

เทคนิคการทำ

งานวิเคราะห์

จากงานประจำ



ปภาณภณ ปภังกรภูรินทร์

บุคลากรชำนาญการพิเศษ

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

2557 วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (เกียรตินิยม)

สาขาการพัฒนทรัพยากรมนุษย์และองค์การ

จากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

2552 ประกาศนียบัตรวิชาว่าความ

จากสำนักฝึกอบรมวิชาว่าความแห่งสหภาพความ

2551 นิติศาสตรบัณฑิต

จากมหาวิทยาลัยรามคำแหง

✉ tonnida4@gmail.com

📷 [ifaradorn](https://www.instagram.com/ifaradorn)

🐦 [@ifaradorn](https://twitter.com/ifaradorn)

📘 [Paphanphon Paphangkornphurin](https://www.facebook.com/Paphanphon.Paphangkornphurin)



ทำไม?

บุคลากรสายสนับสนุน

ต้องทำงานวิเคราะห์

จาก “งานประจำ”





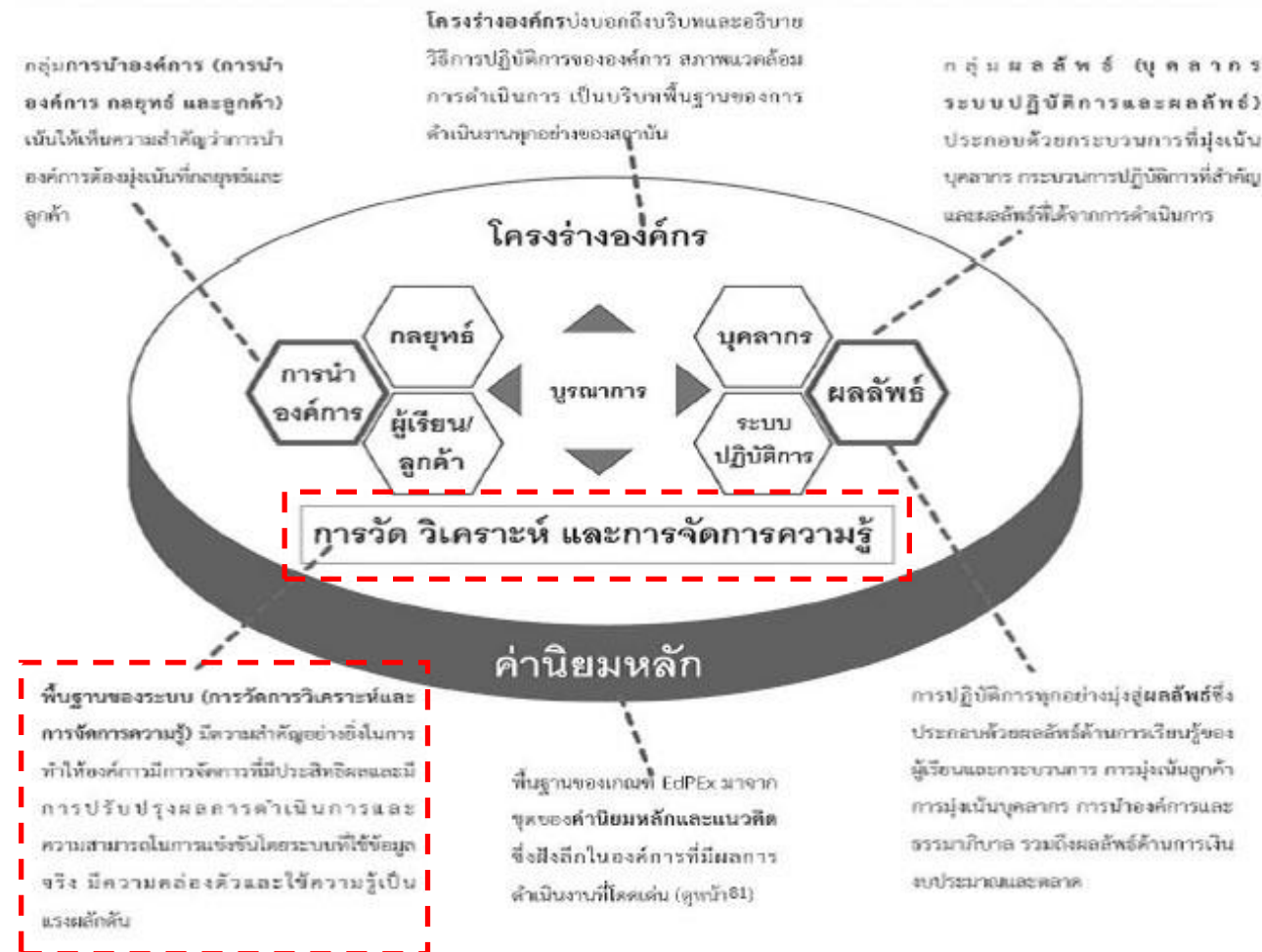
EdPEX 2558-2561

เกณฑ์คุณภาพการศึกษา
เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ

Organization Development

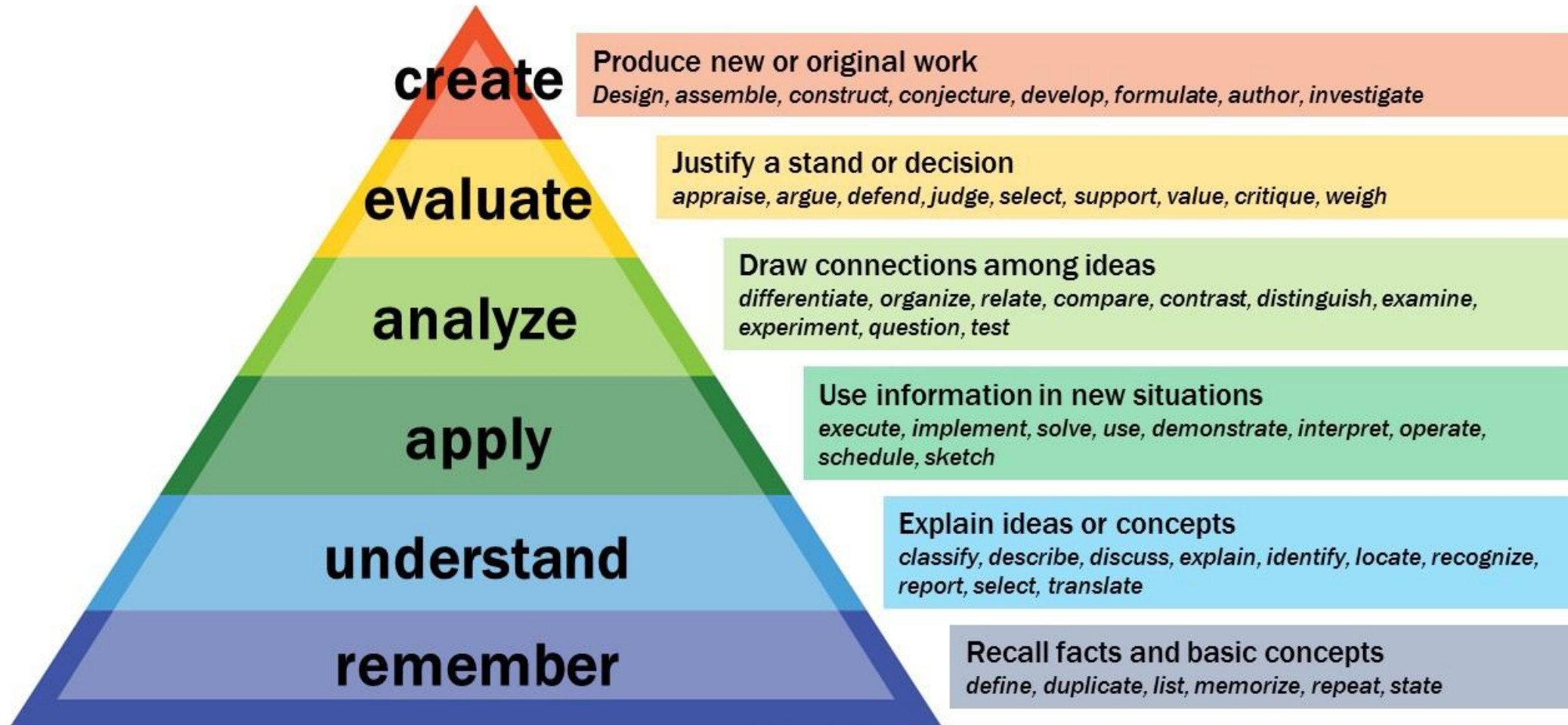
การจัดการโดยใช้ข้อมูลจริง หมายถึงการบริหารจัดการผลการดำเนินการที่มีประสิทธิผลของสถาบันต้องใช้ข้อมูลและสารสนเทศที่หลากหลาย ข้อมูลและสารสนเทศเหล่านี้อาจอยู่ในหลากหลายรูปแบบ เช่น ตัวเลข กราฟ ข้อมูลเชิงพรรณนา และมาจากหลากหลายแหล่งทั้งกระบวนการภายใน การสำรวจ ฐานข้อมูล และสื่อสังคม...

การวิเคราะห์ หมายถึง การกลั่นกรองใจความสำคัญจากข้อมูลและสารสนเทศเพื่อใช้ สนับสนุน การวัดผล การตัดสินใจ การปรับปรุงและการสร้างนวัตกรรม การวิเคราะห์รวมถึง การใช้ข้อมูลเพื่อดูแนวโน้ม การคาดการณ์ ตลอดจนการหาความสัมพันธ์ของเหตุและผลซึ่งโดย ปกติแล้วอาจไม่เห็นเด่นชัด การวิเคราะห์อาจใช้สนับสนุนจุดมุ่งหมายต่างๆ เช่น การวางแผน การทบทวนผลการดำเนินการโดยรวม การปรับปรุง การปฏิบัติงาน และการบรรลุเป้าหมายของการบริหารความเปลี่ยนแปลง และการเปรียบเทียบผลการดำเนินการกับคู่แข่ง หรือเทียบเคียง กับสถาบันที่มีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ



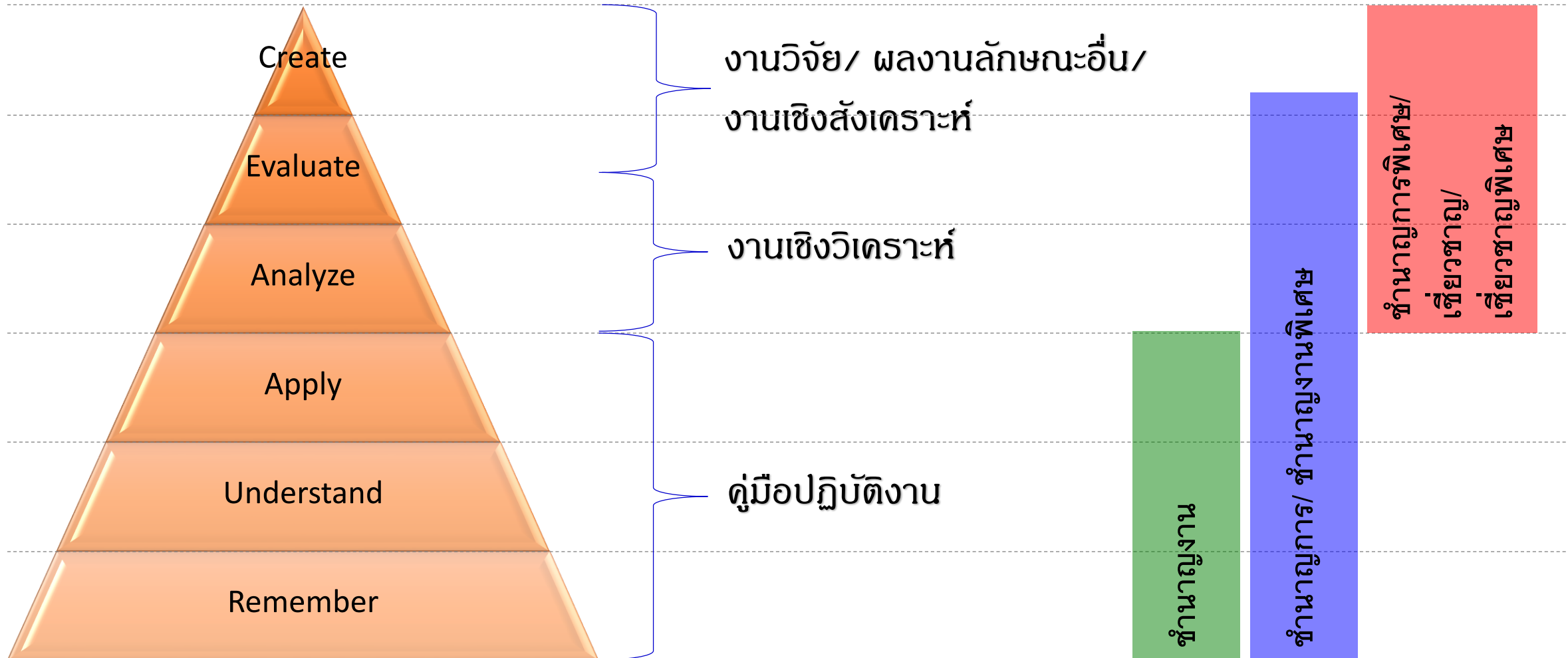
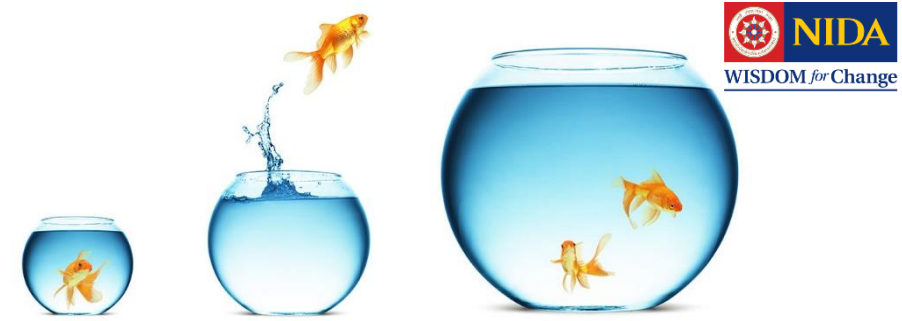
Self Development

Bloom's Taxonomy



Bloom's taxonomy. Modified by Anderson *et al.* (2001)

Career Development





งานวิเคราะห์
คืออะไร?

ความหมายของงานวิเคราะห์

การวิเคราะห์ หมายถึง การจำแนกแยกแยะองค์ประกอบของสิ่งใดสิ่งหนึ่งหรือเรื่องใดเรื่องหนึ่ง เพื่อค้นหาที่มา ความเชื่อมโยง ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบต่างๆ ที่ทำให้เกิดสิ่งนั้น หรือเรื่องนั้น การวิเคราะห์จึงเป็นการศึกษาค้นคว้าหรือการศึกษาคำตอบอย่างละเอียดรอบคอบตามกระบวนการวิเคราะห์ต่อประเด็นที่เกิดขึ้น เป็นการนำข้อมูลที่จัดทำไว้มานำมาวิเคราะห์โดยเลือกใช้สถิติให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของการวิเคราะห์ และลักษณะของข้อมูล โดยที่การวิเคราะห์ข้อมูลมีองค์ประกอบที่มีความสัมพันธ์ที่สำคัญ 3 ประการ คือ ข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์ สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ และหลักหรือตรรกวิทยาของการวิเคราะห์

(เกรียงศักดิ์ เจริญวงศ์ศักดิ์, 2547; วรภัทร์ ภูเจริญ, 2546)

การวิเคราะห์ข้อมูลไม่จำเป็นเสมอไปที่จะต้องศึกษาหาความสัมพันธ์เชิงสาเหตุและผลระหว่างตัวแปร 2 ตัวแปร แต่อาจมุ่งหาความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรโดยไม่มีนัยของความเป็นสาเหตุและผลระหว่างตัวแปร วัตถุประสงค์อาจจะมีเพียงแต่ต้องการใช้ตัวแปรหนึ่งในการคาดคะเนตัวแปรอีกตัวหนึ่ง เช่น การวิจัยเชิงสำรวจ (Survey Research) ที่มุ่งเน้นการวิเคราะห์ข้อมูลและรายงานข้อมูลในรูปของจำนวน ความถี่ และร้อยละ หรืออาจเป็นการวิเคราะห์ข้อมูลในลักษณะของการเปรียบเทียบข้อมูล โดยทำการวิเคราะห์เปรียบเทียบความแตกต่างของข้อมูลระหว่างกลุ่ม (between groups) ตั้งแต่ 2 กลุ่มขึ้นไป

(บังอร ไสพล, 2555)

ความหมายของงานวิเคราะห์

จึงอาจสรุปได้ว่างานวิเคราะห์เป็นส่วนหนึ่งของงานวิจัยหรือเป็นงานวิจัยเชิงสำรวจนั่นเอง โดยงานวิจัยเชิงสำรวจแบ่งออกเป็น 5 ประเภท คือ การสำรวจโรงเรียน (School Survey) **การวิเคราะห์งาน (Job Analysis)** **การวิเคราะห์เอกสาร (Documentary Analysis)** การสำรวจประชามติ (Public Opinion Survey) และการสำรวจชุมชน (Community Survey)

(ชาญวิทย์ เทียมบุญประเสริฐ, 2525)

ผลงานที่แสดงการแยกแยะองค์ประกอบต่างๆ ของเรื่องอย่างมีระบบ มีการศึกษาในแต่ละองค์ประกอบและหาความสัมพันธ์ ขององค์ประกอบต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในเรื่องนั้น ๆ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่องานของหน่วยงานหรือสถาบันอุดมศึกษา

(ก.พ.อ, 2553)

