



พนักงานขับรถ

กองยานฯ

ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนสำหรับพนักงานขับรถและอัตราค่าบำรุงรักษารถยนต์
ของกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เพื่อให้การใช้เงินรายได้ของกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เบิกจ่ายเป็นค่าตอบแทนสำหรับพนักงานขับรถ และเพื่อให้การจัดเก็บอัตราค่าบำรุงรักษารถยนต์ของกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙๒ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับข้อ ๔ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการจัดเก็บค่าบำรุงรักษายานพาหนะของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๒ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงให้กำหนดอัตราค่าตอบแทนสำหรับพนักงานขับรถและอัตราค่าบำรุงรักษารถยนต์ของกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“พนักงานขับรถ” หมายความว่า ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ส่วนบุคคล รถโดยสารสวัสดิการ รถราง หรือรถที่เป็นประเภทหรือมีลักษณะเดียวกันนี้ สังกัดกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่

“เวลาราชการปกติ” หมายความว่า เวลาระหว่าง ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ของวันทำการปกติ และให้หมายความรวมถึงช่วงเวลาอื่นที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กำหนดเป็นอย่างอื่นด้วย

“วันทำการปกติ” หมายความว่า วันจันทร์ถึงวันศุกร์ และให้หมายความรวมถึงวันทำการปกติที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กำหนดให้พนักงานขับรถปฏิบัติงานปกติหรือเป็นอย่างอื่นด้วย

“วันหยุดราชการ” หมายความว่า วันหยุดเสาร์และอาทิตย์ หรือวันหยุดประจำสัปดาห์ที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กำหนดเป็นอย่างอื่น และให้หมายความรวมถึงวันหยุดราชการประจำปี หรือวันหยุดพิเศษที่คณะรัฐมนตรีกำหนดให้เป็นวันหยุดราชการนอกเหนือจากวันหยุดราชการประจำปี

“รถ” หมายความว่า ยานพาหนะที่มีล้อสำหรับเคลื่อนไป เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ รถโดยสาร รถบรรทุก รถพยาบาล เครื่องจักรกลขนาดกลางและขนาดหนัก เป็นต้น หรือยานพาหนะทุกชนิดที่ใช้ในการขนส่งทางบกซึ่งเดินด้วยกำลังเครื่องยนต์ กำลังไฟฟ้าหรือพลังงานอื่น และหมายความรวมถึงรถพ่วงของรถนั้นด้วย

ข้อ ๒ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ สำหรับพนักงานขับรถให้เป็นไปดังนี้

๒.๑ วันละไม่เกิน ๒๐๐ บาท สำหรับการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติ โดยต้องปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๔ ชั่วโมง และหากปฏิบัติงานไม่ครบตามกำหนด ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท

๒.๒ วันละไม่เกิน ๔๒๐ บาท สำหรับการปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ โดยต้องปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๗ ชั่วโมง และหากปฏิบัติงานไม่ครบตามกำหนด ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท

ข้อ ๓ ค่าตอบแทนสำหรับพนักงานขับรถโดยสารปรับอากาศ ขนาดตั้งแต่ ๑๘ - ๔๐ ที่นั่ง วันละไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อคนต่อวัน

กรณีไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด ผู้ขอใช้รถต้องจัดหาที่พักและอาหารให้พนักงานขับรถด้วย หากผู้ขอใช้รถไม่ได้จัดหาที่พักให้พนักงานขับรถ ผู้ขอใช้รถต้องเหมาจ่ายค่าที่พักตามจริงให้กับพนักงานขับรถ โดยไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อคนต่อวัน

ข้อ ๔ การจ่ายเงินช่วยเหลือพนักงานขับรถนอกที่ตั้งสำนักงานซึ่งปฏิบัติหน้าที่ประจำอยู่ในทุกหน่วยงานที่ขับรถไปปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงาน ในเวลาราชการปกติ ตั้งแต่ ๔ - ๖ ชั่วโมง หรือระยะทางไปกลับเกินกว่า ๕๐ กิโลเมตร ในอัตรา ๕๐ บาทต่อคน และตั้งแต่ ๖ ชั่วโมงขึ้นไป ให้ได้รับเพิ่มอีก ๕๐ บาทต่อคน โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของหน่วยงานที่ขอใช้รถนั้น

กรณีไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด ให้ได้รับเงินช่วยเหลือวันละไม่เกิน ๓๐๐ บาท และผู้ขอใช้รถจะต้องดำเนินการตามข้อ ๓ วรรคสองด้วย

