

แบบฟอร์มขอยืมครุภัณฑ์ เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook)

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

วันที่.....เดือน.....ปี.....

เรื่อง ขออนุมัติการยืมครุภัณฑ์ เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา

เรียน เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์

ข้าพเจ้า(ผู้ยืม).....ตำแหน่ง .....

กรณี ที่ไม่ได้ใช้งานเอง โปรดระบุชื่อผู้ใช้งาน .....

มีความประสงค์ขออนุมัติใช้เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา ยี่ห้อ..... รุ่น.....

เลขครุภัณฑ์ (ถ้ามี) ..... ของคณะบริหารธุรกิจเพื่อ .....

ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน .....ปี..... เวลา .....น.

ถึงวันที่ ..... เดือน .....ปี..... เวลา .....น.

สถานะ  ยืม  คืน (อัปเดตหลังคืนเครื่องคอมพิวเตอร์แล้ว)

ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้อ่านระเบียบการยืมครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา และ ข้อเสนอแนะในการดูแล/ใช้เครื่อง (ด้านหลังแบบฟอร์มนี้) แล้ว และจะปฏิบัติตามระเบียบและข้อเสนอแนะ โดยเคร่งครัด

เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงนาม) .....

ผู้ขอยืมครุภัณฑ์

...../...../.....

(ลงนาม) .....

ผู้อนุมัติให้ยืมครุภัณฑ์(เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา)

...../...../.....

(ลงนาม) .....

ผู้รับผิดชอบครุภัณฑ์(เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา)

...../...../.....