

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ฯ พ.ศ. ๒๕๔๔ และแก้ไข (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ (เดิม)	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ฯ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕ (ใหม่)	สรุปประเด็นสาระที่สำคัญ
<p>ในต่างประเทศ ให้ปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีและหนังสือกระทรวงการคลังที่กำหนดในเรื่องดังกล่าวด้วย</p> <p>การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินของผู้รับจ้างเป็นหลักฐานการเบิกจ่าย</p>	<p>ในต่างประเทศ ให้ปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีและหนังสือกระทรวงการคลังที่กำหนดในเรื่องดังกล่าวด้วย</p> <p>การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินของผู้รับจ้างเป็นหลักฐานการเบิกจ่าย แต่ถ้าเป็นการจ่ายเงินโดยกรมบัญชีกลางเพื่อเข้าบัญชีให้กับผู้รับจ้าง หรือผู้มีสิทธิรับเงินโดยตรงให้ใช้รายงานในระบบตามที่กระทรวงการคลังกำหนดเป็นหลักฐานการจ่าย</p>	
<p>หมวด ๓ ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน</p> <p>ข้อ ๒๘ การจัดงานตามแผนงานโครงการตามภารกิจปกติหรือตามนโยบายของทางราชการ เช่น การจัดงานวันคล้ายวันสถาปนาของส่วนราชการ การจัดงานนิทรรศการ การจัดงานแถลงข่าว การจัดการประกวดหรือแข่งขัน หรือการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เป็นต้น ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณพิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด</p> <p>ข้อ ๒๙ กรณีส่วนราชการประสงค์จะจ้างดำเนินการ</p>	<p>หมวด ๓ ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน</p> <p>ข้อ ๒๙ การจัดงานตามแผนงานโครงการตามภารกิจปกติหรือตามนโยบายของทางราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด</p> <p>กรณีมีส่วนราชการที่จัดงานจัดอาหาร ที่พัก หรือยานพาหนะ ให้แก่ประธานในพิธีแขกผู้มีเกียรติผู้ติดตามเจ้าหน้าที่หรือผู้เข้าร่วมงาน ให้นำความในข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ และข้อ ๑๗ มาใช้บังคับ แต่ถ้าส่วนราชการที่จัดงานไม่จัดอาหาร ที่พักหรือยานพาหนะ</p>	<p>เดิม ๑. มีการกำหนดตัวอย่างของงานตามแผนงานโครงการ ตามภารกิจ หรือตามนโยบายฯ</p> <p>๒. ให้เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณในการพิจารณาอนุมัติการเบิกค่าใช้จ่าย</p> <p>ใหม่ ๑. ตัดข้อความ ยกตัวอย่าง เช่น การจัด.....ออกไป</p> <p>๒. ให้เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการในการพิจารณาอนุมัติการเบิกค่าใช้จ่าย (ตัดคำว่า “เจ้าของงบประมาณ”ออกไป)</p> <p>๓. กำหนดหลักเกณฑ์ในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานเพื่อให้มีความชัดเจนขึ้น โดยใช้หลักเกณฑ์</p>

