. ต้องการให้ระบบราชการเป็นระบบที่ปรับเปลี่ยนไปตามกลไกของตลาด (a market – oriented government)



แนวคิดเกี่ยวกับ Reinventing Government

ขอบเขตครอบคลุมในหัวข้อเรื่อง

- 1) การวางแผนกลยุทธ์เพื่อกำหนดความชัดเจนของภารกิจ (Mission)
- 2) การฝึกอบรมเพื่อปรับปรุงการให้บริการแก่ประชาชน/ผู้รับบริการ
- 3) การปรับปรุงคุณภาพเพื่อเพิ่มคุณค่าในการทำงานของเจ้าหน้าที่
- 4) การลดระดับชั้นของการบังคับบัญชา
- 5) การสำรวจเปรียบเทียบ (Benchmarking) เพื่อการวัดผลงานที่เกิดขึ้น



แนวคิดเกี่ยวกับ Reinventing Government

ขอบเขตครอบคลุมในหัวข้อเรื่อง

- 6) การกระจายอำนาจในการตัดสินใจ
- 7) การจัดสร้างระบบการวัดความพึงพอใจของลูกค้าหรือประชาชน
- 8) การปรับปรุงระบบการจัดซื้อ/จัดจ้าง
- 9) การลดภาระค่าใช้จ่ายของหน่วยงาน
- 10) การแปรรูปกิจกรรมของรัฐให้เป็นเอกชน (Privatization)
- 11) การปรับปรุงกฎระเบียบด้านการบริหารงานบุคคล.



แนวทางการปฏิรูประบบราชการ และ การปฏิรูปการจัดการภาครัฐ

1. แนวทางการปฏิรูปที่ให้ความสำคัญต่อโครงสร้างและการกระจายอำนาจ
2. แนวทางการปฏิรูปที่ให้ความสำคัญต่อการลดบทบาทของรัฐ
3. แนวทางการปฏิรูปที่ให้ความสำคัญต่อการทำให้ระบบราชการทันสมัยหรือการฟื้นฟูระบบราชการ
4. แนวทางการปฏิรูปที่ให้ความสำคัญต่อการทำงานของข้าราชการ.



แผนปฏิรูประบบบริหารภาครัฐ

- 1) การปรับเปลี่ยนบทบาท ภารกิจ และวิธีการบริหารงานภาครัฐ
- 2) การปรับเปลี่ยนระบบงบประมาณ
- 3) การปรับเปลี่ยนระบบบริหารบุคคล
- 4) การปรับเปลี่ยนกฎหมาย
- 5) การปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมและค่านิยม.



เป้าหมายและวัตถุประสงค์ ในการปฏิรูประบบราชการ

- 1) ยกกระดับความสามารถและสร้างประสิทธิภาพโดยรวมของหน่วยราชการ เพื่อที่ภาครัฐจะสามารถนำบริการที่ดีมีคุณภาพมาสู่ประชาชน
- 2) มีระบบการทำงานและบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงเท่าเทียมกับมาตรฐานสากล
- 3) สร้างและฟื้นฟูความเชื่อมั่นของประชาชนและสังคมต่อระบบราชการ
- 4) สร้างระบบราชการให้ตอบสนองต่อความต้องการที่หลากหลายของประชาชน
- 5) มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม
- 6) สนับสนุนภาคประชาชนและภาคธุรกิจเอกชนให้เติบโต มีความเข้มแข็ง และเป็นกลไกหลักในการพัฒนาประเทศ.



การปฏิรูประบบราชการจะครอบคลุม การปฏิรูป 3 เรื่อง

- 1) การปฏิรูปการจัดระเบียบการบริหารราชการ ประกอบด้วย การจัดระเบียบบริหารราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น รวมทั้งการจัดโครงสร้างส่วนราชการในแต่ละระดับ
- 2) การปฏิรูปการบริหารและการจัดการ ประกอบด้วย การนำเทคนิคการบริหารและการจัดการรูปแบบใหม่ ๆ มาปรับใช้ การจัดระบบบริหารงานบุคคล การจัดระบบการจัดสรรและบริหารงบประมาณ การจัดระบบบริหารงานพัสดุ และการจัดระบบการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น
- 3) การปฏิรูปการให้บริการประชาชน ประกอบด้วย การให้บริการที่เน้นที่ลูกค้าหรือผู้รับบริการ การกำหนดให้มีหลักการทั่วไปในการบริการประชาชน การให้คำมั่นสัญญาแก่ประชาชนเกี่ยวกับมาตรฐานในการให้บริการ และการให้ประชาชนมีสิทธิที่จะรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริการต่าง ๆ ของภาครัฐ เป็นต้น.

การมีส่วนร่วมของบุคลากร

การมีส่วนร่วมของบุคลากร
สายสนับสนุนและช่วยวิชาการ

ไม่เก่งแต่
พยายาม

เจ๋งกว่า

เก่งแต่
ขี้เกียจ

การบริหารงานแบบเดินโดยรอบ

Management by Walking Around : MBWA

มีหลักการที่สำคัญคือ

ผู้บริหารใช้การประสานงาน อำนวยความสะดวก มากกว่าการ
บังคับบัญชา



พัฒนาทักษะ

การบริหารเวลา

หัวใจอยู่ที่การจัดเวลาให้กับสิ่งที่สำคัญ
ไม่ใช่การจัดความสำคัญ



สิ่งแรกสำหรับเราคืออะไร?

