

ประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการควบคุมยานพาหนะของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2533

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. 2523 และโดยความเห็นชอบของที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในคราวประชุม ครั้งที่ 8/2533 เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2533 จึงให้วางระเบียบไว้ ดังนี้ .-

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบว่าด้วยการควบคุมยานพาหนะ ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2533

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบว่าด้วยการควบคุมยานพาหนะของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2526 รวมทั้ง คำสั่ง ประกาศ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 บรรดาระเบียบข้อบังคับอื่นใดที่ไม่ได้ระบุไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามนัยแห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. 2523

ข้อ 5 ในระเบียบนี้

“หน่วยงาน” หมายความว่า สำนักงานอธิการบดี คณะ สำนัก สถาบัน กองภาควิชา ศูนย์ สถานี หรือส่วนงานที่มีฐานะเทียบเท่า

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า อธิการบดี ในฐานะหัวหน้าสำนักงาน อธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน หัวหน้ากอง หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าสถานี หัวหน้าศูนย์ หรือผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงาน หรือผู้รักษาราชการแทน

“รถ” หมายความว่า รถยนต์ หรือรถจักรยานยนต์

“รถส่วนกลางประจำหน่วยงาน” หมายความว่า รถที่หน่วยงานได้รับครอบครองดูแลรักษาและจัดไว้สำหรับใช้ในงานราชการทั่วไปของหน่วยงาน

“รถส่วนกลางของมหาวิทยาลัย” หมายความว่า รถที่จัดไว้เพื่อใช้ในงานราชการทั่วไปของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยอยู่ในความครอบครองดูแลรักษาของกองยานพาหนะ-อาคารและสถานที่ หรือกองธุรการ (กำแพงแสน)

“รถประจำตำแหน่ง” หมายความว่า รถยนต์ที่ทางราชการจัดให้แก่ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. 2523

“รถรับรอง” หมายความว่า รถที่จัดสำหรับเป็นพาหนะรับรองแขกของทางราชการของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“รถพยาบาล” หมายความว่า รถส่วนกลางของมหาวิทยาลัยที่จัดไว้สำหรับใช้ใน งานของสถานพยาบาลมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยเฉพาะ และอยู่ในความครอบครองดูแลรักษาของสถานพยาบาลมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“ผู้ใช้” หมายความว่า ผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้รถของทางราชการ

“การซ่อมบำรุง” หมายความว่า การกระทำใด ๆ ที่มุ่งหมายที่จะรักษาทรัพย์สินให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ ซึ่งหมายรวมถึง การทำความสะอาด การตรวจ การใช้ การให้บริการ การวัดและทดสอบ การซ่อมแซม การตัดแปลงแก้ไข การยุบรวม การพิจารณากำหนดปฏิบัติงานซ่อมบำรุง ตลอดจนการรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์และประเมินค่าในการใช้และการซ่อมบำรุง

“การซ่อมบำรุงป้องกัน” หมายความว่า การดูแลรักษา การให้บริการอย่างถูกต้อง การตรวจสภาพ และตรวจค้นการชำรุด หรือเหตุขัดข้องที่เริ่มเกิดขึ้นแล้ว ดำเนินการซ่อมหรือแก้ไขให้ทันท่วงทีก่อนที่การชำรุดเสียหายนั้นจะลุกลามต่อไป

“การซ่อมบำรุงแก้ไข” หมายความว่า การดำเนินการซ่อมแก้ไขทรัพย์สินที่อยู่ในสภาพใช้การไม่ได้ตามเกณฑ์ให้กลับคืนสู่สภาพปกติ พร้อมทั้งจะใช้บริการได้ดี

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ข้อ 6 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออก หรือยกเลิกบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อบังคับใด ๆ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและสั่งการ

ข้อ 7 แบบฟอร์มต่าง ๆ ที่ระบุไว้ในระเบียบนี้ หน่วยงานที่จำเป็นต้องใช้ขอเบิกได้จากงานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

หมวดที่ 1

การใช้

ข้อ 8 ผู้มีสิทธิขอใช้รถ ได้แก่ ข้าราชการ หรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