ศ.สุวิทย์ อ. กสิวิทย์

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ๑ พ.ศ. ๒๕๔๙ และแก้ไข (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ (เดิม)	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ๑ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ (ใหม่)	สรุปประเด็นสาระที่สำคัญ
ตามข้อ ๒๘ ก็ให้ดำเนินการได้ โดยอยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ โดยให้ใช้ใบเสร็จรับเงินของผู้รับจ้างเงินเป็นการจัดงานเป็นหลักฐานการเบิกจ่าย	ให้นำความในข้อ ๑๘ มาใช้บังคับ และถ้าส่วนราชการประสงค์จะจ้างดำเนินการดังกล่าวให้นำความในข้อ ๒๒ วรรคสอง มาใช้บังคับด้วย	เกี่ยวกับการจัดฝึกอบรม ได้แก่ ค่าอาหาร ค่าที่พัก ค่าพาหนะ สำหรับค่าใช้จ่ายที่จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด ได้แก่ ค่าใช้จ่ายทางพิธีสงฆ์ ค่าของรางวัล (กรณีมีการประกวดแข่งขัน) เป็นต้น
ข้อ ๓๙ กรณีส่วนราชการประสงค์จะจ้างจัดการประชุม ระหว่างประเทศก็ให้ดำเนินการได้ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ และให้ใบเสร็จของผู้รับจ้างจัดการประชุมระหว่างประเทศเป็นหลักฐานการเบิกจ่าย	ข้อ ๓๙ กรณีส่วนราชการจัดการประชุมระหว่างประเทศประสงค์จะจ้างจัดการประชุมระหว่างประเทศไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ให้ดำเนินการได้ภายใต้หลักเกณฑ์และอัตราตามข้อ ๓๑ ถึงข้อ ๓๖ โดยให้ความในข้อ ๒๒ วรรคสอง มาใช้บังคับด้วย	<p>เดิม ๑. กำหนดให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณในการจ้างจัดการประชุมระหว่างประเทศ</p> <p>๒. หลักฐานการเบิกจ่ายกำหนดให้ใช้ใบเสร็จรับเงินเพียงอย่างเดียว</p> <p>ใหม่ ๑. กำหนดความชัดเจนในการจ้างจัดประชุมระหว่างประเทศเพิ่มขึ้น</p> <p>๒. เพิ่มเติมเกี่ยวกับหลักฐานการจ่ายนอกจากใช้ใบเสร็จรับเงินของผู้รับจ้าง กรณีถ้าเป็นการจ่ายเงินโดยกรมบัญชีกลางเพื่อเข้าบัญชีให้กับผู้รับจ้าง หรือผู้มีสิทธิรับเงินโดยตรงให้ใช้รายงานในระบบตามที่กระทรวงการคลังกำหนดเป็นหลักฐานการจ่าย</p>

หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน
สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕
๒. หนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๕ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๖
๓. หนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๘๔๐ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๖
๔. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๒๔ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน

ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ที่ส่วนราชการสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ ต้องเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ เช่น

ลำดับ	รายการ	หลักเกณฑ์และอัตรา	ระเบียบฯ
๑	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าเต็นท์ ค่าตกแต่งสถานที่	<ul style="list-style-type: none"> - เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด - ค่าใช้จ่ายรายการใดเป็นการให้ได้มาซึ่งพัสดุต้องดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม 	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ ข้อ ๒๙
๒	ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา เช่นค่าภัตตาหารเลี้ยงพระ ค่าประกอบพิธีกรรมทางศาสนา		
๓	ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์การจัดงาน		
๔	ค่าจ้างการแสดงในวันจัดงาน หรือค่าตอบแทนการแสดง เช่นค่าตอบแทนนักเรียนที่มาแสดงในวันจัดงาน		
๕	ค่าของที่ระลึกให้ผู้เข้าร่วมงาน		
๖	ค่าสาธารณูปโภค		
๗	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการจัดงาน		
๘	ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการจัดงาน		
๙	ค่าจ้างเหมาพาหนะรับ – ส่งผู้ร่วมงาน		
๑๐	ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัย		
๑๑	ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด		
๑๒	ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดงาน		
๑๓	ค่าของขวัญ / ของรางวัล / เงินรางวัล (กรณีการประกวดแข่งขัน)	เบิกจ่ายได้ไม่เกินชิ้นละ ๑,๕๐๐ บาท	
๑๔	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้บริการสุขา	เบิกได้ตามอัตราที่หน่วยงานเรียกเก็บ	
๑๕	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้บริการพยาบาล	เบิกได้ตามอัตราที่หน่วยงานเรียกเก็บ	

