

คู่มือการโอนเงินและการออกใบขออนุมัติเบิกจ่าย ในระบบ ERP

ฉบับย่อ



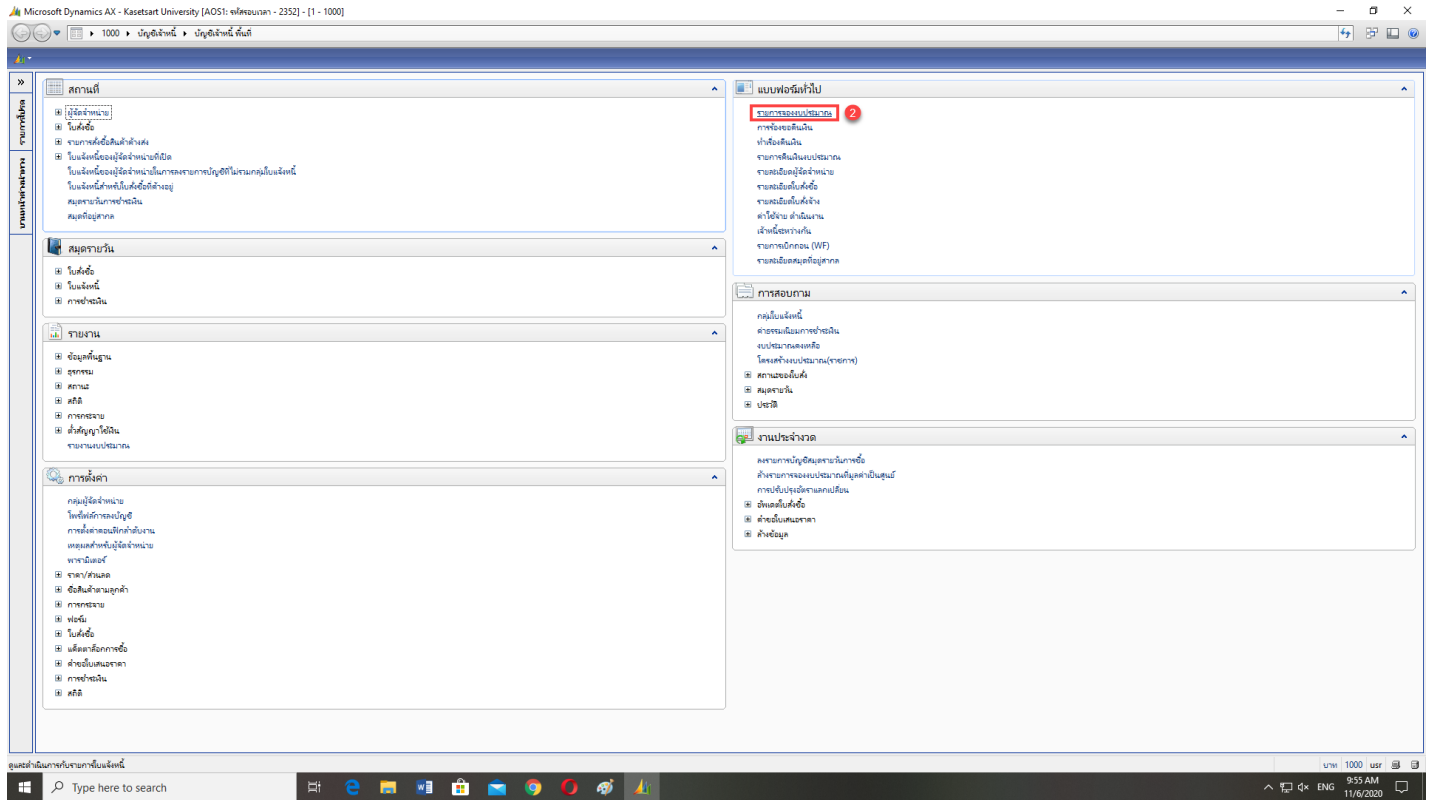
