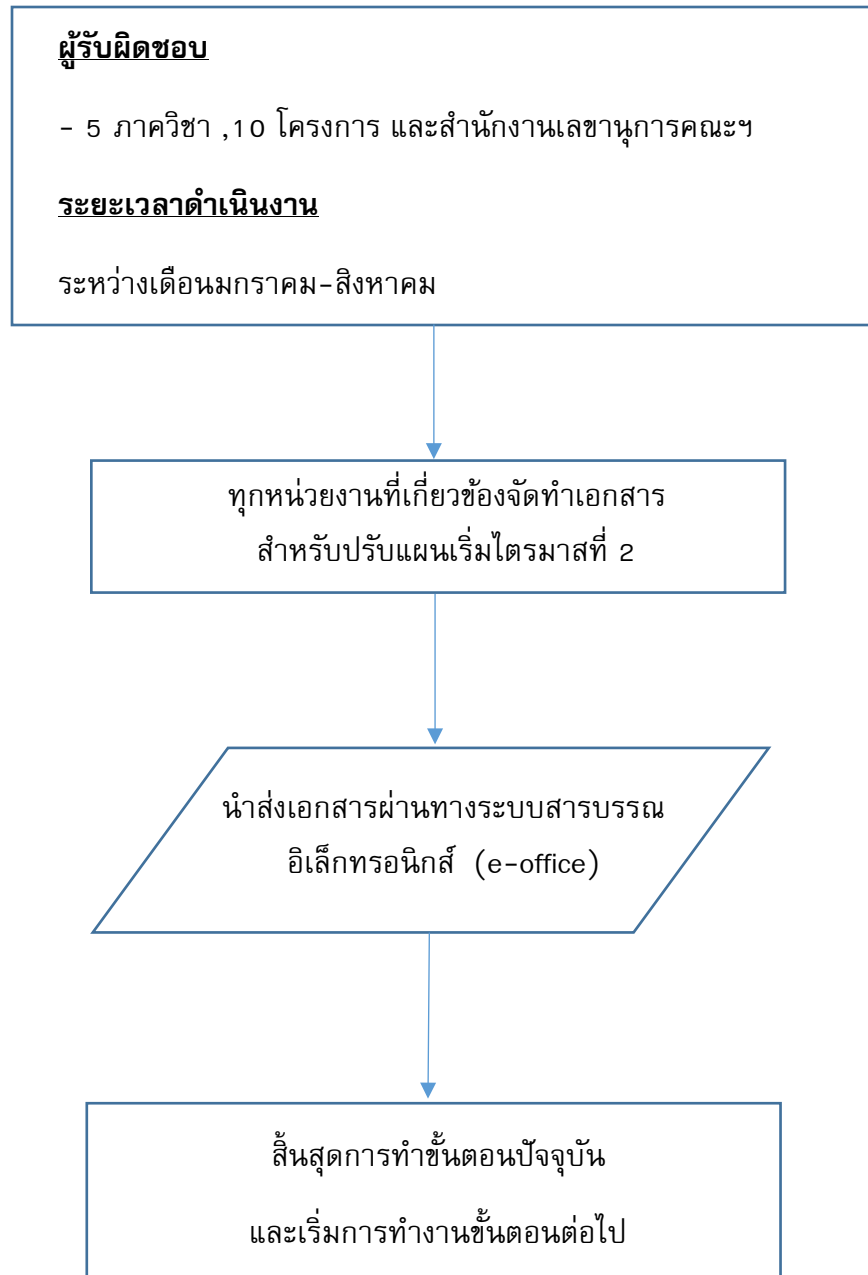


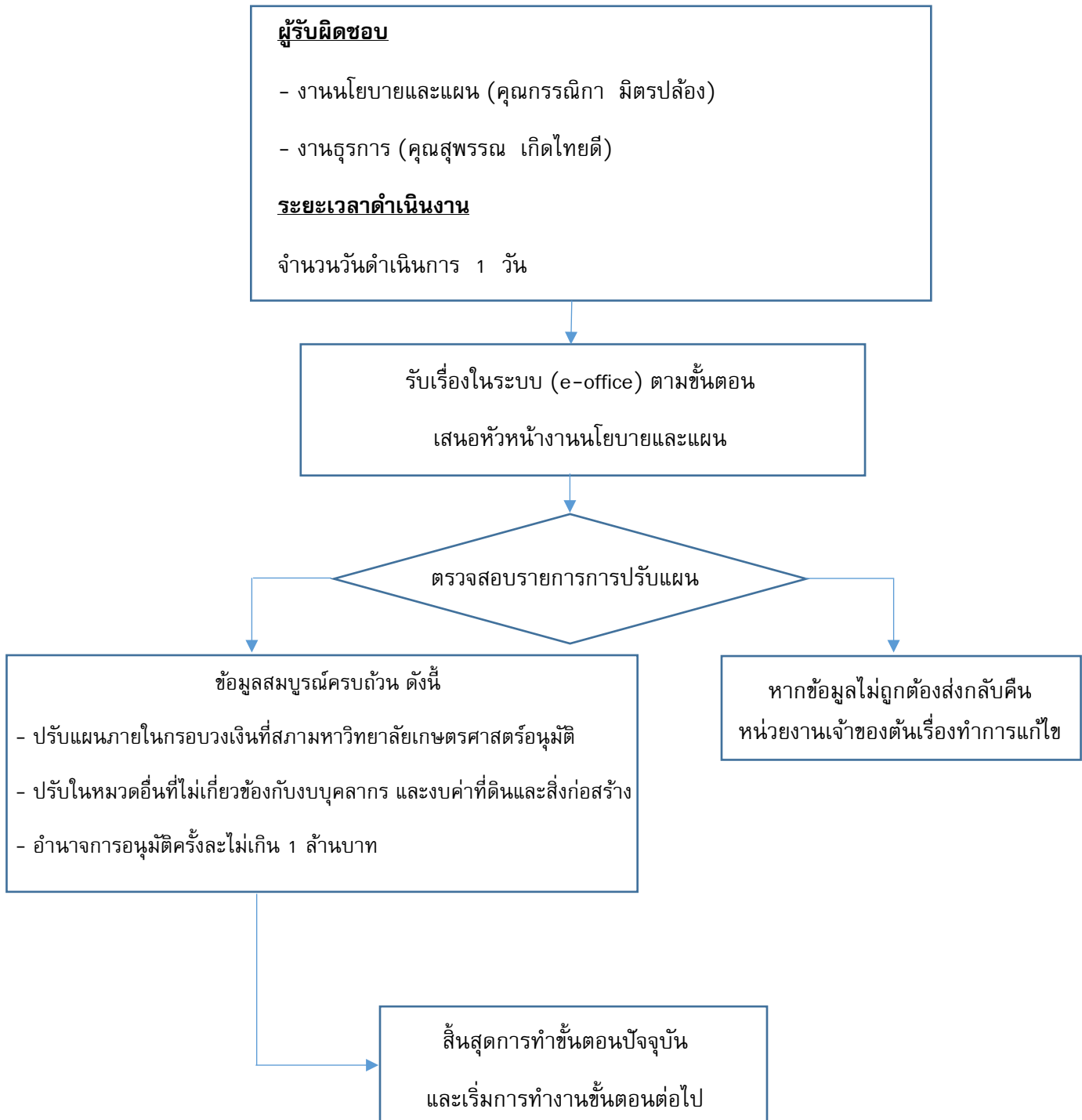
## ขั้นตอนการปรับแผนงบประมาณเงินรายได้ (ระดับคณะฯ)

เสนอขออนุมัติปรับแผน ช่วงไตรมาส 2 (ม.ค.-มี.ค.)



## ขั้นตอนการปรับแผนงบประมาณรายได้ (ระดับคณะฯ)

### ตรวจสอบรายการปรับแผน



## ขั้นตอนการปรับแผนงบประมาณรายได้ (ระดับคณะฯ)

เสนอแบบ กผง.5 ต่อหัวหน้าสำนักงานเลขาธิการ

### ผู้รับผิดชอบ

- หัวหน้าสำนักงานเลขาธิการคณะฯ (คุณอุษา เนียรสอาด)
- งานธุรการ (คุณสุพรรณ เกิดไทยดี)

### ระยะเวลาดำเนินงาน

จำนวนวันดำเนินการ 1 วัน

งานธุรการเสนอแบบ กผง.5

ให้หัวหน้าสำนักงานเลขาธิการคณะฯพิจารณา

หัวหน้าสำนักงานเลขาธิการคณะฯพิจารณา  
นำเสนอคณบดี

สิ้นสุดการทำขั้นตอนปัจจุบัน  
และเริ่มการทำงานขั้นตอนต่อไป

## ขั้นตอนการปรับแผนงบประมาณเงินรายได้ (ระดับคณะฯ)

เสนอแบบ กผง.5 ต่อคณบดี

### ผู้รับผิดชอบ

- สำนักงานคณบดี
- งานธุรการ (คุณสุพรรณ เกิดไทยดี)

