



ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการพื้นที่บริเวณโรงชั้น ๑ อาคารการเรียนการสอน (อาคาร ๔)
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เพื่อให้การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้บริการพื้นที่บริเวณโรงชั้น ๑ อาคารการเรียนการสอน (อาคาร ๔) คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการใช้อาคารและสถานที่ อุปกรณ์ และการใช้บริการการวิเคราะห์ของหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ.๒๕๕๒ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงให้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการพื้นที่บริเวณโรงชั้น ๑ อาคารการเรียนการสอน (อาคาร ๔) คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดังนี้

๑. ค่าธรรมเนียมพื้นที่บริเวณโรงชั้น ๑

- ๑.๑ พื้นที่ขนาดไม่เกิน ๓ x ๕ เมตร รวม ๑๕ ตารางเมตร ครึ่งวันอัตรา ๕๐๐ บาท
เต็มวันอัตรา ๘๐๐ บาท
- ๑.๒ พื้นที่ขนาดไม่เกิน ๔ x ๕ เมตร รวม ๒๐ ตารางเมตร ครึ่งวันอัตรา ๖๐๐ บาท
เต็มวันอัตรา ๑,๐๐๐ บาท
- ๑.๓ พื้นที่ขนาดไม่เกิน ๕ x ๕ เมตร รวม ๒๕ ตารางเมตร ครึ่งวันอัตรา ๘๐๐ บาท
เต็มวันอัตรา ๑,๕๐๐ บาท
- ๑.๔ พื้นที่ขนาดไม่เกิน ๕ x ๖ เมตร รวม ๓๐ ตารางเมตร ครึ่งวันอัตรา ๑,๐๐๐ บาท
เต็มวันอัตรา ๑,๘๐๐ บาท
- ๑.๕ พื้นที่บริเวณโรงทั้งหมด (ไม่รวมห้องร้านค้า และห้องกิจกรรม) ครึ่งวันอัตรา
๑,๘๐๐ บาท เต็มวันอัตรา ๓,๕๐๐ บาท

ทั้งนี้ หากมีการใช้กระแสไฟฟ้าสำหรับอุปกรณ์ ในพื้นที่ตามข้อ ๑.๑ - ๑.๔ คิดค่ากระแสไฟฟ้า
เหมาจ่ายในอัตรา ๑๐๐ บาทต่อวัน และในพื้นที่ตามข้อ ๑.๕ คิดค่ากระแสไฟฟ้าเหมาจ่ายในอัตรา ๒๐๐ บาท
ต่อวัน

๒. ในวันราชการปกติช่วงระยะเวลาการใช้พื้นที่บริเวณโรงชั้น ๑ แบ่งออกเป็น ๓ ช่วงเวลา
ช่วงเวลาละ ๓.๕ - ๔ ชั่วโมง คือ ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. , ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. และ ๑๗.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.

กรณีการใช้ครึ่งวัน หมายถึง ๑ ช่วงเวลา และกรณีใช้เต็มวัน หมายถึง ๒ ช่วงเวลา หากใช้พื้นที่
บริเวณโรงชั้น ๑ เกินกว่าเวลาที่จองขอใช้ไว้ คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มอัตราชั่วโมงละ ๒๐๐ บาท เศษของชั่วโมงหากเกิน
๓๐ นาทีขึ้นไปคิดเป็นหนึ่งชั่วโมง

๓. การใช้พื้นที่บริเวณโถงชั้น ๑ นอกเวลาราชการ หรือวันหยุดราชการ หรือวันนักขัตฤกษ์ ผู้ขอใช้ต้องจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ช่างเทคนิค และนักการภารโรงที่อยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาตามระเบียบปฏิบัติงานนอกเวลา

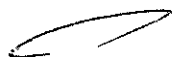
๔. ผู้ขอใช้ต้องยื่นคำขอใช้พื้นที่บริเวณโถงชั้น ๑ ตามแบบที่กำหนด ณ งานบริหารและธุรการ และชำระค่าธรรมเนียม ณ งานการเงินและบัญชี สำนักงานเลขานุการคณะ ก่อนวันใช้งานอย่างน้อย ๒ วันทำการ กรณีที่ผู้ขอใช้ยกเลิกการใช้คณะบริหารธุรกิจขอสงวนสิทธิไม่คืนเงินที่ได้ชำระแล้วในทุกกรณี

๕. ให้คณบดีคณะบริหารธุรกิจ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้อนุมัติการใช้ และดูแลรับผิดชอบในการปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้

๖. การขอยกเว้นค่าธรรมเนียม หรือการชำระค่าธรรมเนียมที่ต่างไปจากที่ประกาศกำหนดให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดีคณะบริหารธุรกิจ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๕


(รองศาสตราจารย์วุฒิชัย กปิลาภญจน์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์