ข้อ 9 ในกรณีข้าราชการ ลูกจ้างหรือนิสิตเจ็บป่วย มีความจำเป็นต้องใช้รถพยาบาล จะขอใช้รถพยาบาลได้ โดยต้องได้รับอนุมัติจากนายแพทย์ของมหาวิทยาลัย หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากนายแพทย์หรืออธิการบดี

✓ ข้อ 10 การขอใช้รถเพื่อสวัสดิการของข้าราชการหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ให้ใช้รถส่วนกลางของมหาวิทยาลัย หรือรถส่วนกลางประจำหน่วยงานได้ หากว่างจากการปฏิบัติราชการตามปกติ โดยผู้ใช้รถจะต้องปฏิบัติตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด รวมทั้งรับผิดชอบต่อความเสียหายอันเกิดจากการใช้รถทุกกรณี

ข้อ 11 การขอใช้รถเพื่อกิจกรรมของนิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาประจำกิจกรรมนั้น หรืออาจารย์ผู้ควบคุมเป็นผู้ขอ

ข้อ 12 การใช้รถส่วนกลางประจำหน่วยงาน หรือรถส่วนกลางของมหาวิทยาลัย ให้ขออนุมัติตามแบบฟอร์มที่กำหนด

ข้อ 13 การขออนุมัติใช้รถส่วนกลางประจำหน่วยงาน ให้อยู่ในอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานที่ครอบครองดูแลรักษารถนั้น หรืออธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ 14 การขออนุมัติการใช้รถส่วนกลางของมหาวิทยาลัย ให้อยู่ในอำนาจของหัวหน้ากองยานพาหนะอาคารและสถานที่ หรือหัวหน้ากองธุรการ (กำแพงแสน) หรืออธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ 15 การส่งจ่ายรถเพื่อใช้งานตามที่ได้รับอนุมัติให้ใช้โดยถูกต้องแล้ว ให้อยู่ในอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานที่ครอบครองดูแลรักษารถนั้น หรือหัวหน้ากองยานพาหนะอาคารและสถานที่ หรือหัวหน้ากองธุรการ (กำแพงแสน)

ข้อ 16 ผู้ใช้มีหน้าที่ดูแลให้การบรรทุกของหรือผู้โดยสารเป็นไปตามอัตราพิกัดที่กำหนด กับทั้งดูแลตกแต่งเดือนให้พนักงานขับรถปฏิบัติโดยถูกต้อง ตลอดจนช่วยเหลือตามสมควร ในกรณีรถเสียหายขณะปฏิบัติงานหรือประสบอุบัติเหตุ พร้อมทั้งติดตั้งให้หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบโดยเร็ว

ข้อ 17 ผู้ใช้และหรือพนักงานขับรถฝ่าฝืนหรือละเลยไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดแห่งระเบียบนี้ ถือว่า กระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น และเมื่อมีความเสียหายเกิดขึ้น ไม่ว่าจะแก่หน่วยงานใดในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ หรือแก่บุคคลภายนอก ผู้ใช้หรือพนักงานขับรถต้องรับผิดชอบเป็นส่วนตัวด้วย

อนึ่ง ผู้ใช้และหรือพนักงานขับรถของมหาวิทยาลัย ต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น แม้ว่าจะเป็นกรณีบุคคลใดเรียกค่าเสียหายที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการใช้นั้น ผู้ใช้และหรือพนักงานขับรถจะปิดความรับผิดชอบให้กับมหาวิทยาลัยไม่ได้

หมวดที่ 2

การควบคุม

ข้อ 18 ให้หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้ที่ถือการบดึ หรือหัวหน้าหน่วยงานมอบหมาย มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบในการจัดทำบัญชีควบคุมรถทั้งหมดให้อยู่ในความดูแลของตน โดยให้แสดงหลักฐานการได้มาและการจำหน่ายจ่ายโอน ตลอดจนประวัติรถ โดยให้แยกเป็นรถประจำตำแหน่ง รถส่วนกลางประจำหน่วยงาน รถส่วนกลางมหาวิทยาลัย รถรับรอง รถพยาบาล ฯลฯ ให้เรียบร้อยตามแบบฟอร์มที่กำหนด