สิ่งที่เราเห็นว่ามีคุณค่า ควรกระทำ

และผลักดันให้งานในความรับผิดชอบของเราไปในทิศทางที่ถูกต้อง
เป็นสิ่งที่ช่วยให้เราบรรลุเป้าหมายที่เราตั้งใจและเขียนไว้

ในพันธกิจส่วนบุคคล (Mission Statement)

และการลงมือกระทำทันที ย่อมสำคัญกว่าแผนงาน

การจำแนกกิจกรรมต่าง ๆ

ความสำคัญ (Important)

VS

ความเร่งด่วน (Urgent)

Time Management Matrix

เร่งด่วน (Urgent)

ไม่เร่งด่วน (Not Urgent)

สำคัญ
(Important)

- วิกฤติ
- ปัญหาเฉพาะหน้า
- การประชุมที่สำคัญ
- งาน/โครงการที่มีกำหนดส่ง

- การเตรียมการ
- การป้องกัน
- การวางแผน
- การสร้างความสัมพันธ์
- การออกกำลังกายจริงๆ

ไม่สำคัญ
(Not Important)

- การค้นจังหวะ เช่น โทรศัพท์
- การเขียนรายงาน / บันทึก
- การประชุมบางอย่าง
- กิจกรรมราชการปกติทั่วไป

- งานเล็กๆ
- งานที่ยุงๆ
- งานที่เปลืองเวลา
- Internet / e-mail / Serving the net
- การดู TV / กิจกรรมส่วนตัว

คุณใช้เวลาส่วนใหญ่อยู่ที่ Quadrant ไหน?

เร่งด่วน (Urgent)

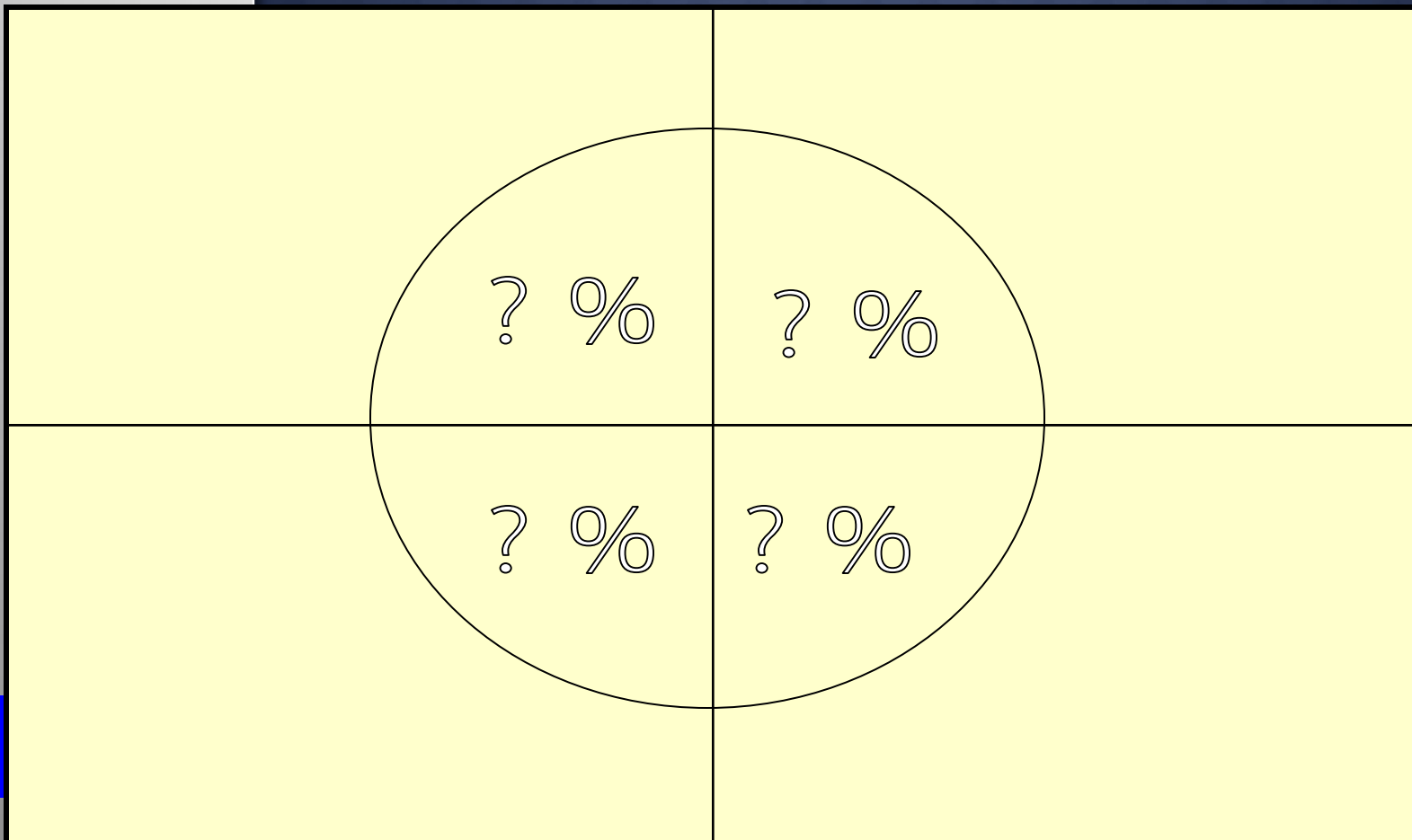
ไม่เร่งด่วน (Not Urgent)

สำคัญ

(Important)

ไม่สำคัญ

(Not Important)



การฝึกอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

Knowledge Management

การบริหารงานภาครัฐแนวใหม่

NEW PUBLIC MANAGEMENT

กับ

การมีส่วนร่วมของบุคลากรสายสนับสนุนและช่างวิชาการ

สวัสดิจิต

นายพิเศษ ปันรัตน์
หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