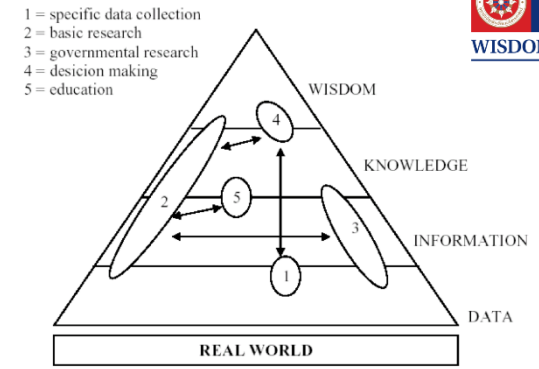
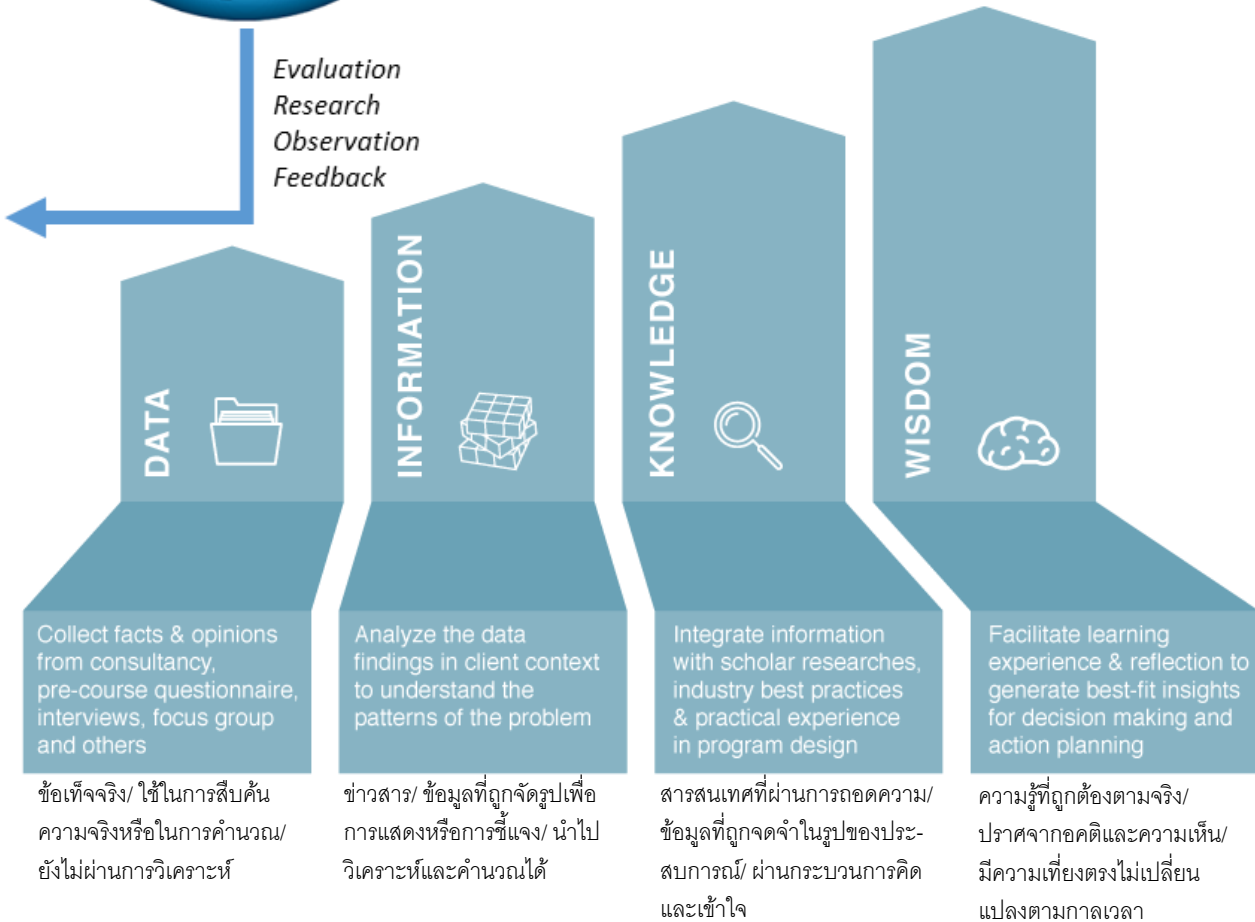
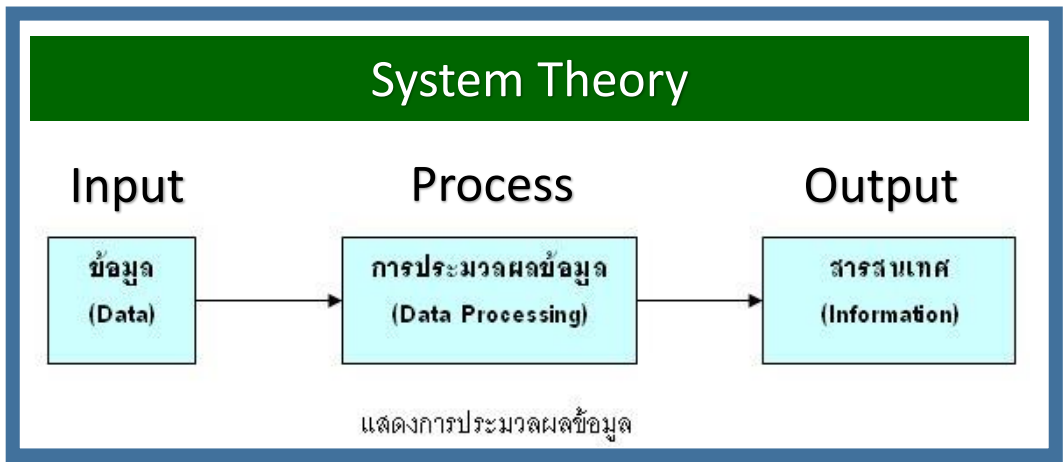
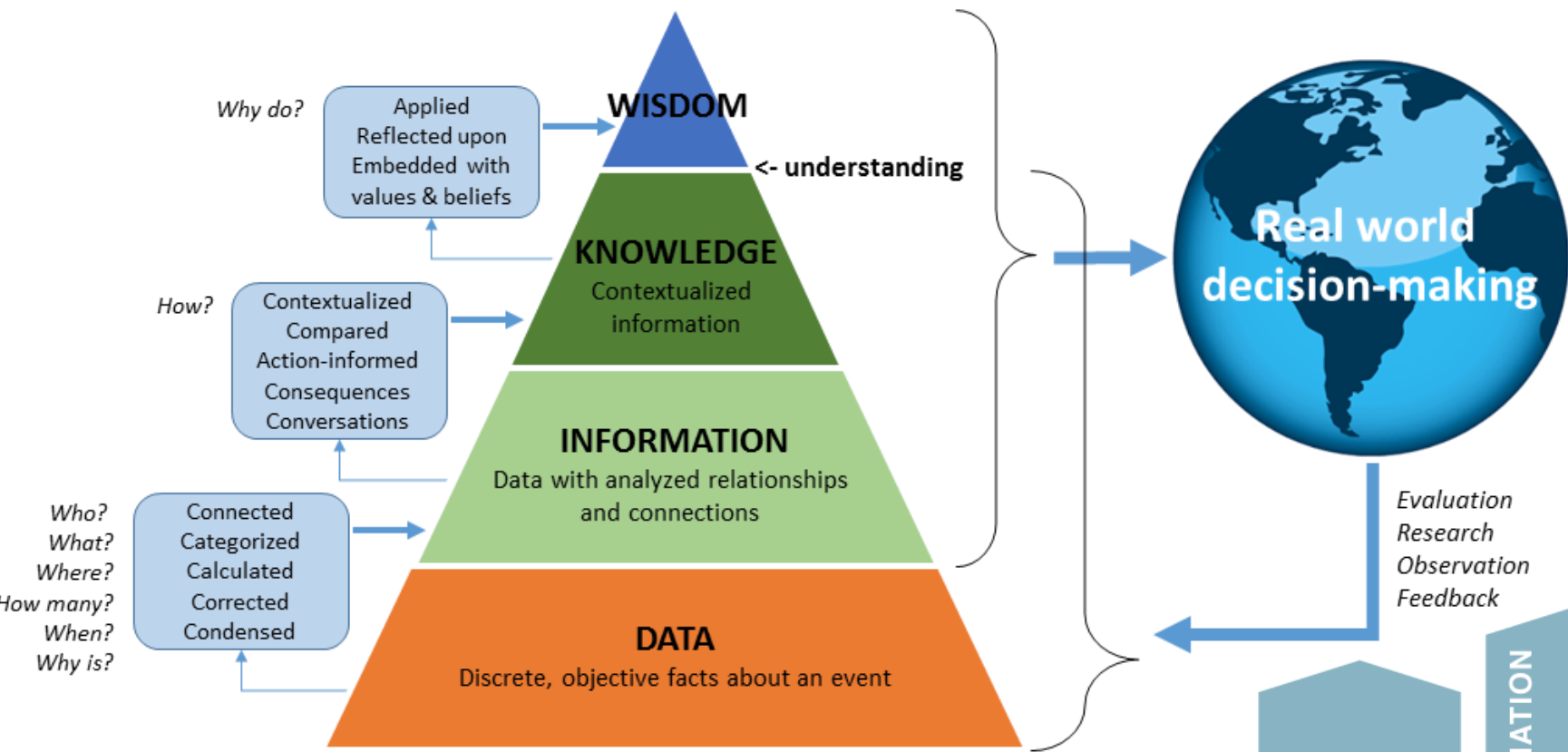


Figure 1: Biodiversity information hierarchy. (Modified from the original, source: Laiho et al. 2003.)

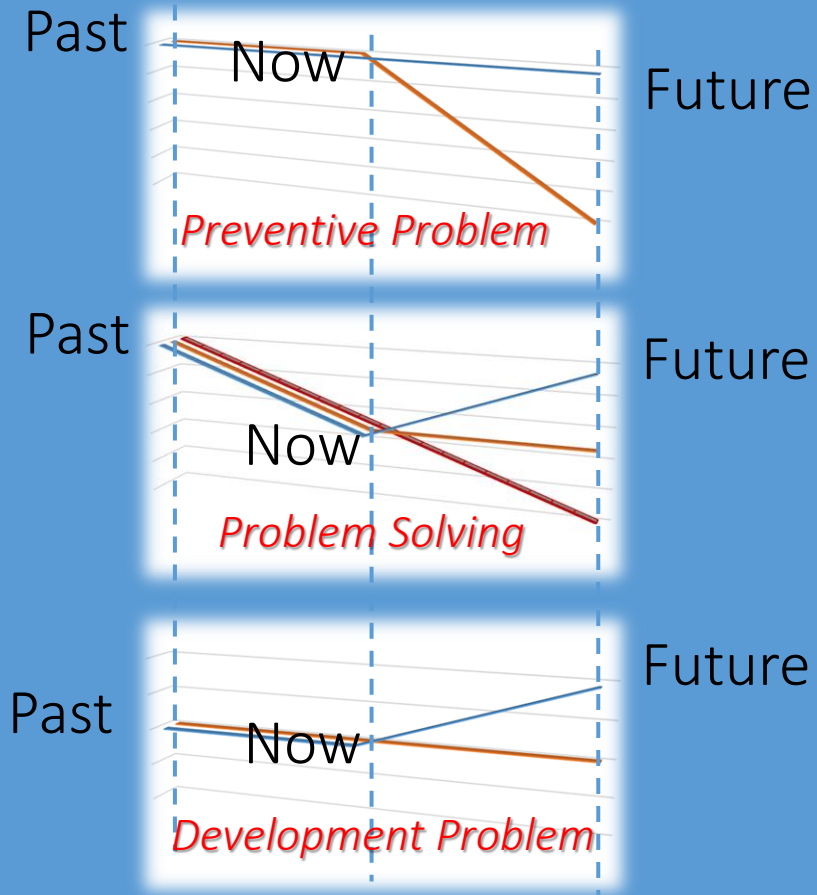




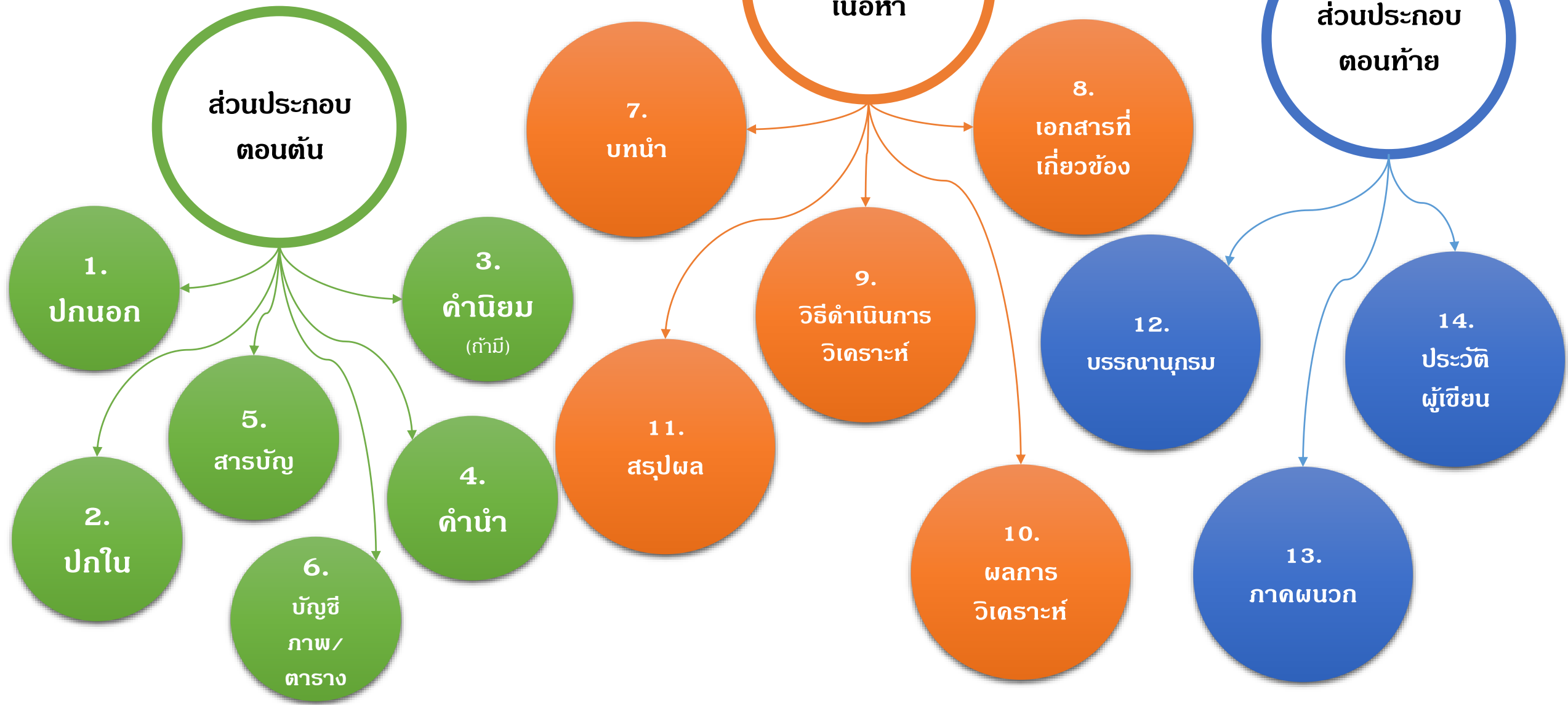
งานวิเคราะห์
ทำอย่างไร?

แนวทางการพิจารณาปัญหา เพื่อกำหนดประเด็น/เรื่องในการทำการวิเคราะห์

GAP (Problem)



ส่วนประกอบ ของรูปเล่มงานวิเคราะห์



รูปแบบรายงาน การวิเคราะห์



วิธีการเก็บข้อมูล



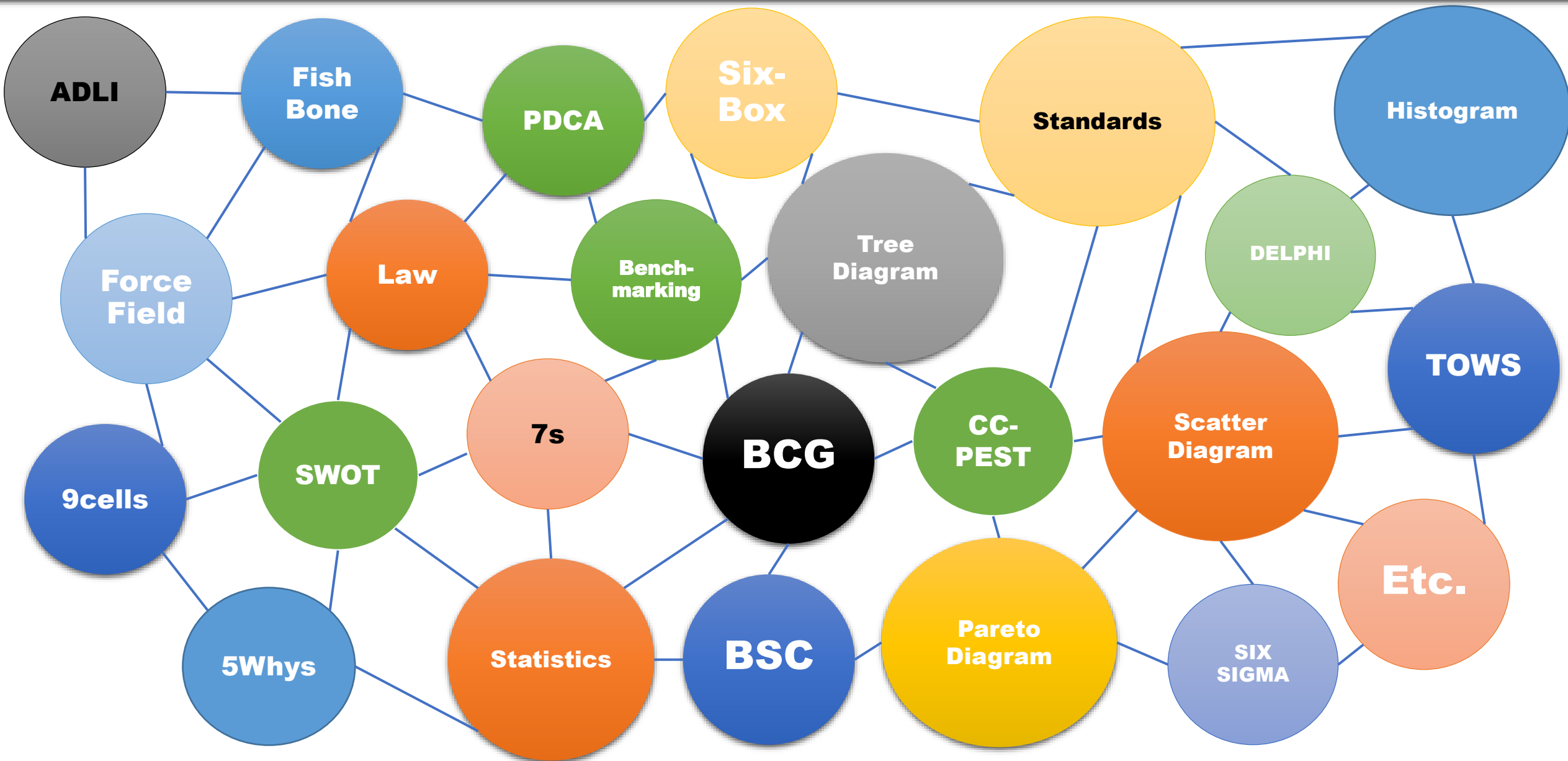
ปัญหาในการ ทบทวนวรรณกรรม





ใช้**เครื่องมือ**ใดทำ
งานวิเคราะห์

เครื่องมือ/ เทคนิคที่ใช้ในการวิเคราะห์ (บางส่วน)



Continuous Improvement:

PDCA

PLAN

DO

CHECK

ACT

การพัฒนาอย่างต่อเนื่องด้วยวงจรคุณภาพ PDCA

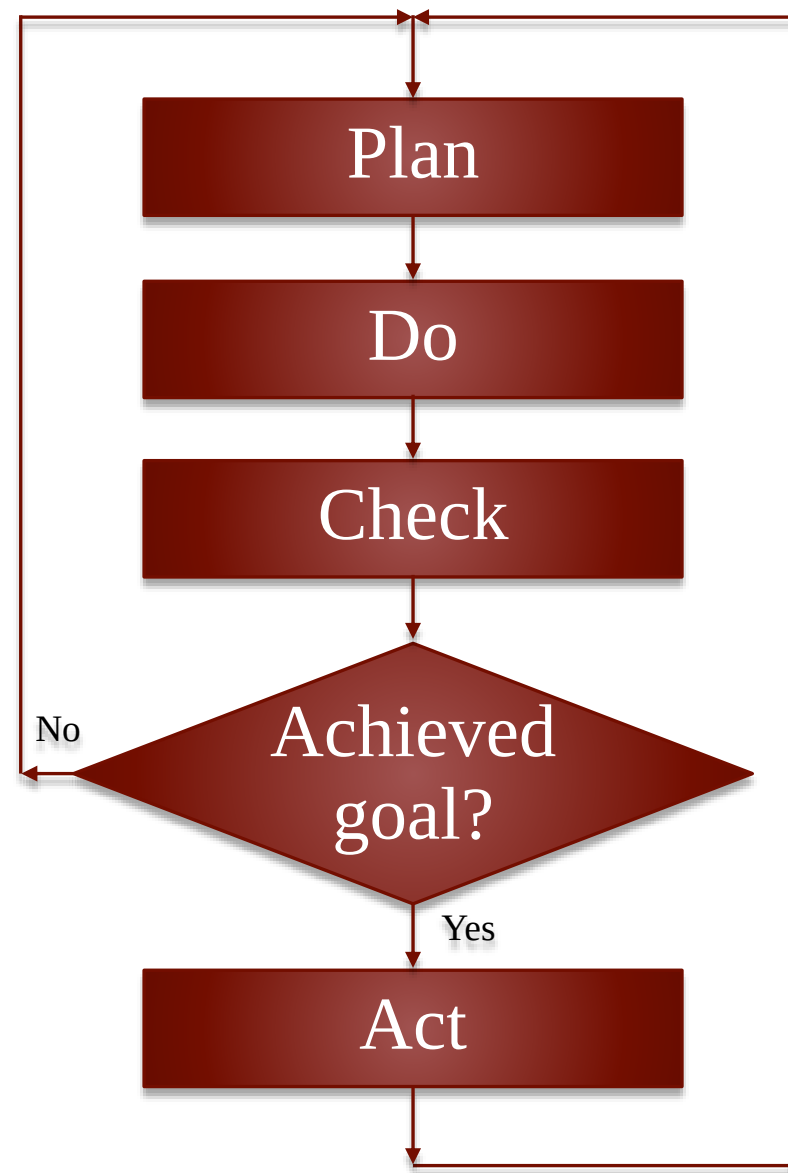


William Edwards Deming

กรอบแนวคิด
พื้นฐานของ

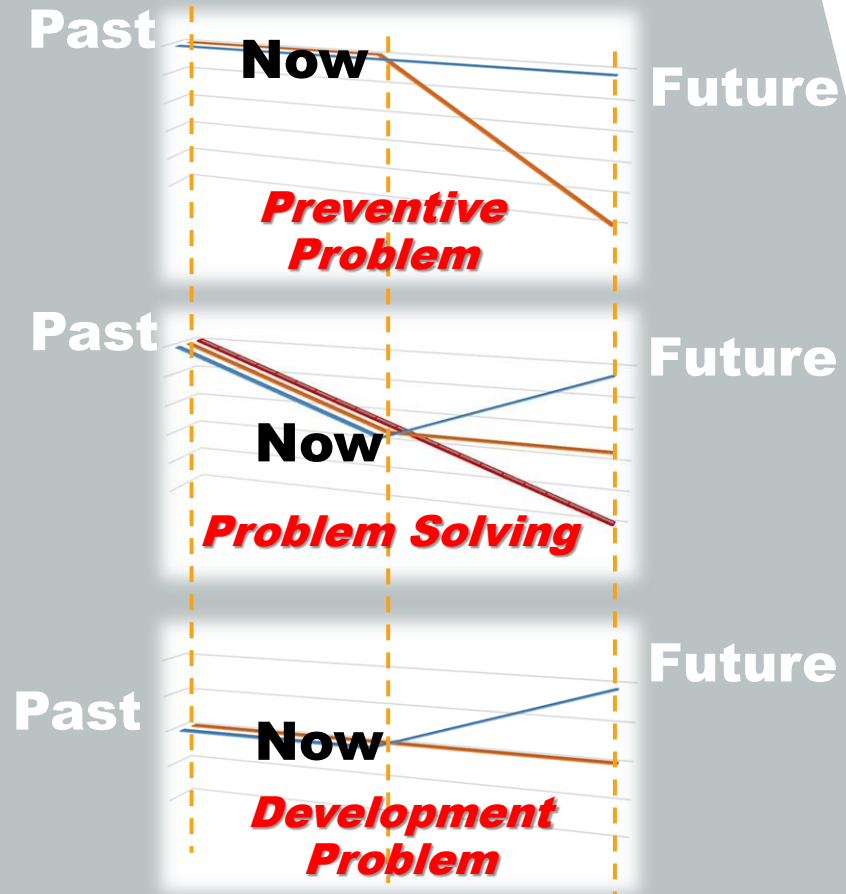
P D C A

Modify
parameters

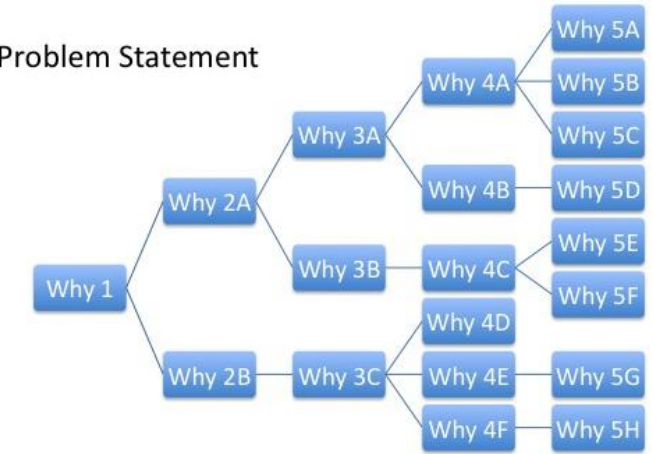


Another problem
Or improvement

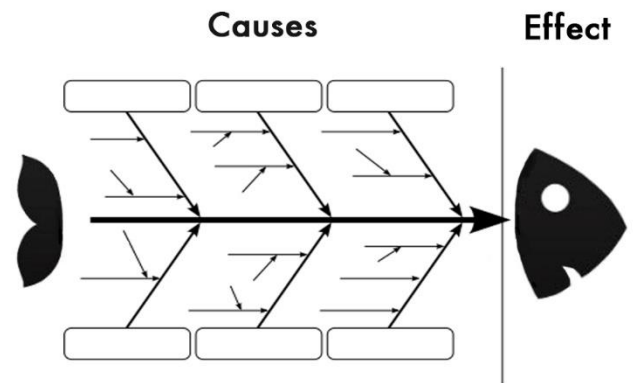
GAP (Problem)



Five WHYs



Ishikawa Diagram



Problem:
 Ran through a red light.

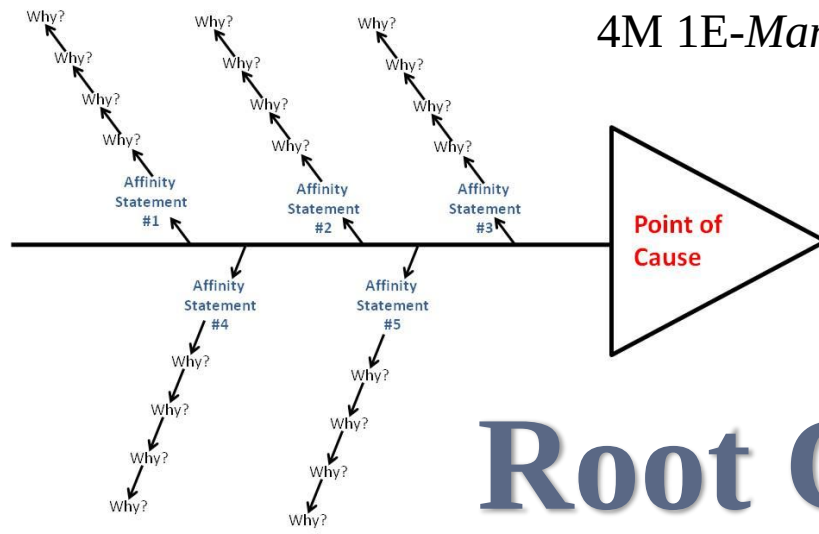
Why? Late for work.

Why? Woke up late.

Why? Alarm clock broke.

Why? Didn't check if it worked.

Why? Forgot to do it last night.



4M 1E-Man, Machine, Material, Method, Environment
 4P-Place, Procedure, People, Policy
 4S-Surrounding, Supplier, System, Skill

Root Cause Analysis

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้เกี่ยวข้อง							
		กรรมการ		ผู้บริหาร		ผู้รับบริการ		ผู้ปฏิบัติงาน	
		ปัญหา	วิธีการแก้ปัญหา	ปัญหา	วิธีการแก้ปัญหา	ปัญหา	วิธีการแก้ปัญหา	ปัญหา	วิธีการแก้ปัญหา
1									
2									
3									
4									

9 cells

Level	Goal					Design					Management				
	ข้อ	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ผล	ข้อ	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ผล	ข้อ	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ผล
Organization	1	187	4	16		11	132	27	47		19	112	29	63	
	2	154	14	38		12	108	36	61		20	88	47	70	
	3	145	9	51		13	83	44	78		21	126	22	57	
	4	142	13	44											
	5	133	14	60											
Dept.	6	144	17	44		14	87	35	83		22	115	25	64	
	7	153	14	35		15	127	32	47		23	92	48	64	
	8	122	26	58							24	121	23	61	
Individual	9	135	28	43		16	103	49	55		25	116	35	53	
	10	91	47	67		17	133	24	48		26	78	59	67	
						18	135	31	39		27	131	27	45	
											28	74	67	64	
											29	81	39	85	
											30	143	7	56	

ปัจจัยภายใน
(Internal Factors)

ปัจจัยภายนอก
(External Factors)

จุดแข็ง (ภายใน)
[Internal strengths (S)]

เช่น จุดแข็งด้านการจัดการ การดำเนินงาน การเงิน การตลาด การวิจัยและพัฒนา

จุดอ่อน (ภายใน)
[Internal weaknesses (W)]

เช่น ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดจากภายในองค์กร

โอกาส (ภายนอก)
[External opportunities (O)]

เช่น ภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบันและอนาคต การเปลี่ยนแปลงทางการเมือง สังคม ผลิตภัณท์ บริการ และเทคโนโลยีใหม่

กลยุทธ์ SO: มาก-มาก
(มีจุดแข็งและมีโอกาส)
(SO strategy: maxi-maxi)

เช่น กลยุทธ์ที่มีศักยภาพสูงสุด การใช้จุดแข็งขององค์กรเพื่อสร้างข้อได้เปรียบจากโอกาส

กลยุทธ์ WO: น้อย-มาก
(มีจุดอ่อนแต่มีโอกาส)
(WO strategy: mini-maxi)

เช่น กลยุทธ์พัฒนาเพื่อเอาชนะจุดอ่อนเพื่อสร้างข้อได้เปรียบจากโอกาส

อุปสรรค (ภายนอก)
[External threats (T)]

เช่น การขาดแคลนพลังงาน คู่แข่งขันที่แข็งแกร่ง การเสื่อมความนิยมของผู้บริโภค

กลยุทธ์ ST: มาก-น้อย
(มีจุดแข็งแต่มีอุปสรรค)
(ST strategy: maxi-mini)

เช่น การใช้จุดแข็งทางเทคโนโลยี การเงิน การจัดการ หรือการตลาด เพื่อจัดการอุปสรรคจากคู่แข่ง

กลยุทธ์ WT: น้อย-น้อย
(มีจุดอ่อนและมีอุปสรรค)
(WT strategy: mini-mini)

เช่น การตัดทอน การเลิกดำเนินงาน หรือการร่วมลงทุน

SWOT TOWS

The **SO** Strategy = **รุก**

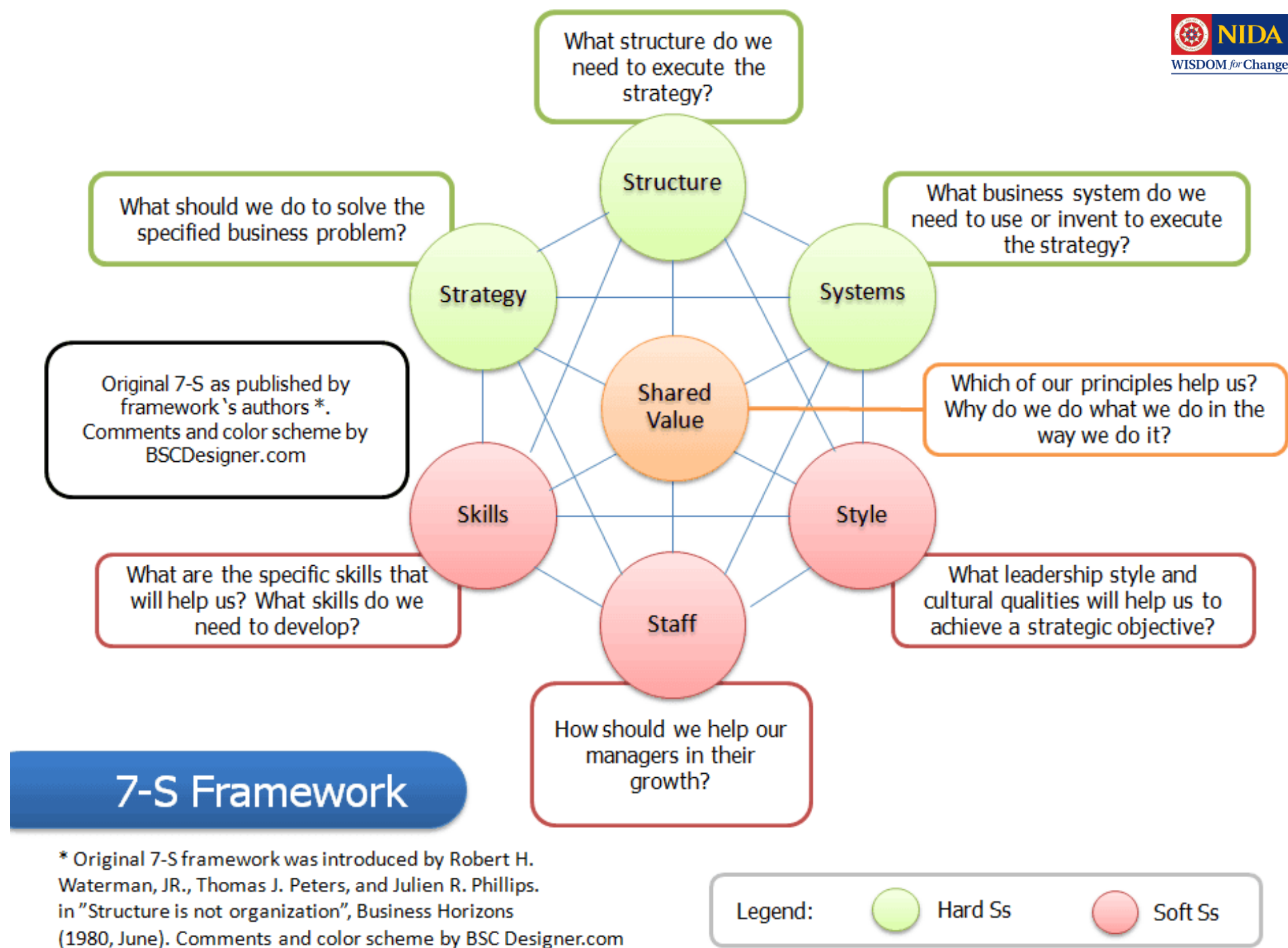
The **ST** Strategy = **รับ**

The **WO** Strategy = **ปรับ**

The **WT** Strategy = **ถอย**

Internal Factors

S W



External Factors

O

T



Benchmarking



Define stage

- *Select the area to be studied.*
- *Define the process that is to be benchmarked.*
- *Identify potential benchmarking partner.*
- *Identify the data required, sources and appropriate methods of collection.*

Analyse stage

- *Collect the data and select benchmarking partners.*
- *Determine the performance gap.*
- *Establish the difference in the process.*
- *Target future performance.*

Implement stage

- *Communication and Commitment.*
- *Adjust target and develop improvement plan.*
- *Implement and monitor.*

Review stage

- *Review progress and recalibrate.*

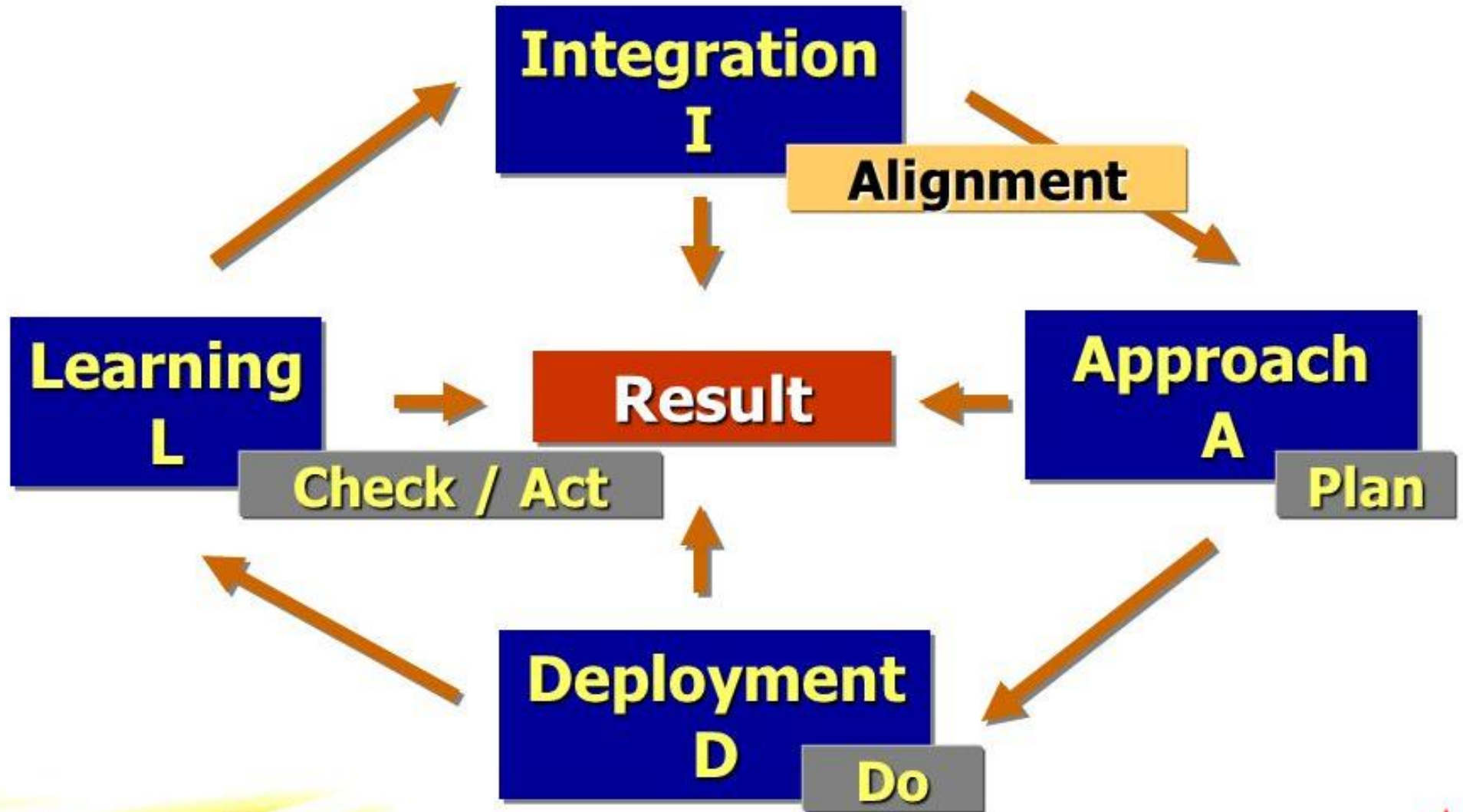
*Internal
Benchmarking*

*Collaborative
Benchmarking*

*Cooperative
Benchmarking*

*Competitive
Benchmarking*

ADLI *Vs.* PDCA



Standards



แสดงการแยกแยะองค์ประกอบ
ต่าง ๆ ของเรื่องอย่างมีระบบ มี
การศึกษาในแต่ละองค์ประกอบ
และความสัมพันธ์ของ
องค์ประกอบต่าง ๆ เพื่อให้เกิด
ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนั้น ๆ

