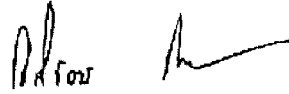


(6) ที่ ศธ 0513.10105 /ว. 044

เรียน นายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี รองอธิการบดีทุกฝ่าย ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน คณะ สำนัก สถาบัน  
วิทยาเขตทุกวิทยาเขต วิทยาลัยภาคสมทบ, กอง และหัวหน้าส่วนราชการ หรือเทียบเท่าในระดับ  
โดยแจ้งเวียนผ่านระบบอัตโนมัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

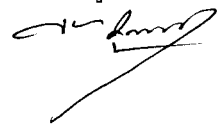


(นางวลีรัตน์ กาญจนปกรณชัย)

ผู้อำนวยการกองคลัง

12 ก.ย. 50

สำเนาถูกต้อง





ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550

ระเบียบเดิม			ระเบียบใหม่		
ค่าเช่าที่พัก หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการเช่าห้องพักในโรงแรม ต้องพักโรงแรม มี Folio ประกอบการเบิกจ่าย			ค่าเช่าที่พัก หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการเช่าห้องพักในโรงแรม หรือที่พักแรม สามารถเข้าพักในสถานที่เป็นโรงแรมหรือพักแรมอื่นก็ได้		
อัตราค่าเบี้ยเลี้ยง ลักษณะเหมาจ่าย			อัตราค่าเบี้ยเลี้ยง ลักษณะเหมาจ่าย		
	ประเภท ก	ประเภท ข		ประเภท ก	ประเภท ข
ระดับ 1-2	120	72	ระดับ 1-2	180	108
ระดับ 3-8	180	108	ระดับ 3-8	210	126
ระดับ 9 ขึ้นไป	240	144	ระดับ 9 ขึ้นไป	240	144
อัตราค่าเช่าที่พักในราชอาณาจักร			อัตราค่าเช่าที่พักในราชอาณาจักร		
		บาท:วัน			บาท:วัน
ระดับ 8 ลงมา	เหมาจ่ายไม่เกิน	1,000 บาท	ระดับ 8 ลงมา	เหมาจ่ายไม่เกิน	1,000 บาท
ระดับ 9	เหมาจ่ายไม่เกิน	2,200 บาท	ระดับ 9	เหมาจ่ายไม่เกิน	1,600 บาท
ระดับ 10 ขึ้นไป	เท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน	2,500 บาท	ระดับ 10 ขึ้นไป	เท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน	2,500 บาท
			กรณีเพิ่มอีกหนึ่งห้องให้เบิกเท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน 2,500 บาท กรณีเช่าห้องชุดเบิกได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน 5,000 บาท		
			หมายเหตุ กรณี ระดับ 8 ลงมา และระดับ 9 หัวหน้าส่วนราชการสามารถกำหนดหลักเกณฑ์อัตราค่าเช่าที่พักเหมาจ่ายต่ำกว่าที่กำหนดได้ โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา 6 แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
			***** การเดินทางไปราชการในท้องที่ที่มีค่าครองชีพสูงหรือเป็นแหล่งท่องเที่ยว ให้หัวหน้าส่วนราชการให้ดุลยพินิจพิจารณานุมัติให้เบิกจ่ายค่าเช่าที่พักสูงกว่าอัตราที่กำหนดเพิ่มขึ้นอีกไม่เกินร้อยละ 25		

<p style="text-align: center;"><b>เงินชดเชยการใช้พาหนะส่วนตัวในการเดินทาง</b></p> <p>เบิกเป็นค่าชดเชยค่าพาหนะ</p> <p>รถยนต์ส่วนบุคคล      กิโลเมตรละ 2 บาท</p> <p>รถจักรยานยนต์      กิโลเมตรละ 1 บาท</p>	<p style="text-align: center;"><b>เงินชดเชยการใช้พาหนะส่วนตัวในการเดินทาง</b></p> <p>เบิกเป็นค่าชดเชยค่าพาหนะ</p> <p>รถยนต์ส่วนบุคคล      กิโลเมตรละ 4 บาท</p> <p>รถจักรยานยนต์      กิโลเมตรละ 2 บาท</p> <p><b>**คำนวณระยะทางของกรมทางหลวงหรือหน่วยงานอื่น</b> หากไม่มีเส้นทางให้ผู้เดินทางเป็นผู้รับรองระยะทาง</p>
<p style="text-align: center;"><b>ค่าพาหนะรับจ้างกรณีเดินทางข้ามเขตจังหวัด</b></p> <p>1-กรณีเดินทางข้ามเขตจังหวัดระหว่างกรุงเทพ-จังหวัดที่มีเขตติดต่อกับกรุงเทพหรือการเดินทางข้ามเขตจังหวัดที่ผ่านเขตกรุงเทพ เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินเที่ยวละ 400 บาท</p> <p>2- การเดินทางข้ามเขตจังหวัดอื่น ๆนอกเหนือจากข้อ (1) เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินเที่ยวละ 300 บาท</p>	<p style="text-align: center;"><b>ค่าพาหนะรับจ้างกรณีเดินทางข้ามเขตจังหวัด</b></p> <p>1-กรณีเดินทางข้ามเขตจังหวัดระหว่างกรุงเทพ-จังหวัดที่มีเขตติดต่อกับกรุงเทพหรือการเดินทางข้ามเขตจังหวัดที่ผ่านเขตกรุงเทพ เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินเที่ยวละ 600 บาท</p> <p>2- การเดินทางข้ามเขตจังหวัดอื่น ๆนอกเหนือจากข้อ (1) เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินเที่ยวละ 500 บาท</p>