ข้อ 19 ให้หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้ที่ถือการบดึ หรือหัวหน้าหน่วยงานมอบหมาย มีหน้าที่ควบคุมการตรวจสอบ การใช้ การวางแผน และการซ่อมบำรุงรถ ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์พร้อมที่จะปฏิบัติงานได้อย่างเสมอ ยกเว้นเหตุสุดวิสัย โดยให้แบบฟอร์มที่กำหนด

ข้อ 20 ให้หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้ที่ถือการบดึ หรือหัวหน้าหน่วยงานมอบหมาย มีหน้าที่ควบคุม ดูแล และตรวจตราการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถและผู้ใช้รถ โดยให้ลงรายละเอียดตลอดจนการปฏิบัติการต่าง ๆ อย่างครบถ้วนลงในแบบฟอร์มขออนุมัติใช้รถ แบบฟอร์มรายงานการตรวจสภาพรถ และแบบฟอร์มบันทึกการใช้รถ

หมวดที่ 3

การเก็บรักษาและการซ่อมบำรุง

ข้อ 21 ในการเก็บรักษาและซ่อมบำรุง นอกจากจะต้องปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. 2523 แล้ว ให้หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่ถือการบดึ หรือหัวหน้าหน่วยงานมอบหมายให้ควบคุมดูแลรักษารถ มีหน้าที่ควบคุมดูแลให้พนักงานขับรถปฏิบัติตามหน้าที่ที่ระบุไว้ในระเบียบนี้

ข้อ 22 ผู้ได้รับรถประจำตำแหน่ง มีหน้าที่รับผิดชอบให้มีการซ่อมบำรุงรถประจำตำแหน่งที่ตนใช้ให้เป็นไปตามหลักวิชาคู่มือการใช้งานและคู่มือการซ่อมบำรุงที่กำหนดตลอดช่วงเวลาที่ตนใช้รถนั้น

ข้อ 23 หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้ถือสิทธิการบดี หรือหัวหน้าหน่วยงานมอบหมาย มีหน้าที่รับผิดชอบให้มีการซ่อมบำรุงรถส่วนบุคคลประจำหน่วยงานและหรือรถส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัย ที่อยู่ในความครอบครองดูแลรักษาของตนให้เป็นไปตามหลักวิชาคู่มือการใช้ และคู่มือการซ่อมบำรุงที่กำหนดตลอดอายุการใช้งานของรถนั้น

ข้อ 24 ให้พนักงานขับรถ ขับขี่รถให้ถูกต้องตามคู่มือการใช้ ตลอดจนตรวจสอบสภาพรถและรายงานการตรวจสอบสภาพรถตามแบบฟอร์มที่กำหนด

ข้อ 25 พนักงานขับรถมีหน้าที่ตรวจสอบสภาพรถประจำวัน และดูแลค่านบริการหล่อลื่นในส่วนที่จำเป็น การขึ้นชิ้นส่วนที่หลวมคลอนให้แน่นดังเดิม การทำความสะอาดและการเก็บรักษาเครื่องมือประจำรถ ตามแบบฟอร์มรายงานการตรวจสอบสภาพรถ

ข้อ 26 ในกรณีที่รถเสียหายขณะปฏิบัติงาน ให้พนักงานขับรถดำเนินการแก้ไขสิ่งชำรุดบกพร่องเล็กน้อยได้ตามความจำเป็น และให้รายงานการดำเนินการนั้น ให้ผู้บังคับบัญชาทราบในโอกาสแรกที่จะกระทำได้

ข้อ 27 ให้พนักงานขับรถรายงานการใช้งานและสาเหตุแห่งการเสียหายในกรณีอันเนื่องมาจากใช้งาน หรือสภาพแวดล้อมที่เป็นผลให้เกิดความเสียหายแก่รถเกินกว่าปกติวิสัย ให้ผู้บังคับบัญชาทราบในโอกาสแรกที่จะกระทำได้

ข้อ 28 ในการขออนุมัติซ่อมรถ ให้ใช้แบบฟอร์มที่กำหนดและแสดงรายการประมาณการค่าใช้จ่าย (ถ้ามี) ตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยแยกเป็นราคาอะไหล่ ราคาวัสดุ และค่าแรงงาน พร้อมด้วยเหตุผลของการซ่อม ประวัติการซ่อมบำรุง ประวัติการซ่อมและความเห็นเกี่ยวกับระยะเวลาในการซ่อม