มีรูปแบบและเนื้อหา
ครบถ้วนถูกต้อง

มีความประณีตในการ
จัดวรรคตอน ช่องไฟ
และมีการใช้ภาษาที่
ชัดเจน เหมาะสม และ
ถูกต้องตามหลักภาษา

มีการอ้างอิงและมี
แบบแผนในการเขียน
อ้างอิงอย่าง
เหมาะสม

ก่อให้เกิดความรู้ใหม่
หรือเทคนิควิธีการ
ใหม่

ลักษณะคุณภาพ

มีการวิพากษ์และให้
ข้อเสนอแนะที่เป็น
ประโยชน์อย่างเหมาะสม

มีการกระตุ้นให้เกิด
ความคิดและค้นคว้า
อย่างต่อเนื่อง เป็นที่
เชื่อถือและยอมรับในวง
วิชาชีพ

มีลักษณะเป็นงาน
บุกเบิกความรู้ใหม่ใน
เรื่องใดเรื่องหนึ่ง

มีการเรียบเรียงเนื้อหาสาระที่
ชัดเจนตามลำดับ ไม่สับสน
สามารถทำให้ผู้อ่านติดตาม
เนื้อหาได้โดยสะดวก ตลอดจน
มีความเชื่อมโยงของหัวข้อ

เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาหรือ
ปรับปรุงงาน ระบบงาน หรือ
มาตรฐานงานของหน่วยงานหรือ
สถาบันอุดมศึกษา และสามารถ
นำไปใช้เป็นแหล่งอ้างอิง หรือ
นำไปปฏิบัติได้

ประเด็นที่ส่งผลกระทบต่อการประเมินคุณภาพงานวิเคราะห์

วิเคราะห์เรื่องที่ยังไม่มี
คนอื่นทำ หรือวิเคราะห์
เพื่อหักล้างผู้อื่น

กำหนดวิธีการที่
เหมาะสมกับโจทย์

เสนอเฉพาะวรรณกรรม
ที่เกี่ยวข้อง

ควรผสมผสานระหว่าง
การวิเคราะห์เชิง
ปริมาณ และการ
วิเคราะห์เชิงคุณภาพ

ควรเปรียบเทียบผลกับ
งานวิจัยหรืองาน
วิเคราะห์อื่นที่คล้ายคลึง
กัน

เสนอเฉพาะเรื่องที่
เกี่ยวกับผลการ
วิเคราะห์

เนื้อหาสาระดี ไม่ซ้ำกับ
ผลงานผู้อื่น นำเสนอ
ชัดเจน เข้าใจง่าย
น่าสนใจ สอดคล้อง
เชื่อมโยงด้วยเหตุและ
ผล

น่าเชื่อถือ มีข้อมูล
เหตุผล หลักฐาน
สนับสนุน

ทันสมัย เนื้อหาถูกต้อง

ถูกต้องตามรูปแบบการ
เขียน

ข้อผิดพลาดด้านการ
สะกด การันต์ วรรค
ตอน/ ความสม่ำเสมอ
ในการใช้คำ

มีเอกลักษณ์ ความเป็น
ตัวเองของผู้เขียน

Plagiarism & self-plagiarism



มีตัวอย่างงาน
วิเคราะห์
มย?

การเลือกหัวข้อที่น่าสนใจในการทำผลงาน

ใหม่

แตกต่าง

ตรงกับ
ตำแหน่ง

เป็น
ประโยชน์

งานวิเคราะห์เกิดขึ้นตลอดเวลาในการทำงานประจำ



Daily Routine
of Businessman

การวิเคราะห์มาตรฐานความปลอดภัยของ
ห้องปฏิบัติการวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน
มอก. 2677 ด้วย ESPReL Checklist

การวิเคราะห์ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการประเมินคุณภาพ
ผลงานเพื่อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

การวิเคราะห์ระบบทดสอบการย่อยสลายของพลาสติก
ชีวภาพตามมาตรฐาน ISO 14855-1

การวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางจัดการงานบริการ
วิชาการแบบมีสัญญาจ้างที่ไม่สามารถปิดโครงการได้
ตามกำหนด

การวิเคราะห์หลักสูตร
ฝึกอบรมเทคนิคการ
เขียนคู่มือปฏิบัติงาน

การวิเคราะห์หลักเกณฑ์
การพิจารณาตำแหน่ง
ทางวิชาการของ
สถาบันอุดมศึกษาใน
กำกับของรัฐ

การวิเคราะห์เปรียบเทียบ
การดำเนินงานของสภา
สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ

การวิเคราะห์ความ
จำเป็นในการฝึกอบรม

การวิเคราะห์การก้าวสู่
ตำแหน่งที่สูงขึ้นของ
บุคลากรสายสนับสนุน

การวิเคราะห์ปัจจัย
ความสำเร็จและการ
ดำเนินงานของทีมงาน
รับรองมาตรฐาน CCPC

การวิเคราะห์จุดแข็ง
จุดอ่อน โอกาส และ
อุปสรรคการบริการ
โสตทัศนูปกรณ์

การวิเคราะห์ข้อมูล
นักศึกษาที่มีผลการ
เรียนเกียรตินิยม

การวิเคราะห์การสรรหา
ผู้ดำรงตำแหน่ง
อธิการบดีของ
สถาบันอุดมศึกษาแห่ง
ประเทศไทย

การวิเคราะห์ความ
เป็นไปได้ในการเปลี่ยน
สถานภาพสถาบันเป็น
สถาบันอุดมศึกษาใน
กำกับของรัฐ

ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการ
ประเมินคุณภาพผลงาน
เพื่อกำหนดตำแหน่งทาง
วิชาการ

การวิเคราะห์
องค์ประกอบ บทบาท
หน้าที่ และการดำเนินงาน
ของคณะกรรมการ
บริหารงานบุคคล

การวิเคราะห์ระบบ
บริหารผลการ
ปฏิบัติงานของ
สถาบันอุดมศึกษาใน
กำกับของรัฐ

การวิเคราะห์เกณฑ์
มาตรฐานสากลเพื่อ
สนับสนุนยุทธศาสตร์
เชิงรุก สถาบันบัณฑิต
พัฒนบริหารศาสตร์

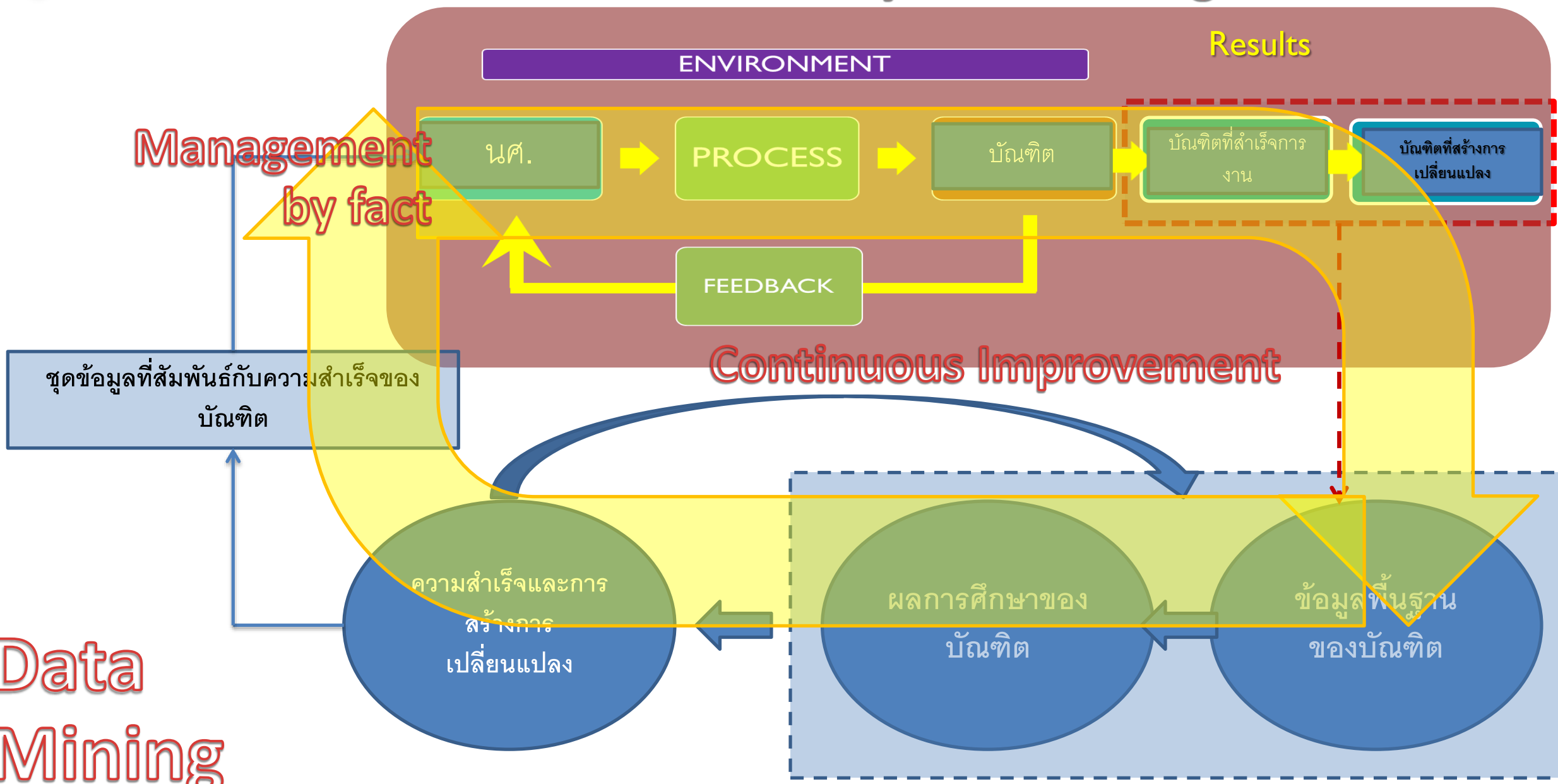
การวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ใน
การสมัครสอบคัดเลือกเข้า
ศึกษาต่อนิสิต ระดับ
ปริญญาโท ภาคปกติ

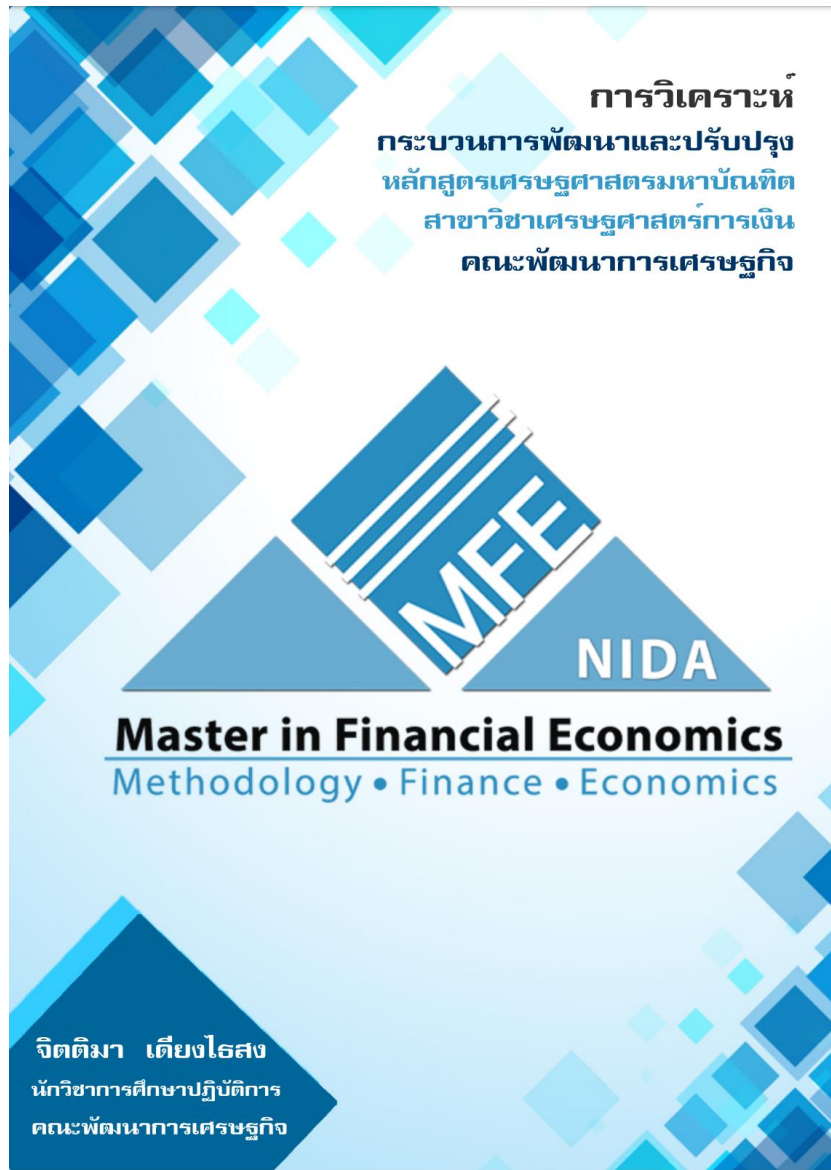


1

การวิเคราะห์ฐานข้อมูลบันทึก
เพื่อหากลุ่มเป้าหมายของหลักสูตร

System Thinking





ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELO) ของหลักสูตร	ระดับการเรียนรู้จากทฤษฎีการเรียนรู้ของ Bloom
LO1 : เข้าใจและประยุกต์องค์ความรู้ทางเศรษฐศาสตร์การเงิน	Knowledge Comprehension Application
LO2: วิเคราะห์ข้อมูลด้วยทฤษฎีเศรษฐศาสตร์และการเงิน	Analysis
LO3: เรียนรู้ตลอดชีวิต หาความก้าวหน้าทางวิชาชีพ	Knowledge Comprehension Application
LO4: บูรณาการหลักคิดการพัฒนายั่งยืน	Knowledge Comprehension Application
LO5: สื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ	Comprehension
LO6: มีภาวะผู้นำทางความคิด สามารถทำงานเป็นทีม	Analysis
LO7: ยึดมั่นจรรยาบรรณ	Analysis

ตัวอย่าง การทำงานวิเคราะห์ จากงานประจำ



การวิเคราะห์เปรียบเทียบ
คำตอบแทนในการดำเนินการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ
ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐแห่งประเทศไทย

ขอบเขตการศึกษา

การศึกษาดังนี้เป็นการศึกษาอัตราค่าตอบแทนของคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ และคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ซึ่งประกอบด้วย ค่าเบี้ยประชุม ค่าสมนาคุณในการประเมินคุณภาพผลงาน และเงินรางวัลที่จ่ายให้กับผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ครอบคลุมสถาบันอุดมศึกษาของรัฐทั่วประเทศ 4 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มสถาบันอุดมศึกษาที่เป็นส่วนราชการ กลุ่มสถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐ กลุ่มสภามหาวิทยาลัยราชภัฏ และกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาราชมณฑล ทั้งนี้ การศึกษาดังนี้ไม่รวมถึงค่าตอบแทนที่เป็นค่าเดินทาง ค่าที่พัก และค่าจัดเลี้ยงหรือค่าอาหาร

วัตถุประสงค์

1. เพื่อศึกษาเปรียบเทียบอัตราค่าตอบแทนของคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ และคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ
2. เพื่อศึกษาเปรียบเทียบอัตราเงินรางวัลในการได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

สถาบันอุดมศึกษามีข้อมูลในการพิจารณาปรับปรุงอัตราค่าตอบแทนของคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ และคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ และอัตราเงินรางวัลในการได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ

สถานศึกษาของรัฐในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการและกรุงเทพมหานครที่จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาในด้านวิชาการและวิชาชีพชั้นสูงซึ่งมีภารกิจในการสอนวิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุง ศิลป วัฒนธรรม เพื่อให้ ประกาศนียบัตร อนุปริญญา หรือ ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาในหลายระดับทั้งปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก ซึ่งหมายความว่ารวมทั้งสถาบันอุดมศึกษาที่เป็นส่วนราชการ สถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐ สถาบันอุดมศึกษาราชการ และสถาบันอุดมศึกษาราชมณฑล

คำตอบแทน

สิ่งตอบแทนในรูปตัวเงินที่สถาบันอุดมศึกษาจ่ายให้กับบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ในกระบวนการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการเพื่อจูงใจและตอบแทนการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งที่เป็นค่าเบี้ยประชุม ค่าสมนาคุณในการประเมินคุณภาพผลงานทางวิชาการ และเงินรางวัลแก่ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

คณะบุคคลซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิทางวิชาการระดับศาสตราจารย์ เป็นบุคคลภายนอกสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่ได้รับแต่งตั้ง มีความรู้และความเชี่ยวชาญครอบคลุมสาขาวิชาการต่างๆ ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ได้รับการแต่งตั้งจากสภาสถาบันอุดมศึกษาของรัฐให้ทำหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ ขั้นตอนและวิธีการเกี่ยวกับการประเมินผลการสอน เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน และการประเมินผลงานทางวิชาการ และวิธีการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ดัดเลือกและแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ พิจารณาอุทธรณ์ในกรณีที่บุคลากรผู้ขอแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการเสนอขอทบทวนผลการพิจารณาผลงานทางวิชาการ

ทำหนังสือถึงทุกสถาบัน -
 ส่งข้อมูลคืนทางไปรษณีย์และอีเมล -
 บันทึกข้อมูล **Microsoft Excel** -