### ระยะเวลาดำเนินงาน

จำนวนวันดำเนินการ 1 วัน

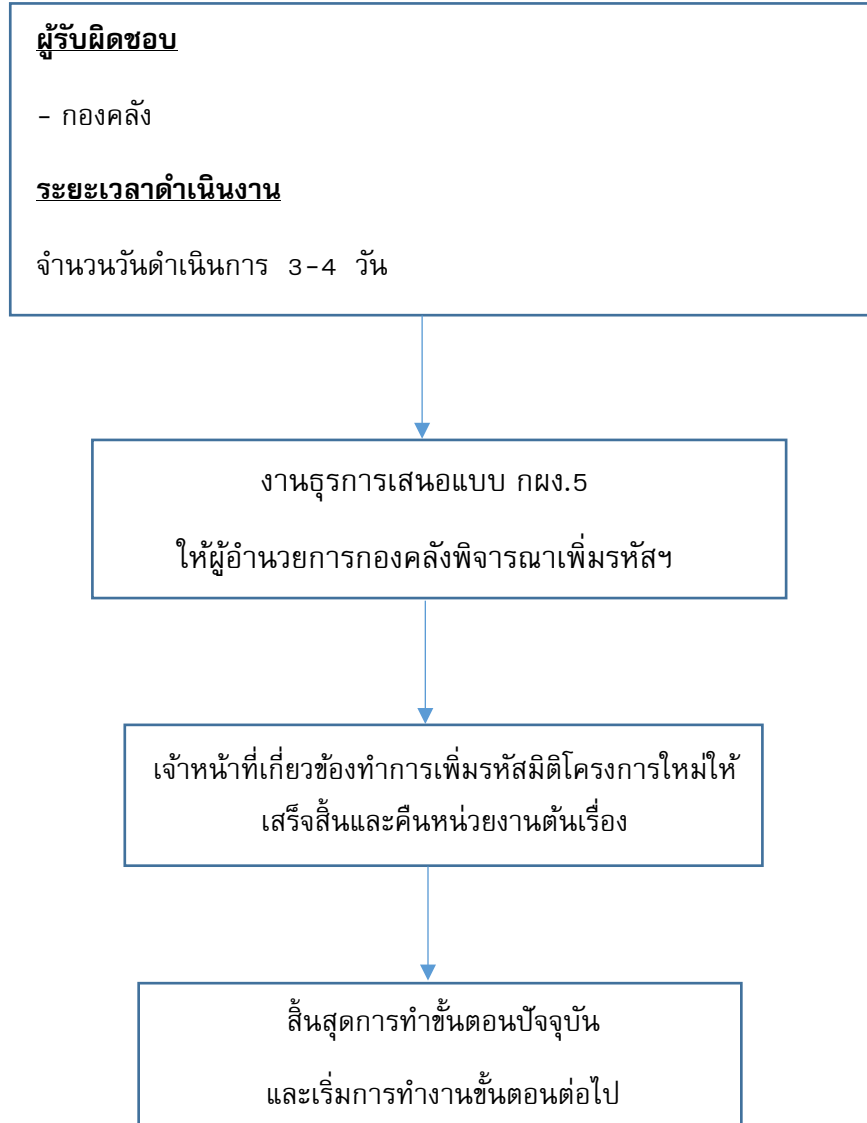
งานธุรการเสนอแบบ กผง.5  
ให้สำนักงานคณบดีดำเนินการ

คณบดีเห็นชอบอนุมัติพิจารณาให้กองคลัง  
ดำเนินการเพิ่มรหัส

สิ้นสุดการทำขั้นตอนปัจจุบัน  
และเริ่มการทำงานขั้นตอนต่อไป

## ขั้นตอนการปรับแผนงบประมาณรายได้ (ระดับคณะฯ)

เสนอแบบ กผง.5 ต่อผู้อำนวยการกองคลัง



## ขั้นตอนการปรับแผนงบประมาณรายได้ (ระดับคณะฯ)

เสนอแบบ กผง.5 เสร็จสิ้นส่งเรื่องคืนคณบดี

### ผู้รับผิดชอบ

- สำนักงานคณบดี
- งานธุรการ (คุณสุพรรณ เกิดไทยดี)

### ระยะเวลาดำเนินงาน

จำนวนวันดำเนินการ 1 วัน

สำนักงานคณบดีคืบแบบ กผง.5

ที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วคืนงานนโยบายและแผน  
ดำเนินการ

งานธุรการดำเนินการรับแบบ กผง.5

ในระบบ e-office และแจ้งงานนโยบายและแผน

สิ้นสุดการทำขั้นตอนปัจจุบัน

และเริ่มการทำงานขั้นตอนต่อไป

## ขั้นตอนการปรับแผนงบประมาณรายได้ (ระดับคณะฯ)

เสนอแบบ กผง.5 เสร็จสิ้นส่งเรื่องคืนหน่วยงานที่ขอปรับแผน

### ผู้รับผิดชอบ

- งานนโยบายและแผน (คุณกรรณิกา มิตรปลั่ง)
- หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

### ระยะเวลาดำเนินงาน

จำนวนวันดำเนินการ 1 วัน

งานนโยบายและแผน ทำการโอนงบประมาณในระบบ ERP ตามเอกสารที่ได้รับ

งานนโยบายและแผนส่งเอกสารที่โอนงบประมาณเรียบร้อยแล้วคืนหน่วยงานต้นเรื่องที่ขอปรับแผน

สิ้นสุดการดำเนินการ