จัดทำโดย

นางกฤษนิษฐ์ วรรณชนกฤติ นักวิชาการพัสดุ

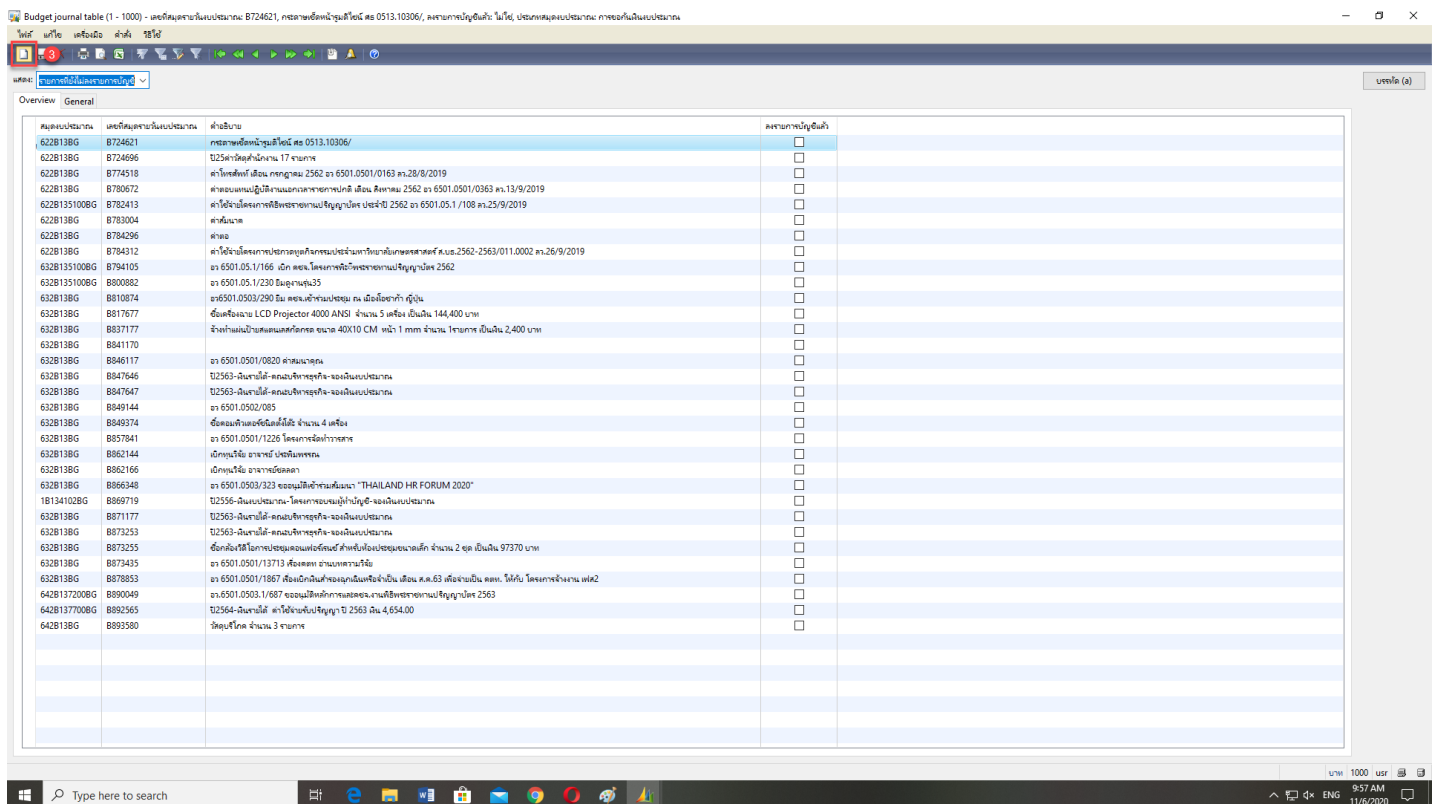
งานพัสดุ คณะบริหารธุรกิจ

