



เรียน

เพื่อโปรดทราบ

ศก  
๑ กค ๖๔

คำสั่งคณะกรรมการธุรกิจ

ที่ ๗/๖ /๒๕๖๔

เรื่อง ขอยกเลิกและแต่งตั้งคณะกรรมการวิจัย คณะบริหารธุรกิจ

อนุสนธิคำสั่งคณะกรรมการธุรกิจที่ ๖๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓ เรื่อง คณะกรรมการวิจัย คณะบริหารธุรกิจ โดยมีวาระ ๒ ปี เนื่องจากมีคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ ๑๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณบดีคณะกรรมการธุรกิจ ได้แต่งตั้ง รองศาสตราจารย์ ศศิวิมล มีอำพล พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๐๑ สังกัดภาควิชาบัญชี คณะบริหารธุรกิจ เป็น คณบดีคณะกรรมการธุรกิจ ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป โดยมีวาระ การดำรงตำแหน่ง ๔ ปี นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการธุรกิจ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ โดยอาศัยอำนาจแห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ตามความในมาตรา ๔๕ และมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ.๒๕๕๘ จึงขอยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการธุรกิจที่ ๖๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓ และให้แต่งตั้งคณะกรรมการวิจัย คณะบริหารธุรกิจ ประกอบด้วย

- |  |                            |
|--|----------------------------|
| ๑. คณบดีคณะกรรมการธุรกิจ   | ที่ปรึกษา                  |
| ๒. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พลวัฒน์ เลิศกุลวัฒน์) | ประธานกรรมการ              |
| ๓. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ คุ้มฉวีชัย)   | รองประธานกรรมการ           |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรัญพงค์ บุญศิริธรรมชัย   | กรรมการ                    |
| ๕. รองศาสตราจารย์ ดร.วุฒิกโร งามศิริจิตต์  | กรรมการ                    |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธงชัย ศรีวรรณะ  | กรรมการ                    |
| ๗. นางสาวกรรณิกา มิตรปล้อง   | กรรมการ                    |
| ๘. นางสาวปรารธนา ประสงค์สิน  | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๙. นางสาวอรการณ วีระชยาภรณ์  | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐. นายฉัตรชัย พ่วงพลับ  | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๑. นายทองปาน ชันตีกรม   | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการชุดนี้มีหน้าที่ ดังนี้

- กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข แนวทางการบริหารจัดการงานวิจัย
- กำหนดคุณสมบัติของผู้รับทุนวิจัย วิธีปฏิบัติในการให้ทุนแก่ผู้ขอรับทุนวิจัย
- กำหนดและวางกฎเกณฑ์เกี่ยวกับการวิจัย วิธีปฏิบัติในการให้ทุนแก่ผู้ขอรับทุนวิจัย
- บริหารและกำกับนโยบายงานวิจัยของคณะฯ ให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย
- จัดทำระบบและกลไกการบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนด้านการวิจัยของคณะ และดำเนินการตามระบบที่กำหนด
- บูรณาการกระบวนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์กับการจัดการเรียนการสอน
- พัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์และให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณการวิจัย แก่อาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ

๘. เสนอขออนุมัติจัดสรรงบประมาณของคณะเพื่อเป็นทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

๙. สนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ตามอัตลักษณ์ของคณะอย่างน้อย ๒ ประเด็นตามข้อกำหนดในเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้

๑๐. ติดตามและประเมินผลการสนับสนุนด้านงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในเรื่องที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วนทุกประเด็น

๑๑. พิจารณานำผลการประเมินไปปรับปรุงการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของคณะ

๑๒. จัดทำระบบและกลไกสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ

๑๓. จัดทำระบบและกลไกการรวบรวม คัดสรร วิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เพื่อให้เป็นองค์ความรู้ที่คนทั่วไปเข้าใจได้ และดำเนินการตามระบบที่กำหนด ประชาสัมพันธ์เผยแพร่องค์ความรู้สู่สาธารณชนและผู้ที่เกี่ยวข้อง

๑๔. สนับสนุนการนำผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ และมีการรับรองการใช้ประโยชน์จริงจากหน่วยงานภายนอกหรือชุมชน

๑๕. จัดทำระบบและกลไกเพื่อช่วยในการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ และดำเนินการตามระบบที่กำหนด

๑๖. วางแนวทางและขั้นตอนในการสนับสนุนความรู้ และอำนวยความสะดวกในการจดสิทธิบัตร และอนุสิทธิบัตรแก่อาจารย์และนักวิจัย

๑๗. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่คณบดีมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยมีวาระ ๒ ปี

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

*ดร.ศศิวิมล มีอำพล*

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศศิวิมล มีอำพล)

คณบดีคณะบริหารธุรกิจ