



มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
แบบขออนุญาตไปต่างประเทศในระหว่างการศึกษา
หรือในระหว่างวันหยุดงาน

เขียนที่ คณะบริหารธุรกิจ

วันที่ 10 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2565

เรียน หัวหน้าภาควิชาบัญชี

ข้าพเจ้า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฟ้าใส จิตใจดี

ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง อาจารย์ประจำ

ภาควิชา/กอง/ฝ่าย ภาควิชาxxx คณะ/สำนัก/สถาบัน คณะบริหารธุรกิจ

มีความประสงค์จะเดินทางไปประเทศ สหรัฐอเมริกา

มีกำหนด ปี เดือน 5 วัน ตั้งแต่วันที่ 27 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2565

ถึงวันที่ 31 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2565 โดยใช้

วันลาพักผ่อน ตั้งแต่วันที่ 27 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2565 ถึงวันที่ 27 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2565

รวม 1 วันทำการ

วันลาพักผ่อนส่วนตัว ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

รวม วันทำการ

วันหยุดงาน ตั้งแต่วันที่ 28 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2565 ถึงวันที่ 31 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2565

รวม 4 วันทำการ

อนึ่ง การลาครั้งนี้เป็นการขอลาต่อเนื่องกับการขออนุมัติไปศึกษา ฝึกอบรม วิจัย ดูงาน หรือไปปฏิบัติงาน
 ณ ประเทศ สหรัฐอเมริกา ระหว่างวันที่ 1-5 สิงหาคม 2565

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฟ้าใส จิตใจดี...)