ขั้นตอนการจ่ายเงิน

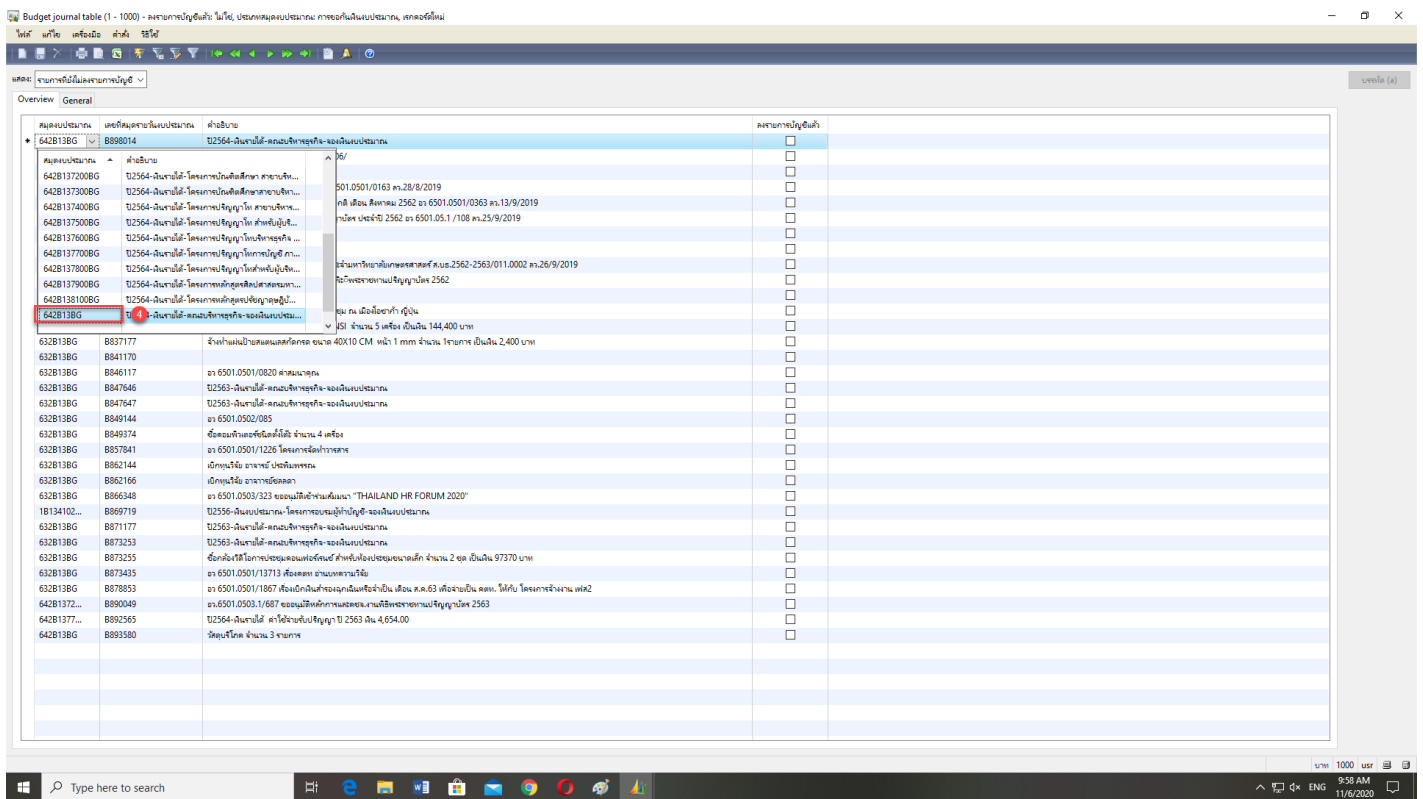
1. เข้าสู่ระบบ ERP
2. กดปุ่ม รายการจองงบประมาณ