เก็บข้อมูล

วิเคราะห์ผลและ
 เขียนรายงาน

ออกแบบ

- ขั้นตอนการดำเนินการ
- แบบเก็บข้อมูล
- การวิเคราะห์ข้อมูล
และรายงานผล

กำหนดกรอบ
 แนวคิด

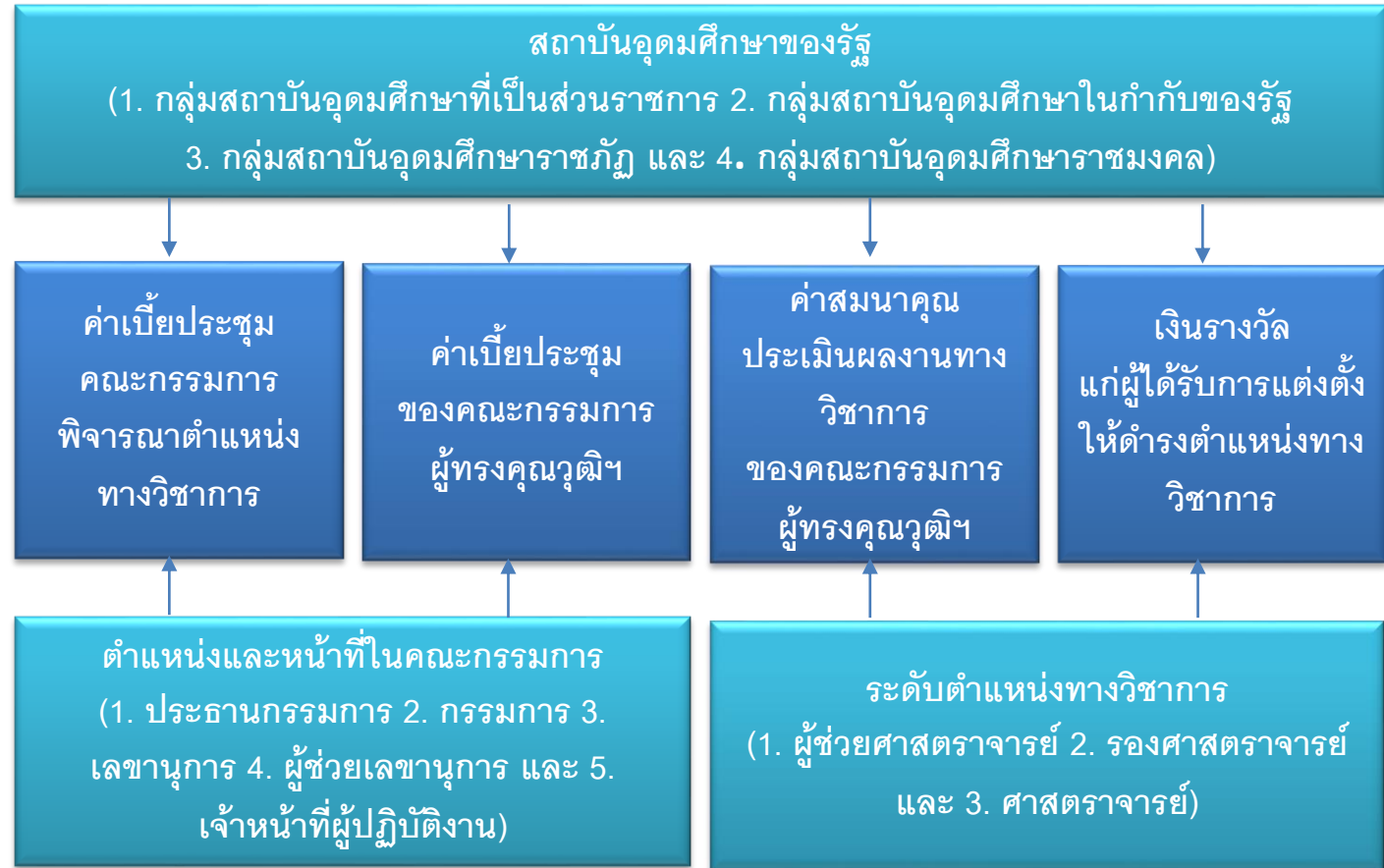
ทบทวน

วรรณกรรม

- หลักเกณฑ์ต้นแบบ
- แนวคิดคำตอบแทน
- วิธีการทำงานเชิงวิเคราะห์

ขั้นตอนการศึกษา

กรอบแนวคิดการวิเคราะห์



เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล

แบบกรอกข้อมูลค่าสมนาคุณและค่าตอบแทนเกี่ยวกับการพิจารณาแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการ

๑. ค่าตอบแทนคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

รายการ	กรรมการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ				ประธานกรรมการ	เลขานุการคณะกรรมการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (ต่อผู้อ่าน 1 คน)	รองศาสตราจารย์ (ต่อผู้อ่าน 1 คน)	ศาสตราจารย์ (ต่อผู้อ่าน 1 คน)	ศ. ได้รับเงินเดือนขั้นสูง (ต่อผู้อ่าน 1 คน)			
๑. ค่าสมนาคุณการอ่านผลงาน							
๒. ค่าเบี้ยประชุม							
๓. อื่นๆ (ถ้ามี)							

๒. ค่าตอบแทนคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

รายการ	ประธานกรรมการ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	เลขานุการ	ผู้ช่วยเลขานุการ	หมายเหตุ
๑. ค่าสมนาคุณ					
๒. ค่าเบี้ยประชุม					
๓. อื่นๆ (ถ้ามี)*					

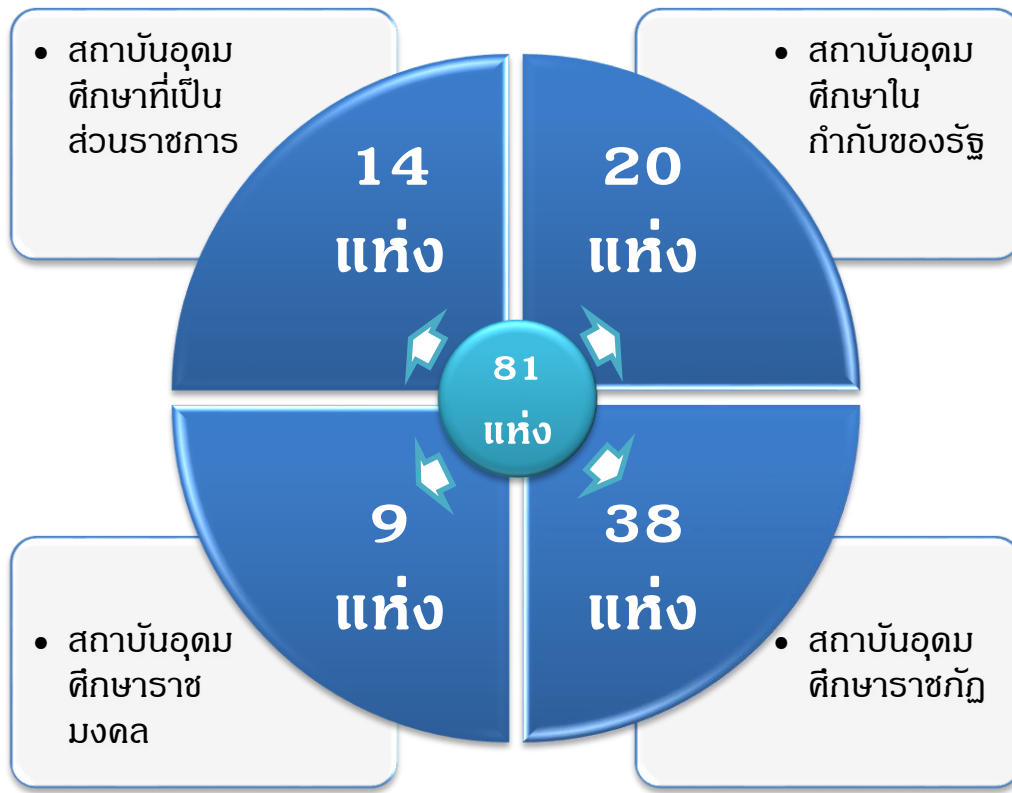
*กรณีมีการสมนาคุณหรือตอบแทนอย่างอื่นให้กับคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน เช่น การเดินทางไปราชการ การประชุมนอกสถานที่ หรือการศึกษาดูงานต่าง ๆ ขอความกรุณาระบุและแจ้งให้ทราบด้วย

๓. ค่าสมนาคุณ/ เงินรางวัล ที่จ่ายให้กับบุคลากรที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

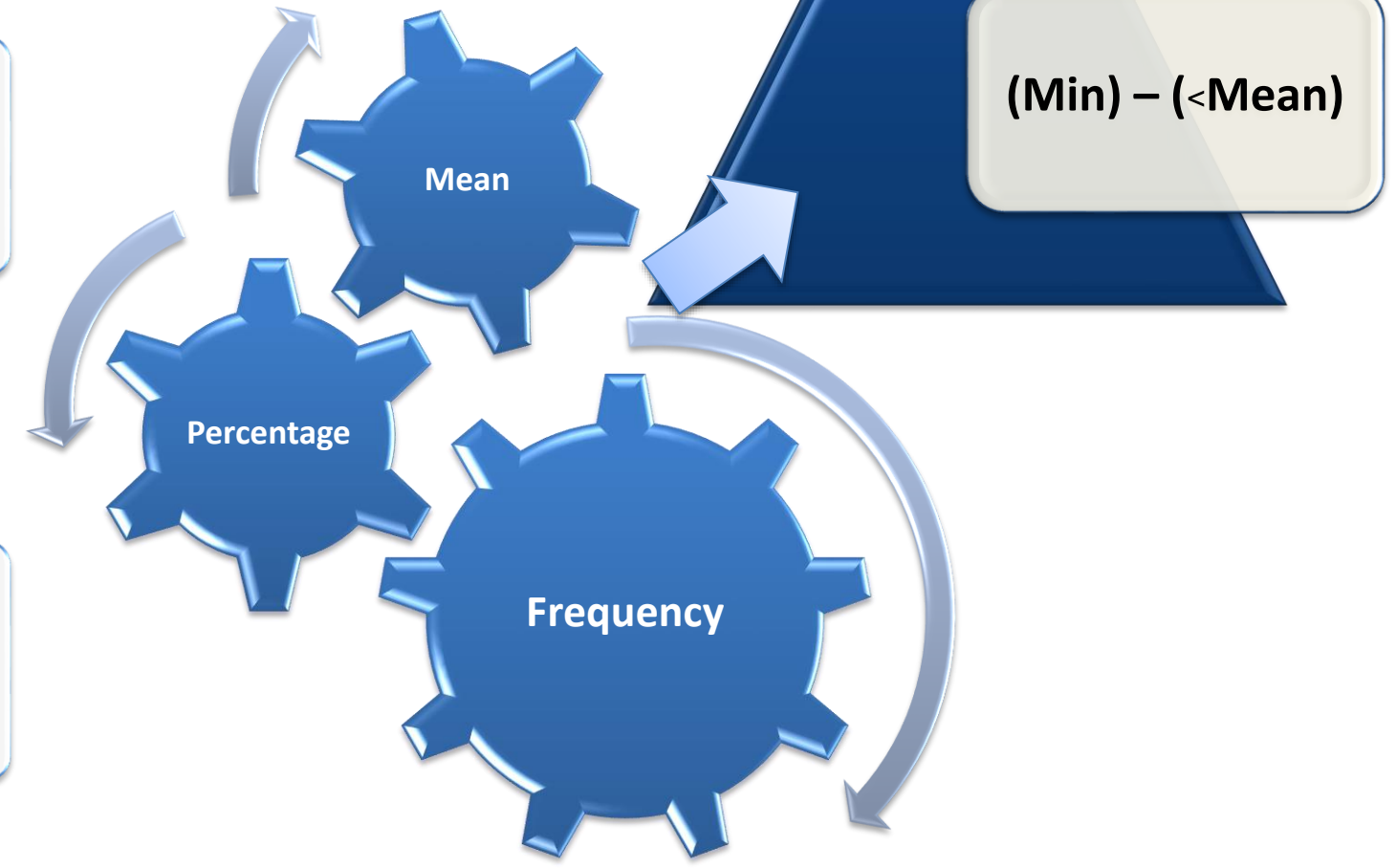
ตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง	จำนวนเงิน	หลักเกณฑ์และวิธีการจ่าย
๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์		
๒. รองศาสตราจารย์		
๓. ศาสตราจารย์		
๔. ศาสตราจารย์ได้รับเงินเดือนขั้นสูง		

หมายเหตุ: ขอความกรุณาแนบข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนตามข้อ ๑-๓ เพื่อประกอบการวิเคราะห์ข้อมูลด้วย

การวิเคราะห์ข้อมูล และการนำเสนอ



ประชากรและตัวอย่าง

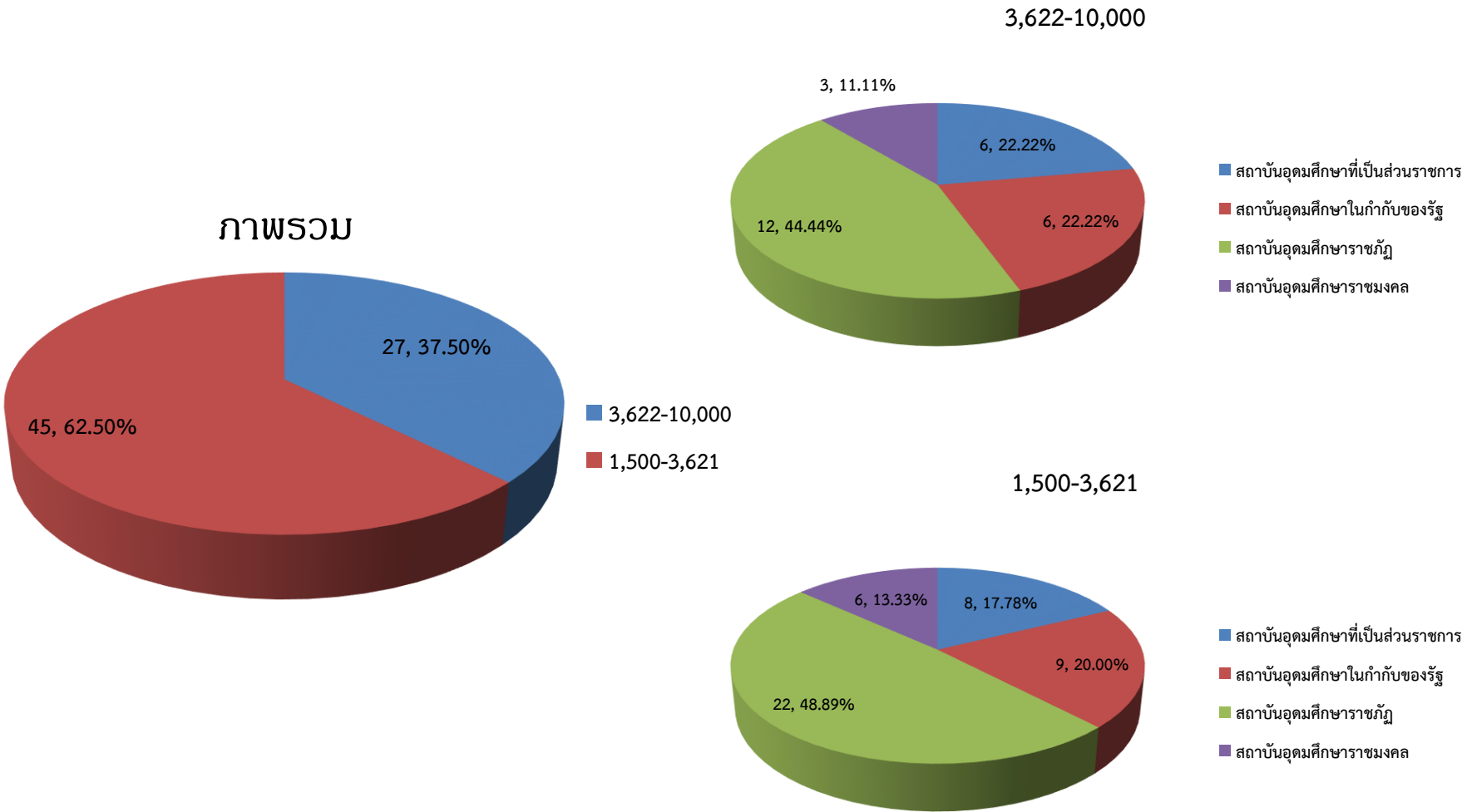


คำเบี่ยงประชุม

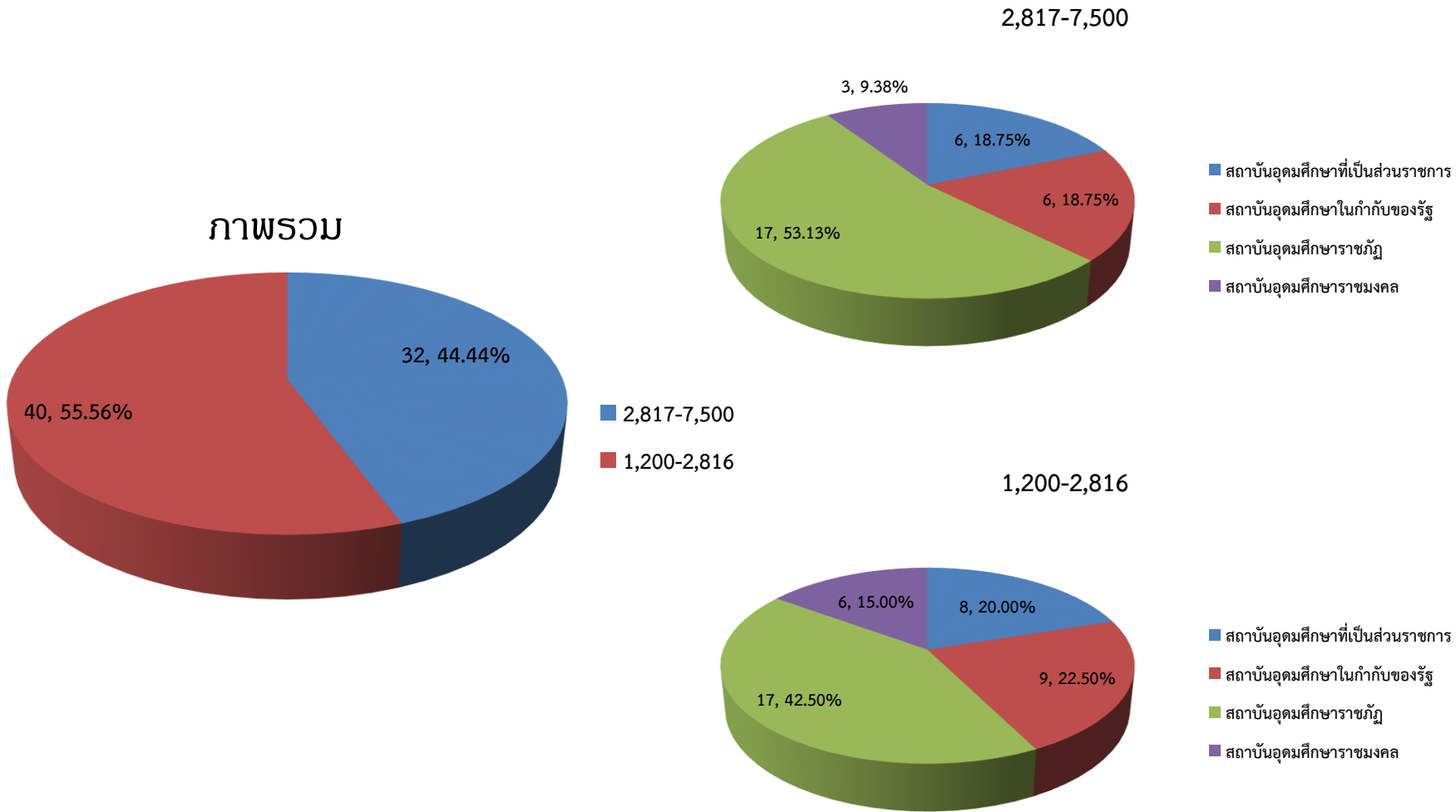
คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ



