**ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน**

**ส่วนงาน …………………………………………………………………….**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| วัน เดือน ปี | รายละเอียดรายจ่าย | จำนวนเงิน | หมายเหตุ |
|  |  |  |  |  |
|  |  |
| รวมเงินทั้งสิ้น (ตัวอักษร) |

 ข้าพเจ้า…………………………………………..ตำแหน่ง........................................ ขอรับรองว่า รายจ่ายข้างต้นนี้ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้

 (ลงชื่อ)……………………………………………… วันที่…………../…………………/……….