



เรียน

เพื่อโปรดทราบ

ศว
๑
๑๓๖๘

คำสั่งคณะกรรมการธุรกิจ

ที่ ๗๗/๒๕๖๔

เรื่อง ขอยกเลิกและแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อการดำเนินการ “การจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน”

อนุสนธิคำสั่งคณะกรรมการธุรกิจ ที่ ๒๔/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อการดำเนินการ “การจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน” ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีวาระ ๒ ปี เนื่องจากมีคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ ๑๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณบดี คณะบริหารธุรกิจ ได้แต่งตั้ง รองศาสตราจารย์ศศิวิมล มีอำพล พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๐๑ สังกัดภาควิชาบัญชี คณะบริหารธุรกิจ เป็นคณบดีคณะบริหารธุรกิจ ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง ๔ ปี นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการธุรกิจ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๕ และมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ.๒๕๕๘ จึงขอยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการธุรกิจ ที่ ๒๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อการดำเนินการ “การจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน” ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. คณบดีคณะบริหารธุรกิจ | ที่ปรึกษา |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา | ที่ปรึกษา |
| ๓. รองศาสตราจารย์ ดร.บดินทร์ รัชมีเทศ | ประธานกรรมการ |
| ๔. รองคณบดีฝ่ายบริหารการเงิน | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าภาควิชาการเงิน | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้าภาควิชาการจัดการ | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้าภาควิชาการจัดการเทคโนโลยีและการปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๘. หัวหน้าภาควิชาการตลาด | กรรมการ |
| ๙. หัวหน้าภาควิชาบัญชี | กรรมการ |
| ๑๐. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ | กรรมการ |
| ๑๑. หัวหน้างานนโยบายและแผน | กรรมการ |
| ๑๒. หัวหน้างานบริการการศึกษา | กรรมการ |
| ๑๓. หัวหน้างานการเงินและบัญชี | กรรมการ |
| ๑๔. หัวหน้างานบริหารและธุรการ | กรรมการ |
| ๑๕. หัวหน้างานพัสดุ | กรรมการ |
| ๑๖. หัวหน้างานอาคาร สถานที่และยานพาหนะ | กรรมการ |
| ๑๗. นางสาวจิตติมา กฤษดานนท์ | กรรมการ |
| ๑๘. นางดุขฎิ วัฒนไถวัลวงศ์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๙. นางสาวปรารถนา ประสงค์สิน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๐. นายฉัตรชัย พ่วงพลับ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๑. นายทองปาน ชันตีกรม | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการชุดนี้มีหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของคณะอย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย

๒. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยอย่างชัดเจน

๓. แบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนด และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด

๔. รวบรวมความรู้ด้านประเด็นความรู้ที่กำหนด ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร

๕. นำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมา ที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติจริง

๖. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่คณบดีมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยมีวาระ ๒ ปี

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.ศศิวิมล มีอำพล)
คณบดีคณะบริหารธุรกิจ