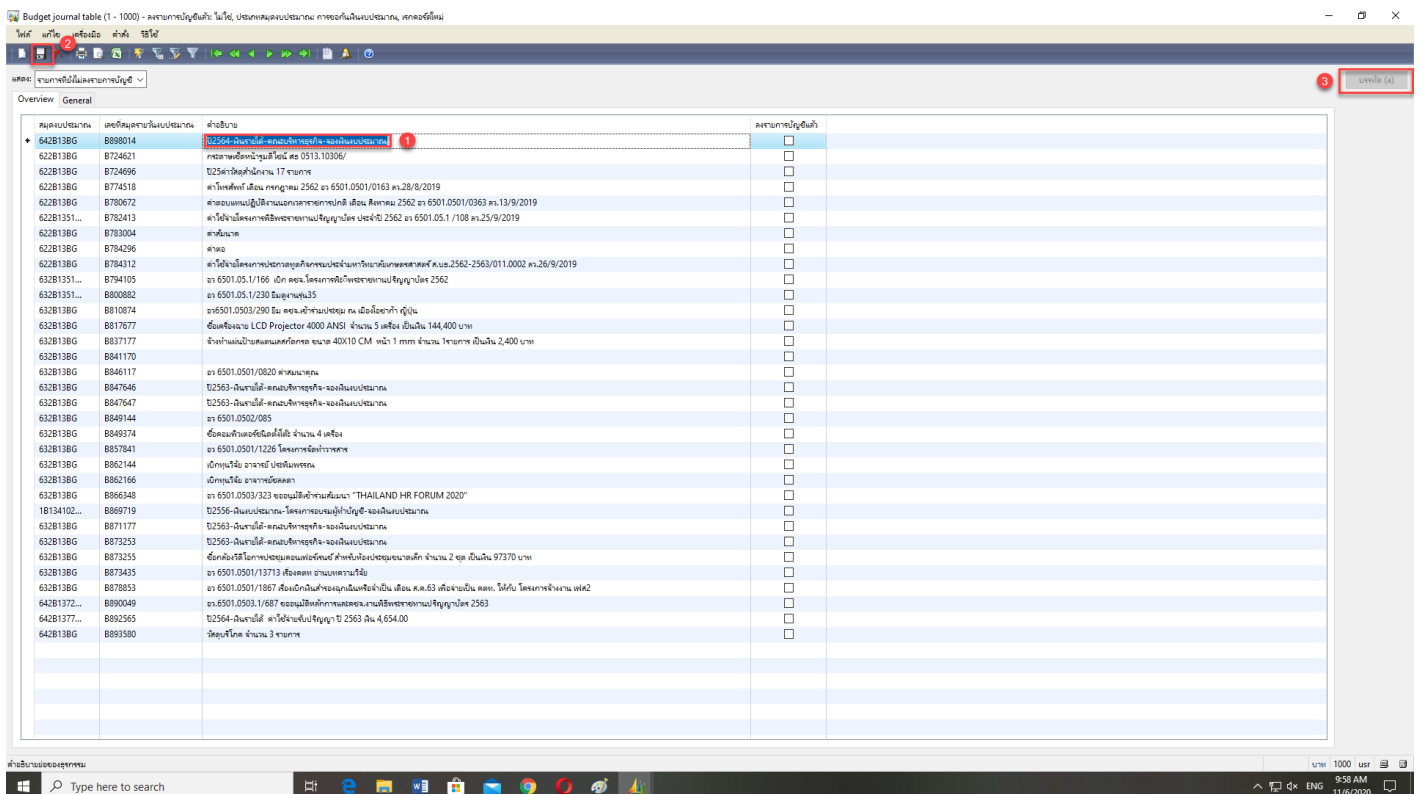
3.คลิก ที่สร้าง



4. เลือกสมุดงบประมาณ 642b13bg (64 -ปีงบประมาณ,2-แหล่งเงิน,B-รหัสหน่วยงาน)



5. ใส่คำอธิบาย ว่าซื้ออะไร หลังจากนั้น กดปุ่ม SAVE (รูปแผ่นดิสก์) และกดปุ่มบรรทัด



6.ระบุข้อมูลดังนี้

6.1 ใ้วันที่ตามใบจัดซื้อจัดจ้าง

The screenshot shows a SAP Budget transfer journal entry for document number 642B13B00124. The entry is dated 11/6/2021. The table below shows the details of the budget transfer:

วันที่	จากกองทุนงบประมาณ	จากอุปถัมภ์งบประมาณ	ที่อุปถัมภ์งบประมาณ	ที่คิดโดยงบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทรายการงบประมาณ
11/6/21		2564		2564	0.00	การขอคืนเงินงบประมาณ

Below the table, the 'Accounting' section is filled with the following values:

- Accounting Date: 11/6/2021
- Accounting Period: 17
- Accounting Period Name: งบการเงินรายเดือน
- Accounting Period Description: งบการเงินรายเดือน
- Accounting Period Start Date: 11/6/2021
- Accounting Period End Date: 11/6/2021
- Accounting Period Type: 17
- Accounting Period Description: งบการเงินรายเดือน
- Accounting Period Start Date: 11/6/2021
- Accounting Period End Date: 11/6/2021
- Accounting Period Type: 17
- Accounting Period Description: งบการเงินรายเดือน