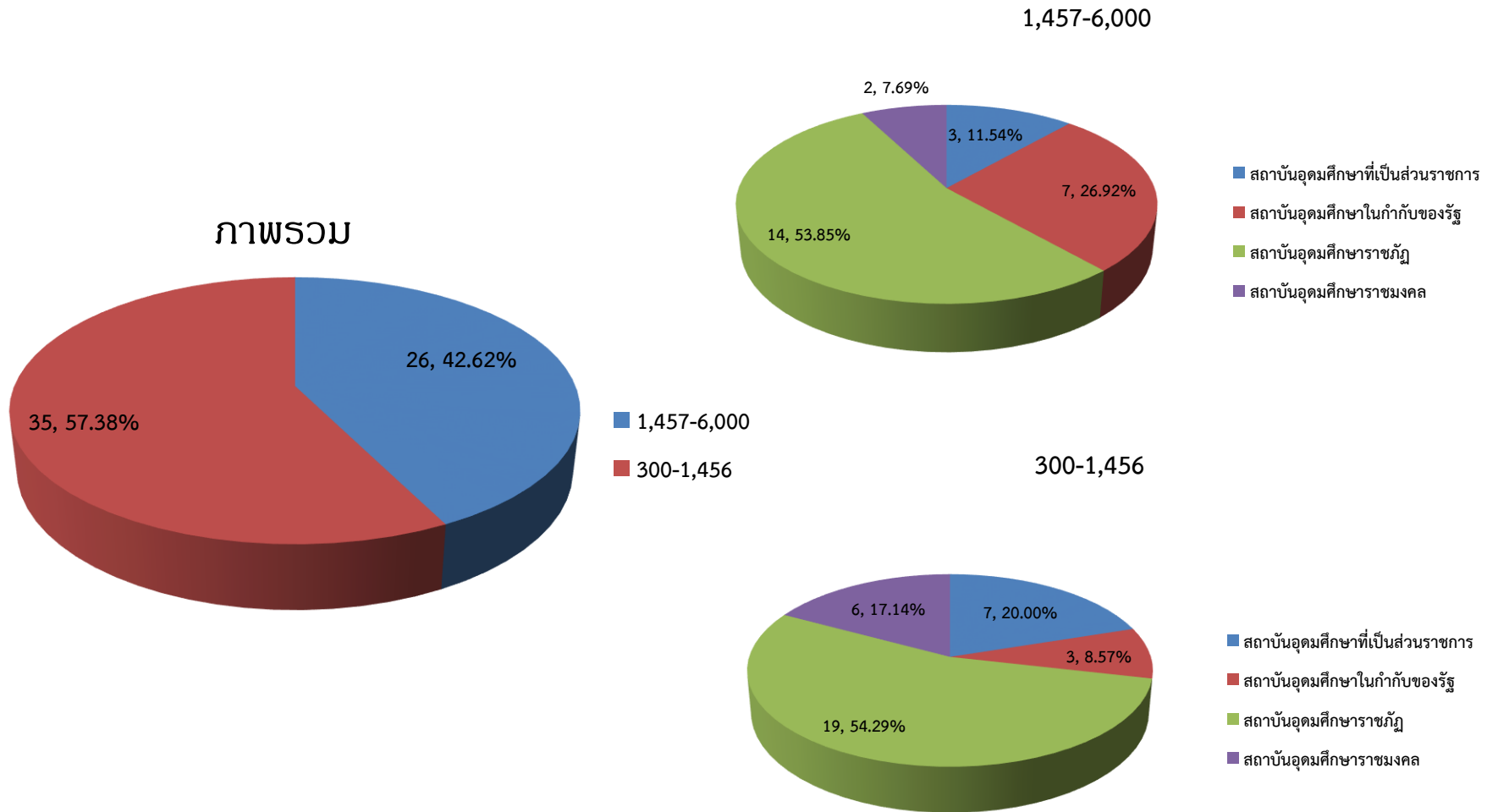
ประธานกรรมการ



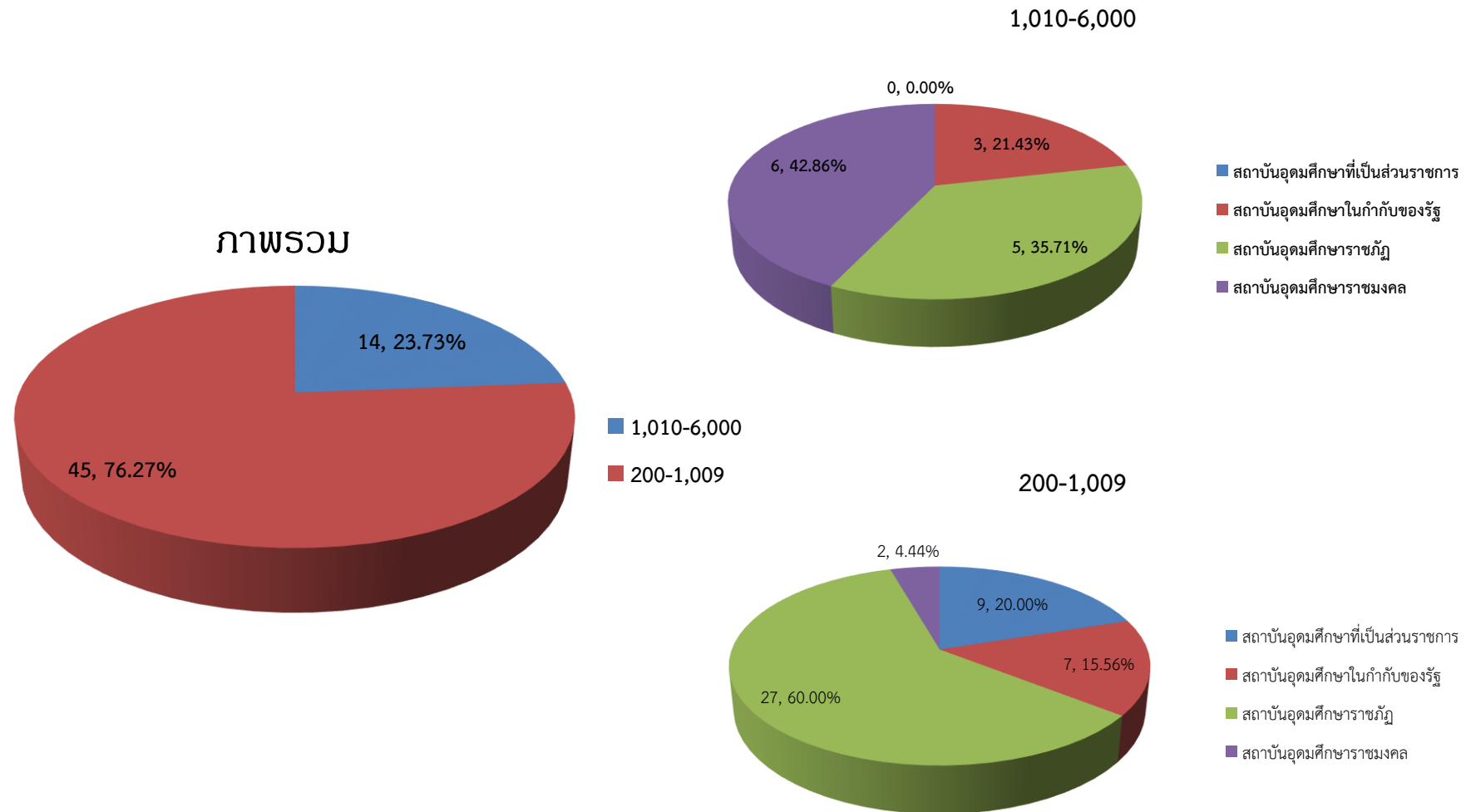
กรรมการ



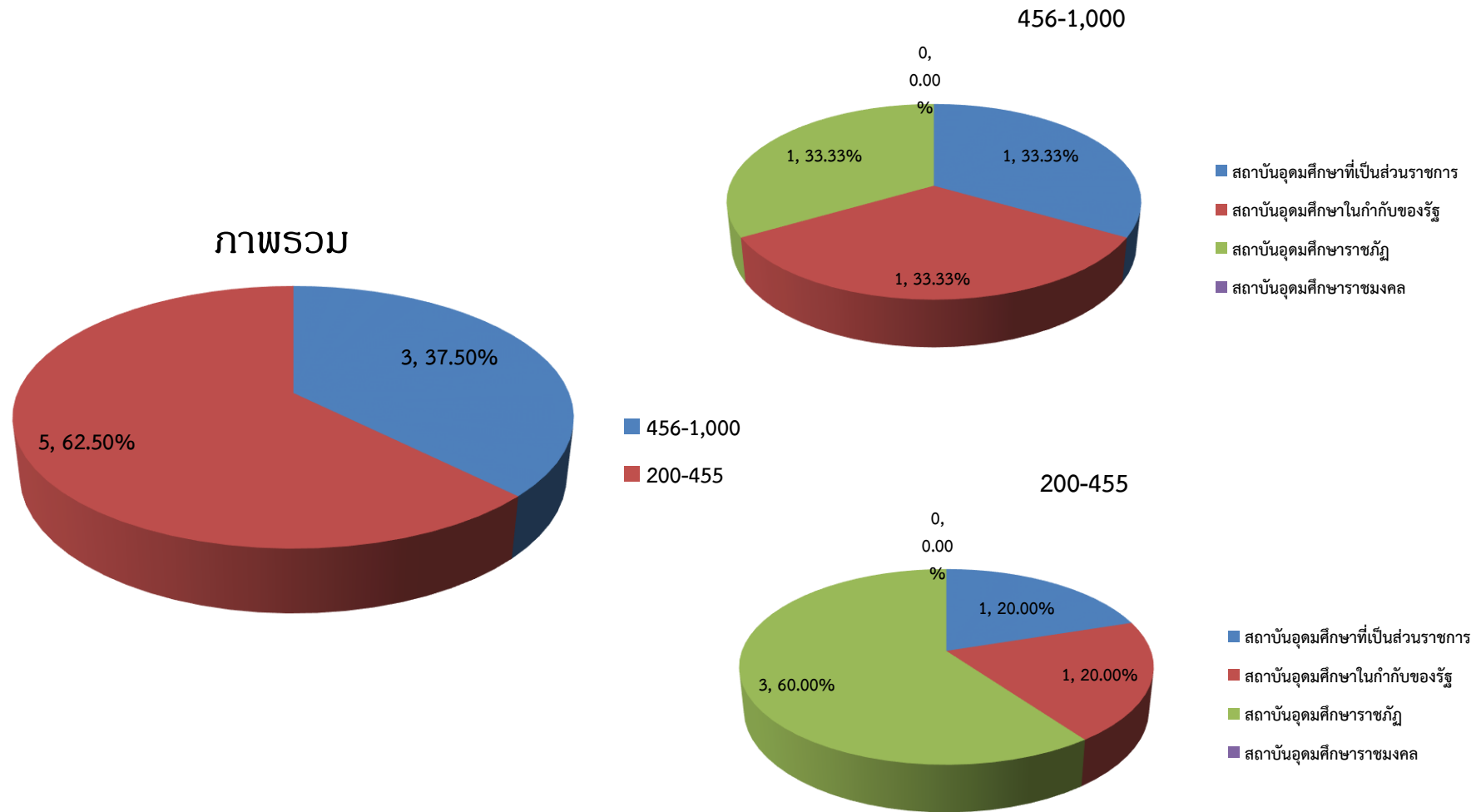
เลขานุการ



ผู้ช่วยเลขานุการ



เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

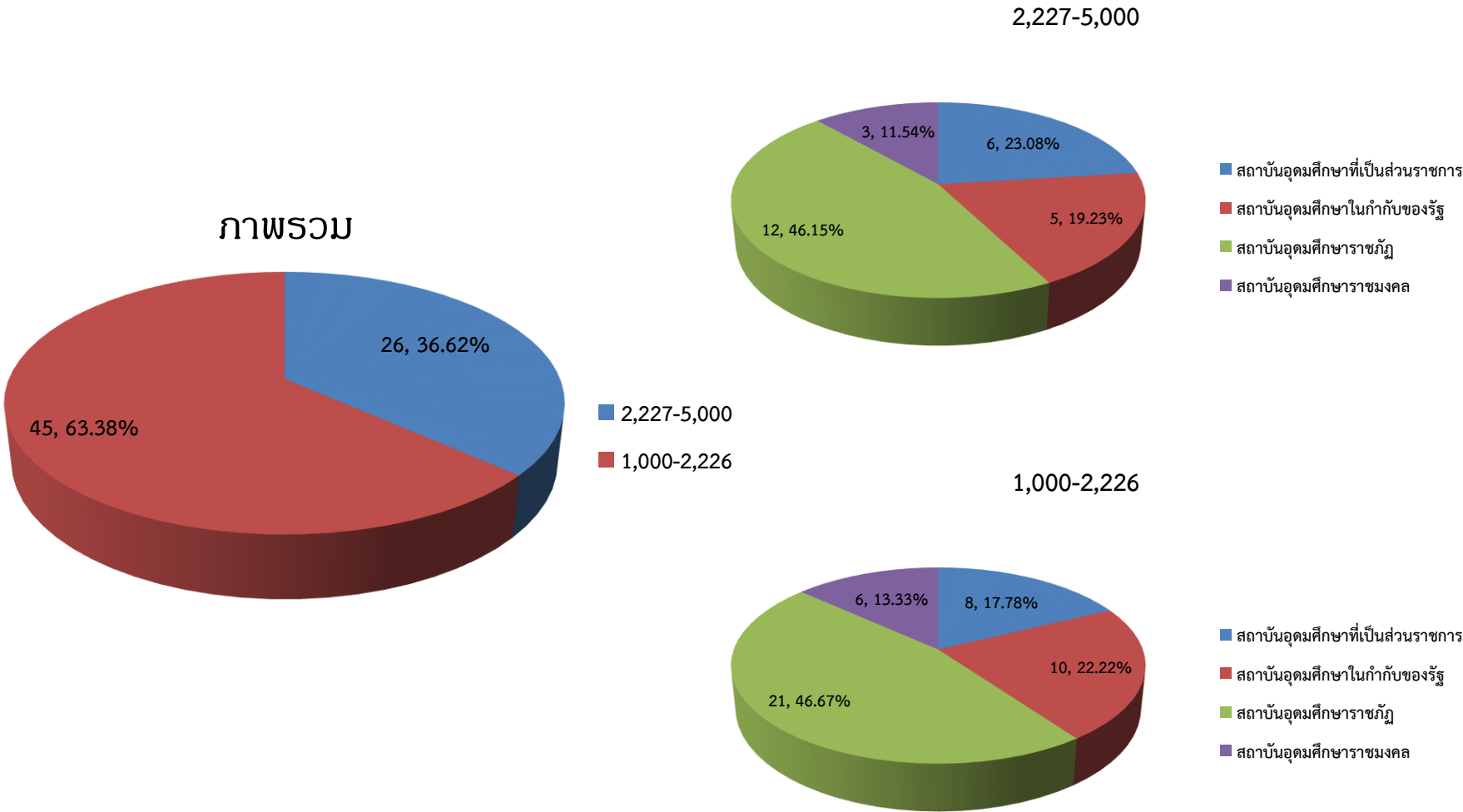


คำเบี่ยงประชุม

คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
เพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ
และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