ลำดับ	รายการ	หลักเกณฑ์และอัตรา	ระเบียบฯ
๑๖	ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสินการประกวดแข่งขัน (เฉพาะวันที่มีการจัดงาน)	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นบุคลากรของรัฐ เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๖๐๐ บาท ต่อวัน ต่อคน - ไม่เป็นบุคลากรของรัฐ เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท ต่อวัน ต่อคน <p>*** ในกรณีที่ต้องจ่ายเกินกว่าที่กำหนด ให้อยู่ในดุลยพินิจของ ลชก. หรือผู้ที่รับมอบหมาย</p>	
๑๗	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		
	<ul style="list-style-type: none"> - จัดในสถานที่ราชการ / รัฐวิสาหกิจ - จัดในสถานที่เอกชน 	<p>ไม่เกิน ๓๕ บาท / มื้อ / คน</p> <p>ไม่เกิน ๕๐ บาท / มื้อ / คน</p>	
๑๘	ค่าอาหาร ค่าที่พัก หรือค่ายานพาหนะ สำหรับ <ul style="list-style-type: none"> - ประธานในพิธี - แขกผู้มีเกียรติ - ผู้ติดตาม - เจ้าหน้าที่ - ผู้เข้าร่วมงาน 	ให้เบิกจ่ายโดยนำความใน ข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ และข้อ ๑๗ ของระเบียบฯ มาใช้บังคับ	ระเบียบฯ ข้อ ๒๙
๑๙	ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะ กรณีหน่วยงานผู้จัดไม่จัดอาหาร ที่พัก และพาหนะให้ หรือจัดให้บางส่วน	ให้เบิกจ่ายได้ตามสิทธิ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อ ๑๘	ระเบียบฯ ข้อ ๒๙

ทั้งนี้การเบิกจ่ายให้คำนึงถึงความจำเป็น ความเหมาะสม และความประหยัด ภายในวงเงินที่อยู่ในความรับผิดชอบ และต้องไม่ทำให้เป้าหมาย ผลผลิต หรือโครงการตามแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายเงินลดลง รวมทั้งเพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

ลักษณะของการจัดงาน ที่สามารถเบิกจ่ายได้

๑. งานตามแผนงานโครงการตามภารกิจปกติ _____ หมายความว่า การจัดงานที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ รวมทั้งกรณีที่มีการปรับปรุงแผนปฏิบัติราชการดังกล่าว เช่น การจัดงานแถลงข่าวการลงนามสัญญาความร่วมมือกับเอกชน หรือมหาวิทยาลัย (MOU) โดยการจัดงานดังกล่าวส่วนราชการอาจเป็นเจ้าของภาพร่วมกับหน่วยงานอื่นทั้งหน่วยงานราชการ หรือเอกชน ก็ได้

๒. งานตามนโยบายของทางราชการ _____ หมายความว่าถึง กรณีที่คณะรัฐมนตรีมีมติ หรือ นายกรัฐมนตรีในฐานะผู้นำประเทศได้มอบหมายให้ส่วนราชการนั้นๆ ดำเนินการจัดงานหรือรับผิดชอบในการ จัดงานร่วมกับส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือภาคเอกชน เช่น

- คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์เสนอให้จัดงานมหกรรมพืชสวนโลกเฉลิมพระเกียรติ ราชพฤกษ์ ๒๕๕๔ และกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นหน่วยงานรับผิดชอบ ดำเนินการจัดงานฯ (มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๑)

- คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบตามข้อเสนอของสำนักงาน ก.พ. กำหนดเป็นนโยบายในการจัด พิธีถวายสัตย์ปฏิญาณเพื่อเป็นข้าราชการที่ดีและพลังของแผ่นดินเป็นประจำทุกปีในโอกาสวันเฉลิมพระ ชนมพรรษา (มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๑)

ประเภทของการจัดงาน เช่น การจัดงานวันคล้ายวันสถาปนาของส่วนราชการ การจัดงาน นิทรรศการ การจัดงานแถลงข่าว การจัดการประกวด หรือแข่งขัน หรือการจัดกิจกรรมต่างๆ

ตัวอย่างของการจัดงานที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

๑. การจัดการแข่งขันกีฬาภายในส่วนราชการ การแข่งขันกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ การ ประกวดแข่งขันภายในหน่วยงาน ไม่ถือเป็นการจัดงานตามภารกิจปกติของส่วนราชการ แต่เป็นการจัด สวัสดิการให้กับบุคลากรในหน่วยงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วน ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

๒. กรณีส่วนราชการจัดทำโครงการประกวดเจ้าหน้าที่ในด้านการให้บริการประชาชนโดยมี การนำเสนอผลงาน หรือมีการประกวดในด้านการให้ความรู้ ไม่ถือเป็นการจัดงานตามภารกิจปกติ เนื่องจาก การจัดงานดังกล่าวมีลักษณะเป็นการจัดงานประกวดแข่งขันสำหรับบุคลากรภายในหน่วยงาน