6.2 ,เลือกรายการของเงิน โดยระบุ 642B13PR อย่างเดียว

The screenshot shows the same SAP Budget transfer journal entry for document number 642B13B00124. The entry is dated 11/6/2021. The table below shows the details of the budget transfer:

วันที่	จากกองทุนงบประมาณ	จากอุปถัมภ์งบประมาณ	ที่อุปถัมภ์งบประมาณ	ที่คิดโดยงบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทรายการงบประมาณ
11/6/21		2564		2564	0.00	การขอคืนเงินงบประมาณ

The dropdown menu for the 'Accounting Date' field is open, showing a list of dates. The date 11/6/2021 is selected. The 'Accounting Date' field is highlighted with a red box and a red circle.

Below the table, the 'Accounting' section is filled with the following values:

- Accounting Date: 11/6/2021
- Accounting Period: 17
- Accounting Period Name: งบการเงินรายเดือน
- Accounting Period Description: งบการเงินรายเดือน
- Accounting Period Start Date: 11/6/2021
- Accounting Period End Date: 11/6/2021
- Accounting Period Type: 17
- Accounting Period Description: งบการเงินรายเดือน
- Accounting Period Start Date: 11/6/2021
- Accounting Period End Date: 11/6/2021
- Accounting Period Type: 17
- Accounting Period Description: งบการเงินรายเดือน

6.3 เลือกรหัสงบประมาณ เช่น ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร/อุปกรณ์/ครุภัณฑ์ 5120210

Budget transfer journal (1 - 1000) - เลือกรหัสงบประมาณ: B898014, งบการเงินเอกสารและค่าเช่าเอกสารฯ จำนวน 4 เครื่อง, งบการเงินบัญชีเงิน: ไม้ขีด, ประเภทของงบประมาณ: การขอเงินในงบประมาณ

วันที่	จากงบการเงิน	จากงบดำเนินงาน	จากงบดำเนินงาน	ที่งบดำเนินงาน	ที่งบดำเนินงาน	จำนวนเงิน	ประเภทรายการงบประมาณ
11/6/2...	642B13PR	2564	5120210	2564	ค่าเช่า	0.00	การขอเงินในงบประมาณ

งบการเงิน: 642B13BG00124

งบการเงิน: 2000, งบดำเนินงาน: 813010010, แผนงาน: 113001, โครงการ: 642B130120000, ปีการศึกษา: 99, กองทุน: 99, วัตถุประสงค์: 99

งบดำเนินงาน: 2000, งบดำเนินงาน: 813010010, แผนงาน: 113001, โครงการ: 642B130120000, ปีการศึกษา: 99, กองทุน: 99, วัตถุประสงค์: 99

งบกลาง: 365, วันที่: 11/6/2021, งบกลาง: 17, ชื่อรายการ: งบการเงินเอกสารและค่าเช่าเอกสารฯ จำนวน 4 เครื่อง

Budget transfer journal (1 - 1000) - เลือกรหัสงบประมาณ: B898014, งบการเงินเอกสารและค่าเช่าเอกสารฯ จำนวน 4 เครื่อง, งบการเงินบัญชีเงิน: ไม้ขีด, ประเภทของงบประมาณ: การขอเงินในงบประมาณ

วันที่	จากงบการเงิน	จากงบดำเนินงาน	จากงบดำเนินงาน	ที่งบดำเนินงาน	ที่งบดำเนินงาน	จำนวนเงิน	ประเภทรายการงบประมาณ
11/6/2...	642B13PR	2564	5120210	2564	ค่าเช่า	0.00	การขอเงินในงบประมาณ

งบการเงิน: 642B13BG00124

งบการเงิน: 2000, งบดำเนินงาน: 813010010, แผนงาน: 113001, โครงการ: 642B130120000, ปีการศึกษา: 99, กองทุน: 99, วัตถุประสงค์: 99

งบดำเนินงาน: 2000, งบดำเนินงาน: 813010010, แผนงาน: 113001, โครงการ: 642B130120000, ปีการศึกษา: 99, กองทุน: 99, วัตถุประสงค์: 99

งบกลาง: 365, วันที่: 11/6/2021, งบกลาง: 17, ชื่อรายการ: งบการเงินเอกสารและค่าเช่าเอกสารฯ จำนวน 4 เครื่อง