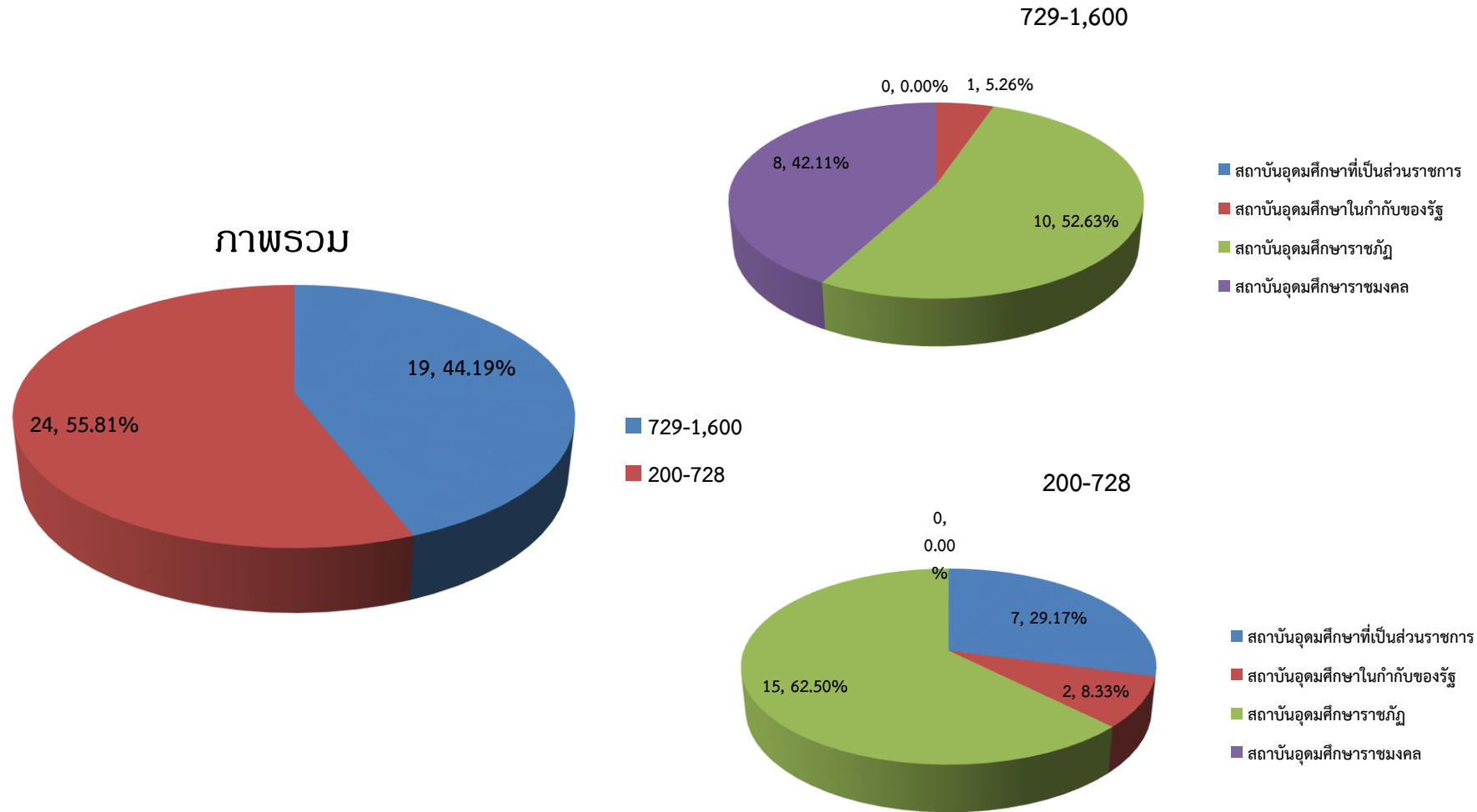


ประธานกรรมการ

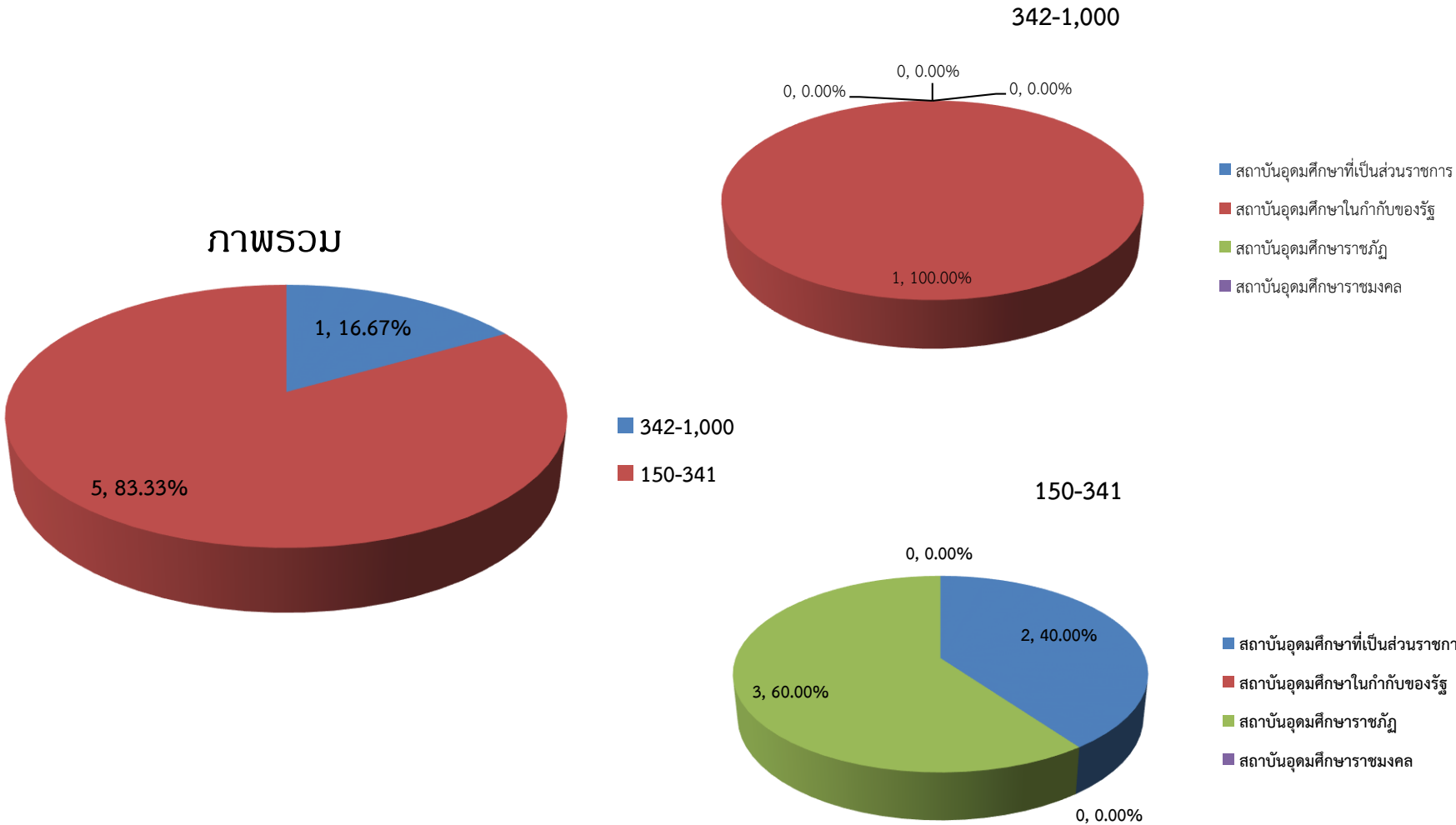




ผู้ช่วยเลขานุการ



เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

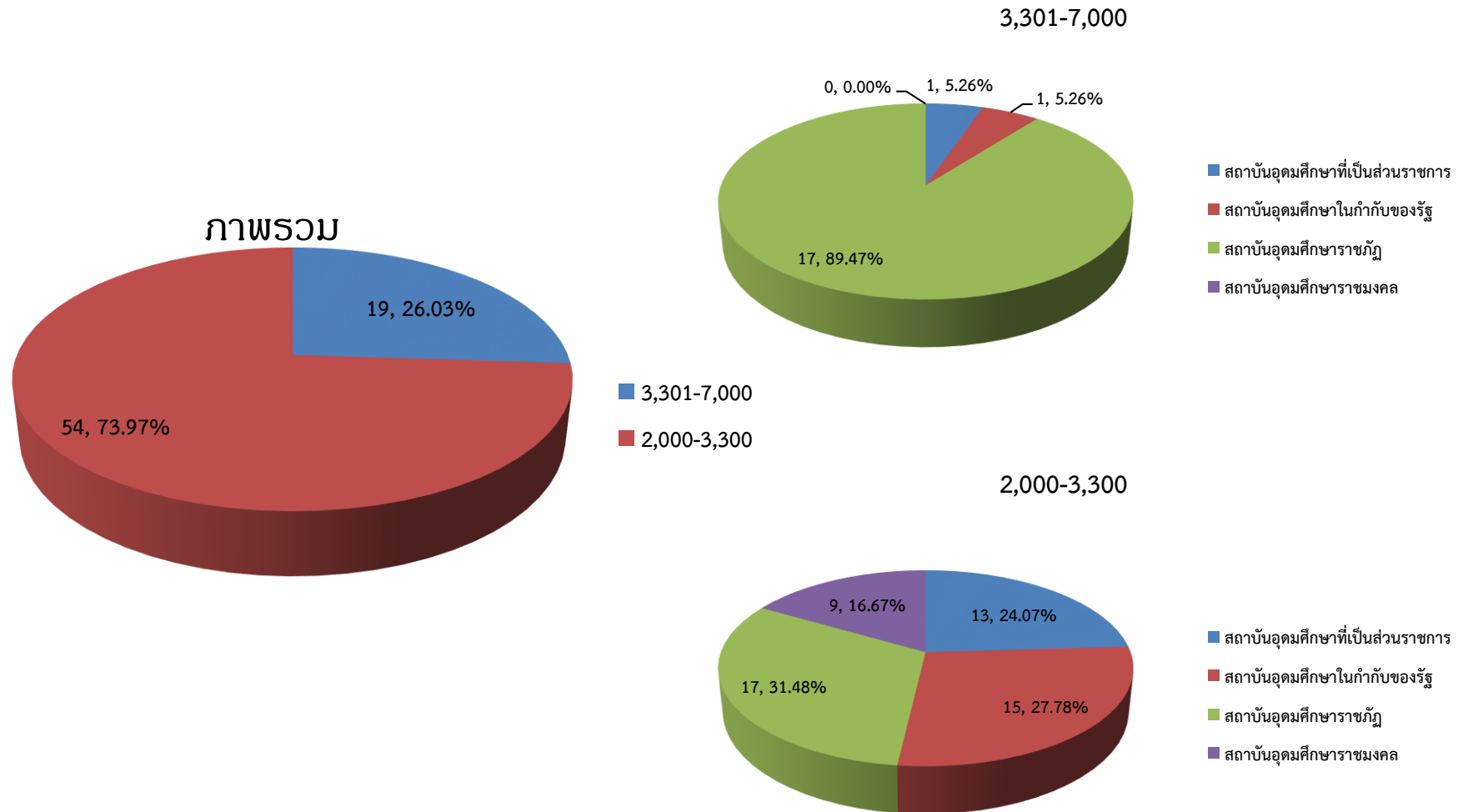


คำสมนาคุณประเมินผลงาน

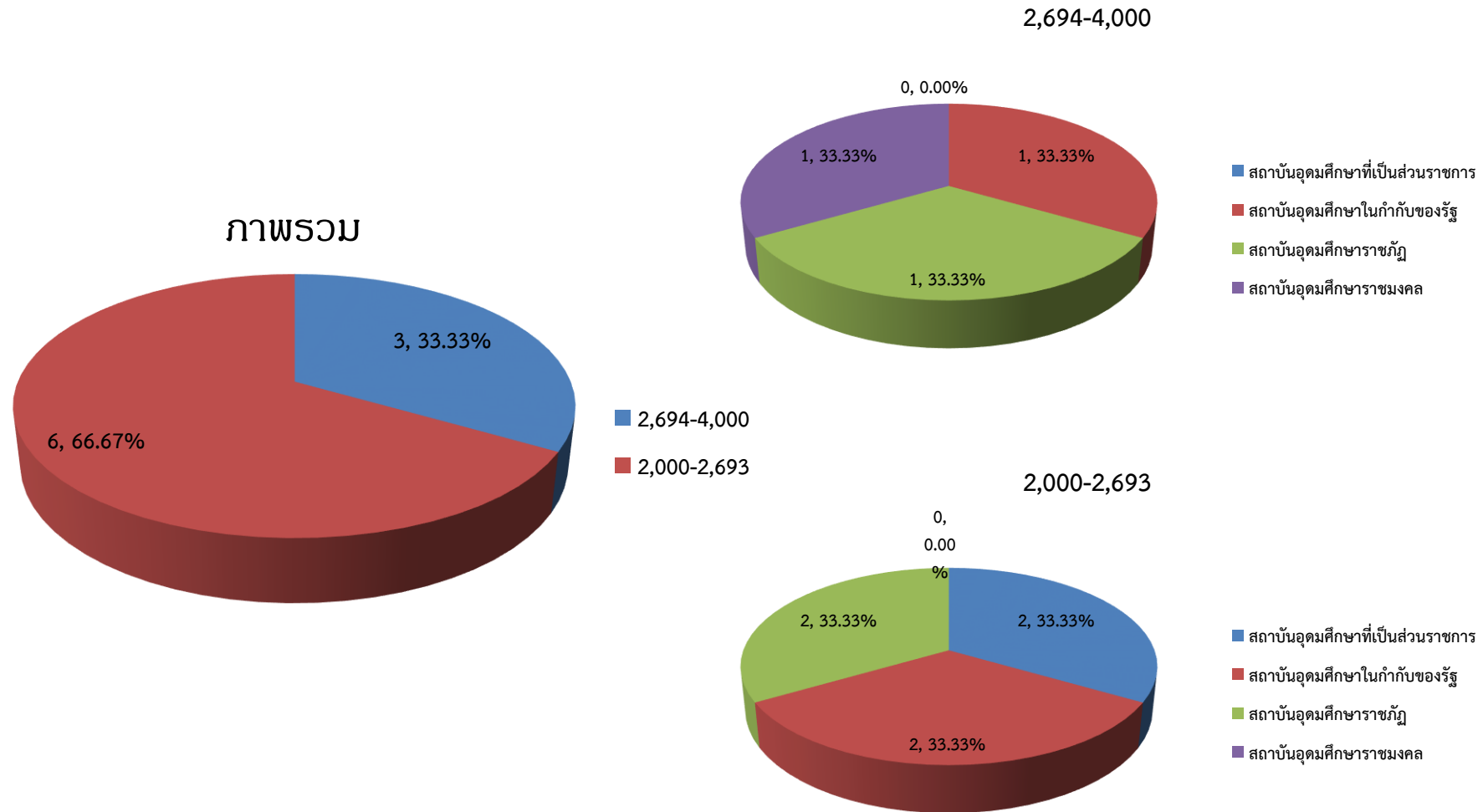
คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
เพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ
และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ



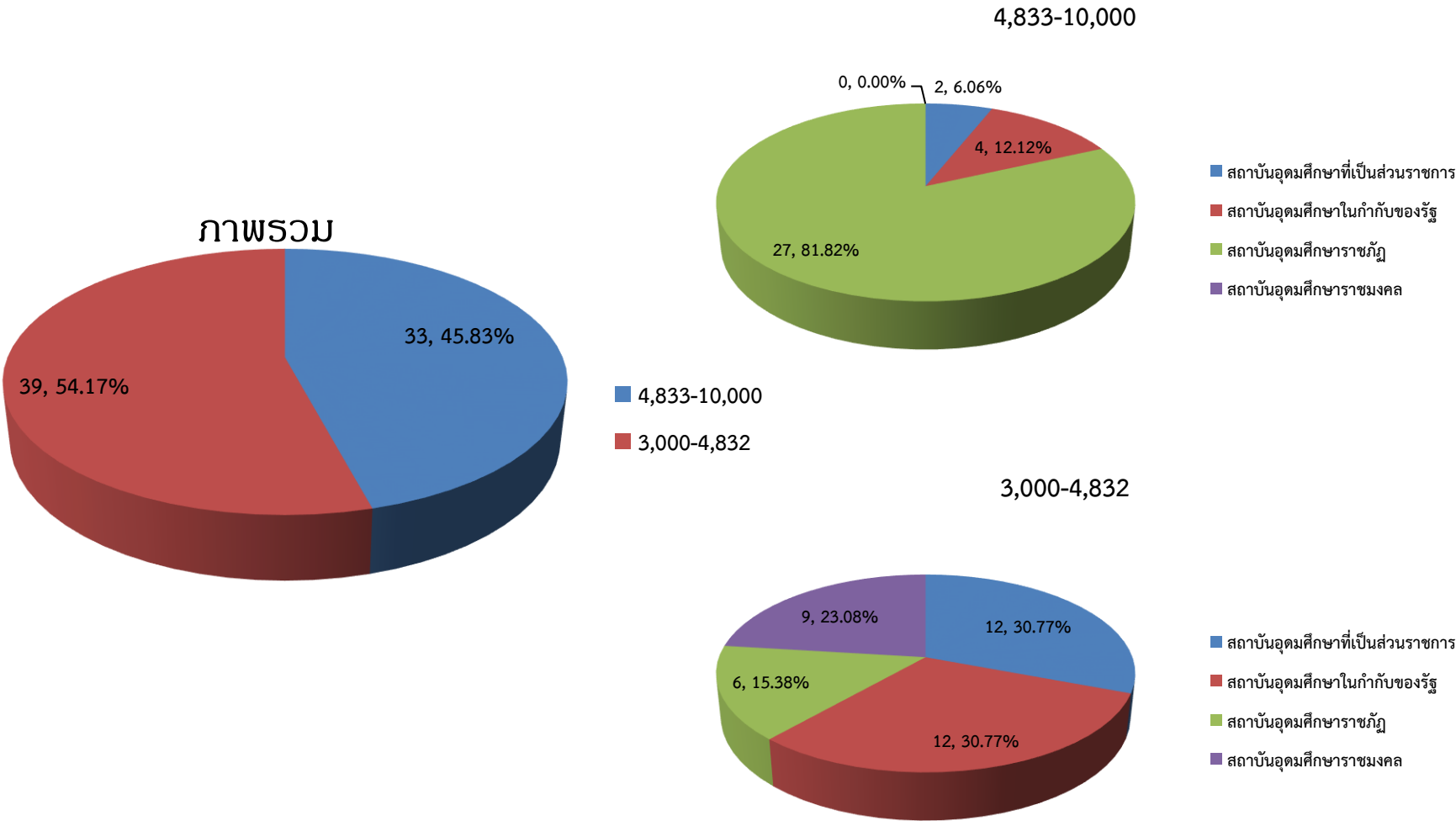
กรรมการ (ผศ.)



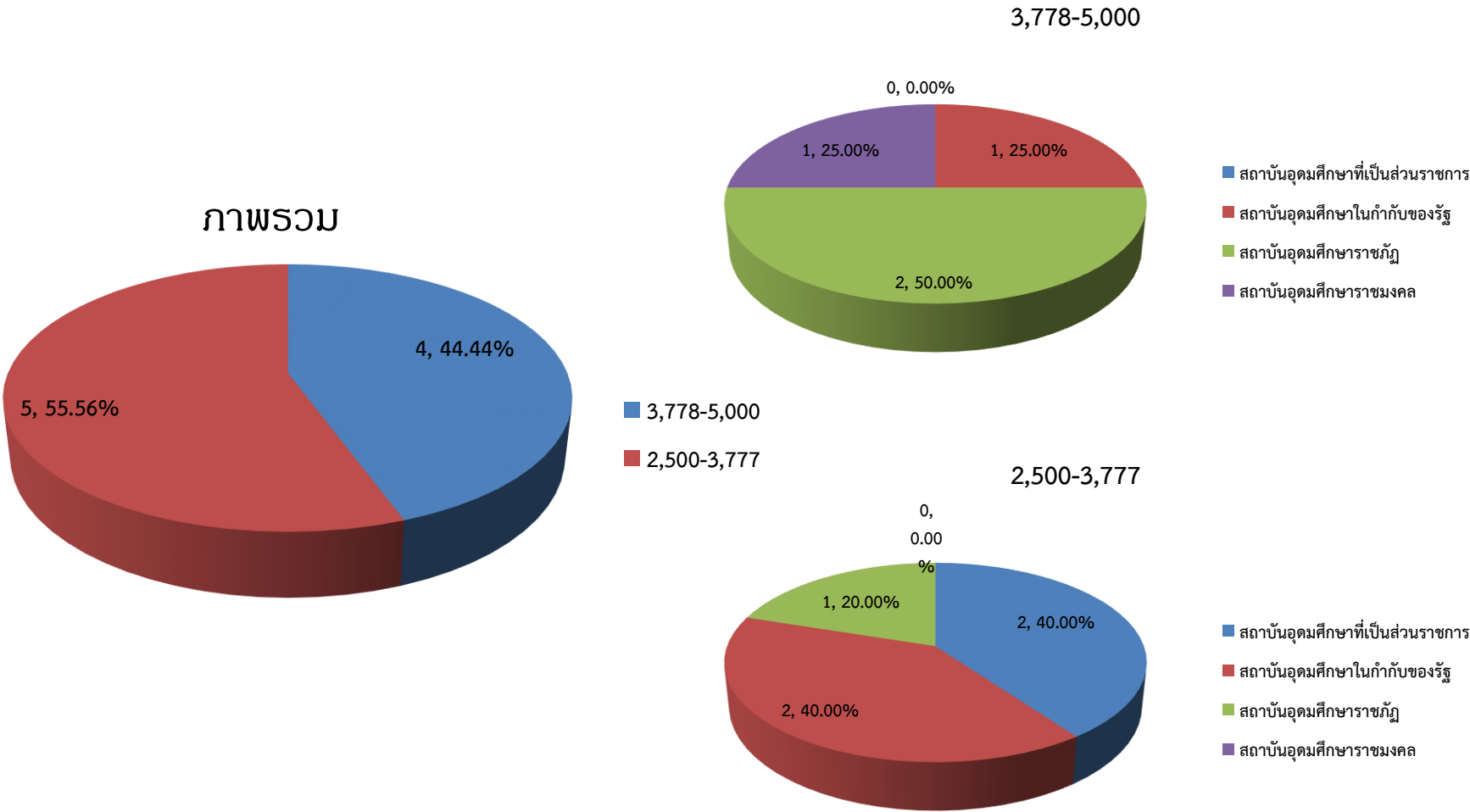
ประธานกรรมการ (ผศ.)



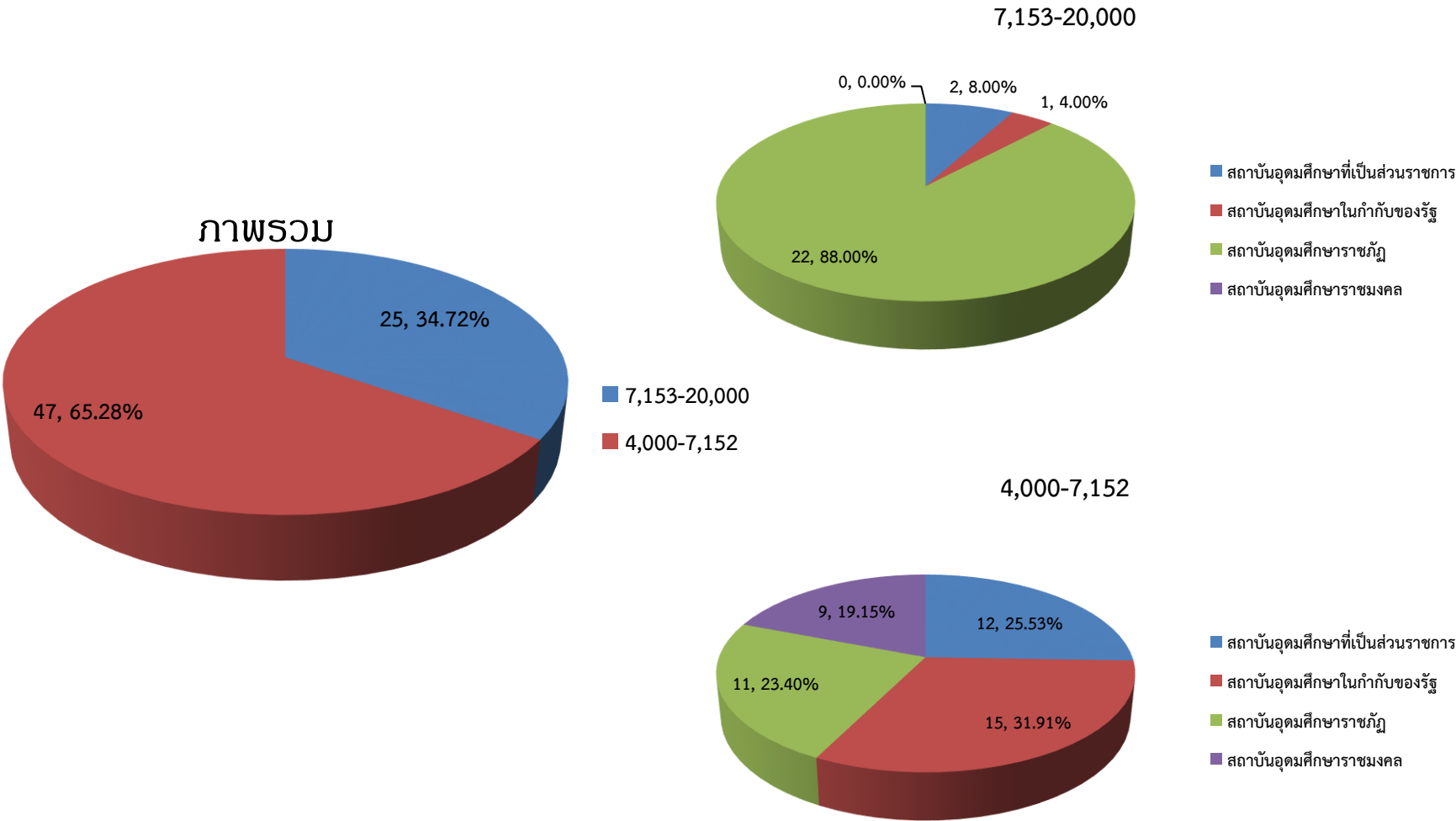
กรรมการ (รต.)