ข้อ 29 การเสนอเรื่องขออนุมัติซ่อมให้แนบรายละเอียดตามแบบขออนุมัติซ่อม พร้อมทั้งรายละเอียดประวัติการซ่อมบำรุงตามแบบฟอร์มที่กำหนด ทั้งนี้ หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้ถือสิทธิการบดี หรือหัวหน้าหน่วยงานมอบหมายดูแลการซ่อมบำรุงให้เป็นไปโดยประหยัดและถูกต้องตามความเป็นจริง

ข้อ 30 ให้หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้ถือสิทธิการบดี หรือหัวหน้าหน่วยงานมอบหมาย มีหน้าที่ควบคุมและรับผิดชอบ ให้จัดทำบันทึกประวัติการตรวจสอบสภาพรถเป็นประจำตามกำหนดระยะทาง/เวลา และแผน กำหนดการให้บริการตามระยะเวลา รายงานอุบัติเหตุ ประวัติการซ่อมรถ ตลอดจนรายงานการใช้เชื้อเพลิงตามแบบฟอร์มที่กำหนด

ข้อ 31 ให้หัวหน้ากองยานพาหนะอาคารและสถานที่ หัวหน้ากองธุรการ (กำแพงแสน) เลขานุการคณะ/สถาบัน/สำนัก หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย จัดทำทะเบียนประวัติการซ่อมบำรุงรักษา รถตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยส่งมอบให้กองคลังเก็บรักษาไว้หนึ่งชุด เพื่อให้ตรวจสอบและ เสนอความคิดเห็นประกอบการพิจารณาอนุมัติ

หมวดที่ 4

การเบิกจ่ายค่าวัสดุเชื้อเพลิงและวัสดุหล่อลื่น

ข้อ 32 การเบิกจ่ายค่าวัสดุเชื้อเพลิง และวัสดุหล่อลื่นสำหรับรถที่ใช้ในงานราชการของ หน่วยงาน ให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณหมวดค่าวัสดุ หรือเงินรายได้ของหน่วยงานนั้น

ข้อ 33 ให้หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้ที่ถือการบดี หรือหัวหน้าหน่วยงานมอบหมาย จัดทำ รายงานสรุปการใช้วัสดุเชื้อเพลิงและวัสดุหล่อลื่นประจำเดือนตามแบบฟอร์มที่กำหนด เสนอต่อผู้ บังคับบัญชาตามลำดับชั้น จนถึงอธิการบดี หรือผู้ที่ถือการบดีมอบหมาย

บทเฉพาะกาล

ข้อ 34 บรรดาประกาศ คำสั่ง ระเบียบ หรือข้อบังคับใด ๆ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตาม ระเบียบว่าด้วยการควบคุมยานพาหนะของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2526 ให้ยังคงมีผล บังคับใช้ต่อไป จนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง

ประกาศ ณ วันที่ 29 สิงหาคม พ.ศ. 2533

(ลงนาม)

ประยูร จินดาประดิษฐ์

(นายประยูร จินดาประดิษฐ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

(สำเนา)

ประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรื่อง แก้ไขระเบียบว่าด้วยการควบคุมยานพาหนะของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

พ.ศ. 2533

เนื่องจากประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2533 เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการควบคุมยานพาหนะ ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2533 ได้มีการ พิมพ์ข้อความในข้อ 13 คลาดเคลื่อนต่าง ไปจากวัตถุประสงค์ ทำให้เกิดการไม่คล่องตัวในการ ปฏิบัติงาน อาศัยอำนาจตามความในมาตราที่ 15 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2511 สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ในคราวประชุมครั้งที่ 10/2533 เมื่อวันที่ 22 ตุลาคม 2533 จึงมีมติให้ยกเลิกความในข้อ 13 ของประกาศดังกล่าว และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 13. การอนุมัติการใช้รถส่วนบุคคลประจำหน่วยงานให้อยู่ในอำนาจของหัวหน้า หน่วยงานที่ครอบครองดูแลรักษารถนั้น หรืออธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย”

จึงประกาศมาเพื่อทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 24 ตุลาคม พ.ศ. 2533

(ลงนาม)

ประยูร จินดาประดิษฐ์

(นายประยูร จินดาประดิษฐ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์