6.4 ระบุจำนวนเงินที่ซื้อ

Budget transfer journal (1 - 1000) - แสดงรายการโอนงบประมาณ: B898014, สำหรับถ่ายโอนจากแผนกจ่ายเอกสาร จำนวน 4 เครื่อง, ลงรายการบัญชีคือ: โฉนด, ประเภทของงบประมาณ: การซื้อในงบประมาณ

Overview | General

วันที่	รายการของงบประมาณ	จากศูนย์งบประมาณ	จากที่โอนงบประมาณ	บัญชีโอนงบประมาณ	บัญชีปลายทาง	จำนวนเงิน	ประเภทของรายการ
11/6/2...	642B13PR	2564	5120210	2564		597640.00	การซื้อในงบประมาณ

ใบคำขอกู้: 642B13BG00124

ผลิตภัณฑ์: 2000 | หน่วย: B13010010 | แผนงาน: 113001 | โครงการ: 642B130120000 | ปีการศึกษา: 99 | กองทุน: 99 | วัตถุประสงค์: 99

บัญชี: 2000 | หน่วย: B13010010 | แผนงาน: 113001 | โครงการ: 642B130120000 | ปีการศึกษา: 99 | กองทุน: 99 | วัตถุประสงค์: 99

จำนวนปีของบัญชี: 365 | วันที่สิ้นปี: 11/6/2021 | งบการเงิน: 17 | ชื่อรายการ: สำหรับถ่ายโอนจากแผนกจ่ายเอกสาร จำนวน 4 เครื่อง

จำนวนเงินที่แสดงถึงเงิน

บาท 1000 USD

10:20 AM 11/6/2020

6.5 ระบุแหล่งเงิน 1000 เงินงบประมาณ, 2000 เงินรายได้

Overview General

วันที่	รายการงบประมาณ	จากงบประเภท	ถึงงบประเภท	ปีงบประเภท	ปีงบประเภท	จำนวนเงิน	ประเภทการงบประมาณ
11/6/2...		2564		2564		0.00	การขอเงินงบประมาณ

หมายเลข คำอธิบาย
1000 เงินงบประมาณ
2000 เงินรายได้

5

ชนิดบัญชี:

มีลักษณะ:

หน่วยงาน: แผนงาน: โครงการ: ปีการศึกษา: กองทุน: วัตถุประสงค์:

งบปีค่าเงินบาท/บาท

บาท 1000 usd

10:04 AM 11/6/2020

6.6 ระบุหน่วยงาน (ของแต่ละหน่วยงาน)

Overview General

วันที่	รายการงบประมาณ	จากงบประเภท	ถึงงบประเภท	ปีงบประเภท	ปีงบประเภท	จำนวนเงิน	ประเภทการงบประมาณ
11/6/2...		2564		2564		0.00	การขอเงินงบประมาณ

หมายเลข คำอธิบาย
B13000000 สมทบจ้างสุกึ่ง
B13010010 ค่าจ้างและค่าเช่า สมทบจ้างสุกึ่ง
B13020010 ค่าใช้จ่ายอื่น สมทบจ้างสุกึ่ง
B13030010 ค่าใช้จ่ายอาหาร สมทบจ้างสุกึ่ง
B13040010 ค่าใช้จ่ายอาหารกลางวัน สมทบจ้างสุกึ่ง
B13050010 ค่าใช้จ่ายกลาง สมทบจ้างสุกึ่ง
B13060010 ค่าใช้จ่ายอื่น สมทบจ้างสุกึ่ง
B13410294 (ชื่อ)โครงการขอเงินปีบัญชี สมทบจ้างสุกึ่ง
B13420010 คู่มือผู้จัดทำบัญชีและแผนการดำเนินงานโครงการ
B13510092 โครงการพัฒนาบุคลากร ราชการสุกึ่ง กงปอ. สมทบจ้างสุกึ่ง
B13810091 โครงการจ้างครู/บุคลากรปีบัญชี กงปอ. สมทบจ้างสุกึ่ง

6

ชนิดบัญชี:

มีลักษณะ:

หน่วยงาน: แผนงาน: โครงการ: ปีการศึกษา: กองทุน: วัตถุประสงค์:

งบปีค่าเงินบาท/บาท

บาท 1000 usd

10:04 AM 11/6/2020

6.7 ระบุ แผนงาน 113001

Budget transfer journal (1 - 1000) - แสดงรายการโอนงบประมาณ: B89014, ค่าใช้จ่ายเอกสารและค่าจ้างเอกสารฯ จำนวน 4 เดือน, งบรายการบัญชีเงิน: ไม่ใช้, ประเภทของงบประมาณ: การสอนในโรงเรียน

วันที่	รายการของงบประมาณ	จากงบของงบประมาณ	จากงบที่งบประมาณ	ถึงงบของงบประมาณ	ถึงงบที่งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทรายการงบประมาณ
11/6/2...		2564		2564		0.00	การขอคืนเงินงบประมาณ

รายละเอียดรายการ (Pop-up window):

หมายเลข	คำอธิบาย
0010	ผลงานวิจัยเชิงสังคมศาสตร์ฯ
0710	ผลงานวิจัยเชิงสังคมศาสตร์ฯ
111001	ผู้ทำวิจัยศึกษาในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
112001	ผู้ทำวิจัยศึกษาในภาคกลางศึกษา
113001	ผู้ทำวิจัยศึกษาในภาคใต้ศึกษา
1514	โครงการจัดการเรียนการสอนโดยใช้ห้องเรียนเสมือนจริง
15714	โครงการขยายงานศูนย์การเรียนรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีอุตสาหกรรมตามแผน
15730	โครงการพัฒนาและส่งเสริมการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นเพื่อพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
15738	โครงการพัฒนาศูนย์กลางการเรียนรู้ของภาคเหนือเพื่อพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ของภาคเหนือ
15749	โครงการส่งเสริมการขยายงานศูนย์การเรียนรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีการเกษตรตามแผน
15768	โครงการฝึกอบรมเกษตรกร (Food Innopolis)

6.7 ระบุโครงการ โดยดูจากแผนงาน เช่น 642130120000 หลังจากนั้นระบุปีการศึกษา,กองทุน,วิเคราะห์ 99

Budget transfer journal (1 - 1000) - แสดงรายการโอนงบประมาณ: B89014, ค่าใช้จ่ายเอกสารและค่าจ้างเอกสารฯ จำนวน 4 เดือน, งบรายการบัญชีเงิน: ไม่ใช้, ประเภทของงบประมาณ: การสอนในโรงเรียน

วันที่	รายการของงบประมาณ	จากงบของงบประมาณ	จากงบที่งบประมาณ	ถึงงบของงบประมาณ	ถึงงบที่งบประมาณ	จำนวนเงิน	ประเภทรายการงบประมาณ
11/6/2...		2564		2564		0.00	การขอคืนเงินงบประมาณ

รายละเอียดรายการ (Pop-up window):

หมายเลข	คำอธิบาย
642130110000	โครงการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีการเกษตรตามแผน
642130120000	โครงการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีการเกษตรตามแผน
642130130000	โครงการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีการเกษตรตามแผน
642130131002	โครงการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีการเกษตรตามแผน AACSB จำนวน 1 ชม
642130131003	โครงการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีการเกษตรตามแผน AACSB จำนวน 1 ชม
642130131004	โครงการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีการเกษตรตามแผน AACSB จำนวน 1 ชม
642130131005	โครงการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีการเกษตรตามแผน AACSB จำนวน 1 ชม
642130131006	โครงการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีการเกษตรตามแผน AACSB จำนวน 1 ชม
642130131007	โครงการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีการเกษตรตามแผน AACSB จำนวน 1 ชม
642130131008	โครงการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีการเกษตรตามแผน AACSB จำนวน 1 ชม
642130131009	โครงการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีการเกษตรตามแผน AACSB จำนวน 1 ชม

ปรากฏต้งภาพ

Budget transfer journal (1 - 1000) - แสดงรายการโอนงบประมาณ: B898014, งบตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2564 จำนวน 4 เดือน, งบรายการบัญชีเงินได้, ประเภทของงบประมาณ: การขอเงินในงบประมาณ