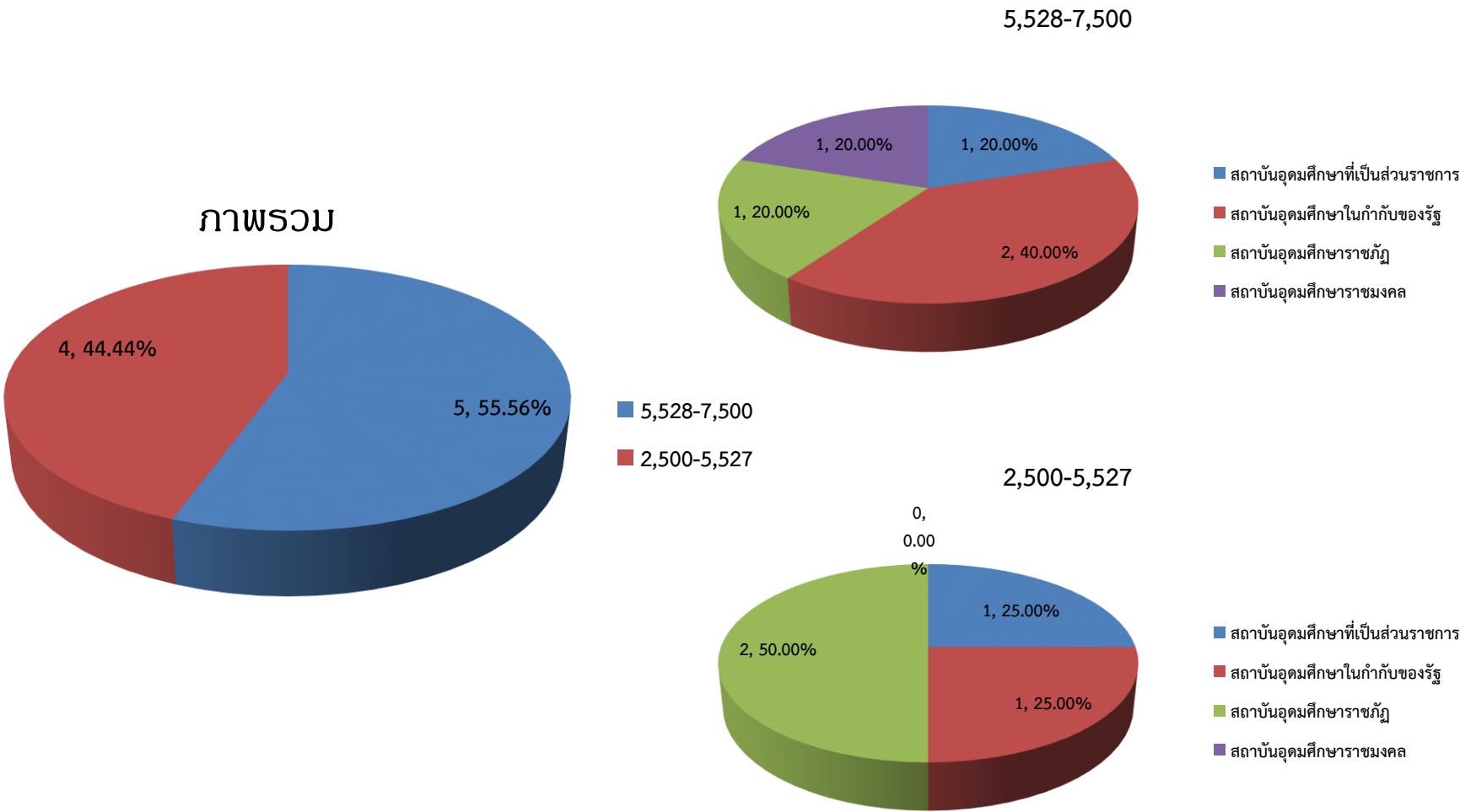
ประธานกรรมการ (รศ.)



กรรมการ (ต.)



ประธานกรรมการ (ต.)

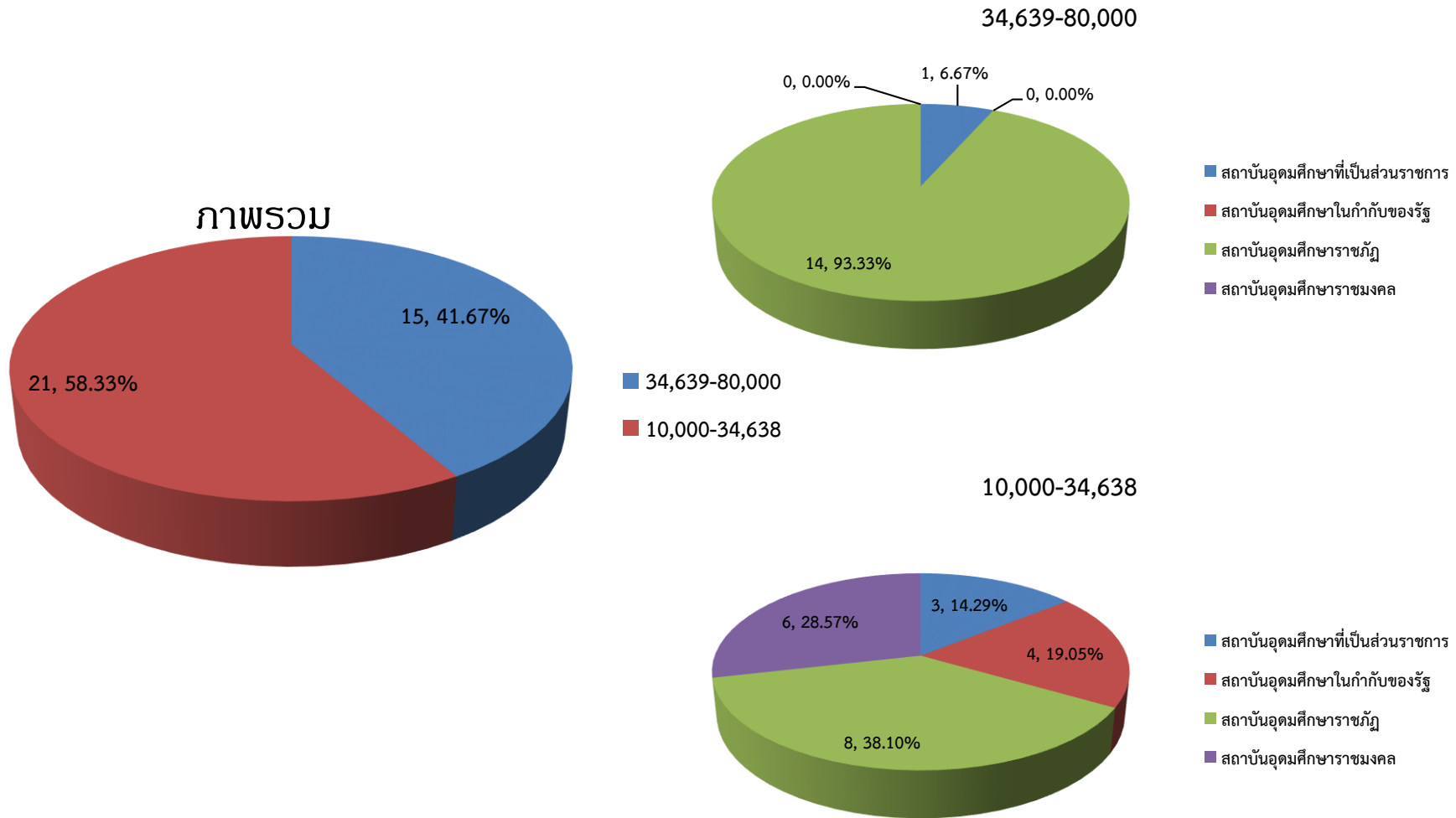


เงินรางวัล

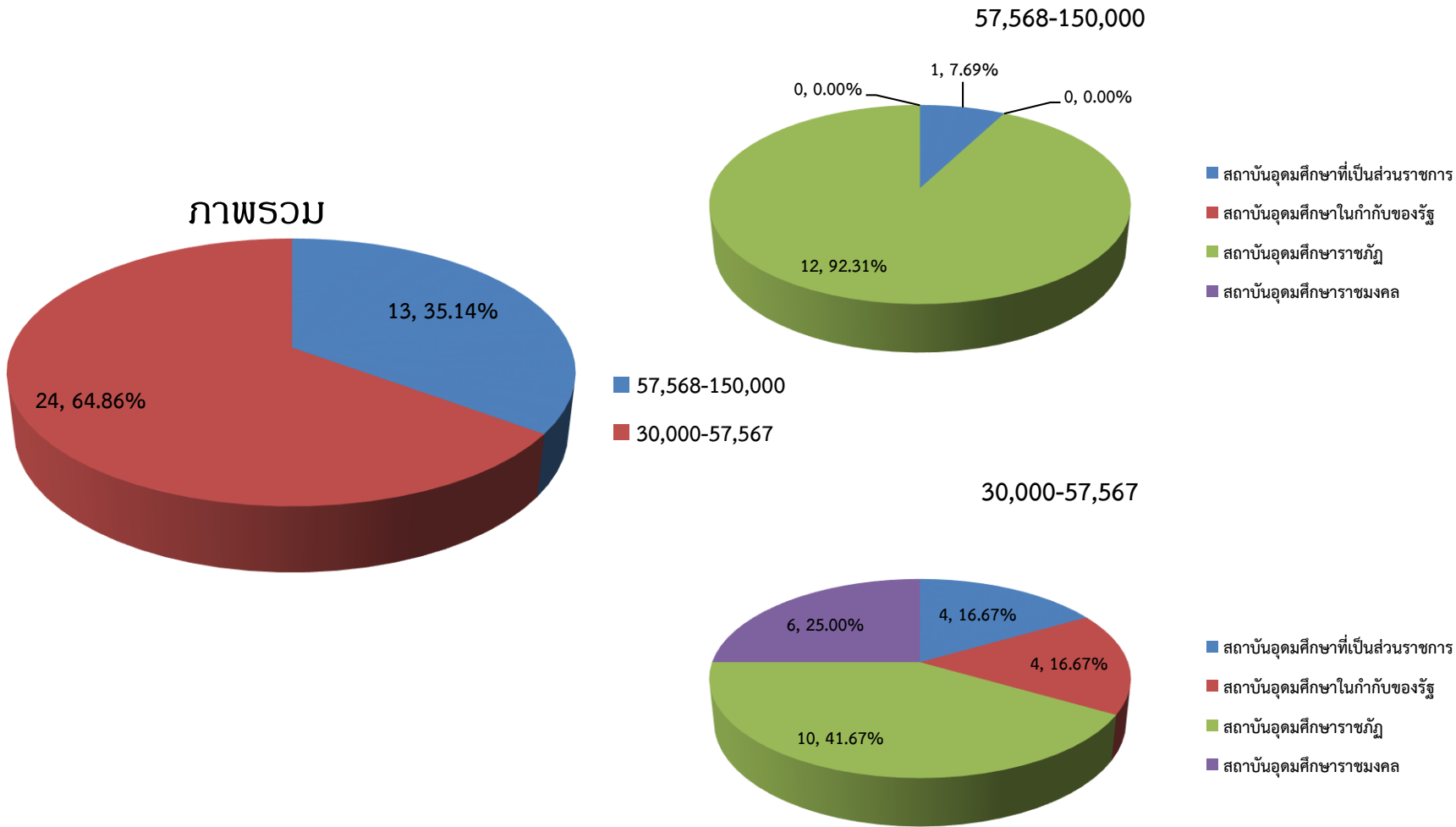
การได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ



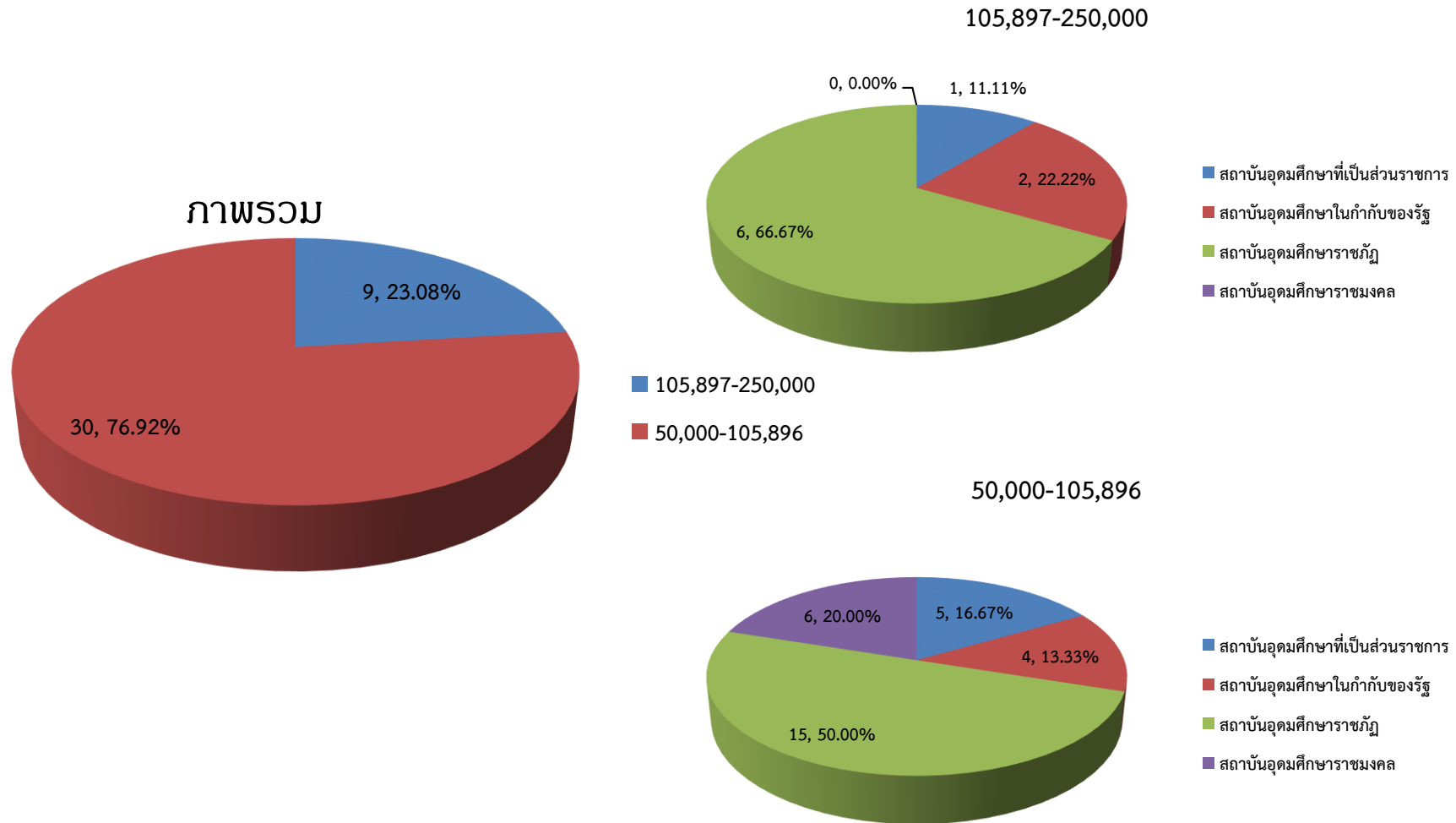
ผู้ช่วยศาสตราจารย์



รองศาสตราจารย์



ศาสตราจารย์



ข้อเสนอแนะสำหรับการศึกษาในอนาคต

ควรขยายขอบเขตการศึกษาให้ครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้

- ❖ สถาบันอุดมศึกษาเอกชน
- ❖ ค่าตอบแทนอื่น ๆ เช่น ค่าเดินทางหรือค่าพาหนะ ค่าที่พัก หรือค่าอาหาร
- ❖ แหล่งเงินที่ใช้ในการจ่ายค่าตอบแทน เช่น เงินแผ่นดิน หรือเงินรายได้
- ❖ หน่วยงานที่รับผิดชอบค่าใช้จ่าย เช่น คณะต้นสังกัด หรือสถาบันอุดมศึกษา
- ❖ หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายค่าตอบแทน
- ❖ กลยุทธ์องค์การซึ่งจะเป็นตัวกำหนดเป้าหมายและทิศทางขององค์การและค่าตอบแทนที่สอดคล้องกัน

❖ ประเด็นที่ศึกษาค้นคว้านี้เกี่ยวข้องกับค่าตอบแทนที่ดำเนินโดยทั่วไปมักมองว่าเป็นความลับขององค์การหรือเป็นข้อมูลที่ไม่อาจเปิดเผยต่อสาธารณะได้ ประกอบกับเป็นศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาของรัฐทั่วประเทศ ทำให้การรวบรวมข้อมูลของบางสถาบันอุดมศึกษากระทำได้ค่อนข้างยาก

❖ ความแตกต่างของหลักเกณฑ์และกระบวนการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการของแต่ละสถาบันอุดมศึกษาทำให้ไม่สามารถศึกษาค่าตอบแทนทั้งหมดได้ครอบคลุมทุกประเภท

❖ สถาบันอุดมศึกษาหลายแห่งกำลังดำเนินการปรับปรุงอัตราค่าตอบแทนในการดำเนินการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

ข้อจำกัดในการวิเคราะห์

NIDA KM : WISDOM FOR CHANGE

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

MAIN MENU

Home

ห้องความรู้

WISDOM for Change

ความเป็นมาและแผน

ห้องกิจกรรมทั้งหมด

ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง

ห้องความรู้ - NIDA Infographic

km.nida.ac.th

“ชำนาญการ” คือ ความฝันของเรา ???

คนที่จะไม่มีความประสบความสำเร็จ คือ
คนที่คิดว่าตัวเองมีเงื่อนไขหรือข้อจำกัดมาก
จึงไม่อาจทำอะไร ๆ ให้ประสบความสำเร็จเหมือนคนอื่น...
ผมอยากจะบอกว่า คุณรู้ได้อย่างไรว่าคนที่ประสบความสำเร็จ
เค้าไม่มีเงื่อนไขหรือข้อจำกัด
ในความเป็นจริงเค้าอาจมีมากกว่าคุณด้วยซ้ำ
เพียงแค่คนเหล่านั้นเลือกที่จะจัดการกับเงื่อนไขและข้อจำกัดที่มี
แทนที่จะจมอยู่กับมันเช่นคุณ