ข้อ ๕ ค่าพาหนะในการเดินทางสำหรับพนักงานขับรถ ที่ต้องเดินทางมาปฏิบัติงานก่อนเวลา ๐๕.๐๐ น. หรือกลับจากการปฏิบัติงานหลังเวลา ๒๒.๐๐ น. ไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อคน โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของหน่วยงานที่ขอใช้รถนั้น

กรณีพนักงานขับรถผู้ใดได้รับค่าตอบแทนอื่นในลักษณะเดียวกันนี้ ตามข้อ ๒ ข้อ ๓ หรือ ข้อ ๔ ให้ได้รับแค่ทางเดียว

ข้อ ๖ ผู้ขอใช้รถ จะต้องรับผิดชอบค่าเชื้อเพลิง ค่าวัสดุหล่อลื่น ค่าธรรมเนียมทางพิเศษ หรือค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตลอดจนค่าความเสียหายอันเนื่องมาจากการใช้ยานพาหนะดังกล่าว ยกเว้นความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการใช้งานตามปกติ

ข้อ ๗ การใช้รถตามประกาศฉบับนี้ ให้นับระยะทางเริ่มต้น ณ กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน

ข้อ ๘ การจัดเก็บอัตราค่าบำรุงรักษารถยนต์ของกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ให้เป็นไปดังนี้

รายการ	อัตราค่าบำรุงรักษา (บาท/วัน/คัน)	หมายเหตุ
(๑) รถบรรทุกเล็ก (กระบะ) หรือรถบรรทุกการเกษตร หรือรถโดยสารขนาด ๒๕ ที่นั่ง และรถราง		
- ระยะทางไม่เกิน ๒๕๐ กิโลเมตร	๕๐๐	
- ระยะทางตั้งแต่ ๒๕๐ กิโลเมตรขึ้นไป	๑,๐๐๐	
(๒) รถตู้ และรถยนต์นั่ง (แก๋ง)		
- ระยะทางไม่เกิน ๒๕๐ กิโลเมตร	๑,๐๐๐	
- ระยะทางตั้งแต่ ๒๕๐ กิโลเมตรขึ้นไป	๑,๕๐๐	

รายการ	อัตราค่าบำรุงรักษา (บาท/วัน/คัน)	หมายเหตุ
(๓) รถบรรทุก ๒ - ๑๐ ล้อ - ระยะทางไม่เกิน ๒๕๐ กิโลเมตร - ระยะทางตั้งแต่ ๒๕๐ กิโลเมตรขึ้นไป	๑,๕๐๐ ๒,๐๐๐	
(๔) รถโดยสารไม่ปรับอากาศ ขนาด ๓๕ - ๔๕ ที่นั่ง - ระยะทางไม่เกิน ๒๕๐ กิโลเมตร - ระยะทางตั้งแต่ ๒๕๐ กิโลเมตรขึ้นไป	๒,๐๐๐ ๓,๐๐๐	
(๕) รถโดยสารปรับอากาศ ขนาด ๑๘ - ๔๐ ที่นั่ง - ระยะทางไม่เกิน ๒๕๐ กิโลเมตร - ระยะทางตั้งแต่ ๒๕๐ กิโลเมตรขึ้นไป	๓,๐๐๐ ๔,๐๐๐	
(๖) รถกระเช้าไฟฟ้า รถบรรทุกน้ำ และรถบรรทุกสิ่งปฏิกูล	๒,๐๐๐	
(๗) เครื่องจักรกล ได้แก่ รถแบคโฮตีนตะขาบ รถแบคโฮล้อยาง รถแทรกเตอร์ เป็นต้น	๒,๕๐๐	

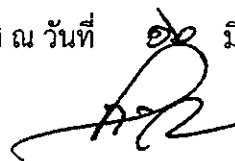
ข้อ ๙ การขอใช้รถ ผู้ขอใช้จะต้องยื่นคำขอตามแบบที่กำหนด โดยชำระค่าบำรุงรักษาและค่าธรรมเนียม กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ และหากผู้ขอใช้ประสงค์ยกเลิกการขอใช้ยานพาหนะ ต้องแจ้งให้กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ทราบก่อนวันขอใช้อย่างน้อย ๑ วันทำการ

ข้อ ๑๐ การขอยกเว้นค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงรักษา หรือการชำระค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงรักษา ที่ต่างไปจากประกาศฉบับนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของรองอธิการบดีที่กำกับดูแลกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่

ข้อ ๑๑ ให้รองอธิการบดีที่กำกับดูแลกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก รองอธิการบดีที่กำกับดูแลกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ เป็นผู้อนุมัติการขอใช้และดูแลรับผิดชอบให้เป็นไปตาม ประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายจรงค์ วชิรินทร์รัตน์)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์