Overview / General

วันที่	รายการของงบประมาณ	รายการของงบประมาณ	รายการของงบประมาณ	รายการของงบประมาณ	จำนวนเงิน	ยอดคงเหลือของงบประมาณ
11/6/2...		2564		2564	0.00	การขอเงินในงบประมาณ

รายละเอียดรายการ:

- 642B130110000 02564-งบรายปี-เงินอุดหนุน-เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ-งบพิเศษ...
- 642B130120000 02564-งบรายปี-งบดำเนินงาน-สำนักงานคณะกรรมการ สอช.ศึกษา...
- 642B130130001 02564-งบรายปี-งบดำเนินงาน-สำนักงานคณะกรรมการ สอช.ศึกษา...
- 642B130131002 02564-งบรายปี-งบลงทุน-ลงทุนในทุนการศึกษา AACSB จำนวน 1 ชนบ
- 642B130131003 02564-งบรายปี-งบลงทุน-ลงทุนในทุนการศึกษา AACSB จำนวน 1 ชนบ
- 642B130131004 02564-งบรายปี-งบลงทุน-ลงทุนในทุนการศึกษา AACSB จำนวน 1 ชนบ
- 642B130131005 02564-งบรายปี-งบลงทุน-ลงทุนในทุนการศึกษา AACSB จำนวน 1 ชนบ
- 642B130131006 02564-งบรายปี-งบลงทุน-ลงทุนในทุนการศึกษา AACSB จำนวน 1 ชนบ
- 642B130131007 02564-งบรายปี-งบลงทุน-ลงทุนในทุนการศึกษา AACSB จำนวน 1 ชนบ
- 642B130131008 02564-งบรายปี-งบลงทุน-ลงทุนในทุนการศึกษา AACSB จำนวน 1 ชนบ
- 642B130131009 02564-งบรายปี-งบลงทุน-ลงทุนในทุนการศึกษา AACSB จำนวน 1 ชนบ

6.8 ระบุ ระยะเวลาคืนเงินโดยดูจากวันส่งมอบพัสดุ, วิธีการจัดหา (17 วิธีเฉพาะเจาะจง), ข้อความ ให้ได้ รายการที่จัดซื้อว่าซื้ออะไร

หลังจากนั้น กดปุ่ม ตรวจสอบความถูกต้อง

Budget transfer journal (1 - 1000) - แสดงรายการโอนงบประมาณ: B898014, งบตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2564 จำนวน 4 เดือน, งบรายการบัญชีเงินได้, ประเภทของงบประมาณ: การขอเงินในงบประมาณ

Overview / General

วันที่	รายการของงบประมาณ	รายการของงบประมาณ	รายการของงบประมาณ	รายการของงบประมาณ	จำนวนเงิน	ยอดคงเหลือของงบประมาณ
11/6/2...		2564		2564	0.00	การขอเงินในงบประมาณ

ตรวจสอบความถูกต้อง

รายละเอียดรายการ:

- หมายเลข: 642B138G00124
- งบตั้งเงิน: 2000
- งบตั้งเงิน: 2000
- งบตั้งเงิน: 365
- งบตั้งเงิน: 113001010
- งบตั้งเงิน: 113001
- วันที่คืนเงิน: 11/6/2021
- งบตั้งเงิน: 642B130120000
- งบตั้งเงิน: 642B130120000
- วิธีการจัดหา: 17
- ข้อความ: งบตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2564 จำนวน 4 เดือน

กดปุ่มตรวจสอบความถูกต้อง ปรากฏดังภาพ และให้กด ปิด

The screenshot shows a software window titled "Budget transfer journal (1 - 1000)". An "Info (1)" dialog box is open in the foreground, displaying a list of messages: "สถานะบัญชีถูกตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว" and "สถานะบัญชีถูกตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว" (repeated). Below the messages are buttons for "ปิด (D)" and "ล้างข้อมูล (A)". A red circle with the number "3" is placed over the dialog box. In the background, a table displays journal entry details:

วันที่	รายการงบประมาณ	จากงบประเภท	จากงบประเภท	บัญชีประเภท	บัญชีประเภท	จำนวนเงิน	ประเภทรายการงบประมาณ
11/6/2021	642B13PR	2564	5120210	2564		297,840.00	การขอเงินงบประมาณ

Below the table, there are various input fields for account numbers, dates, and amounts, along with a "Save" button.

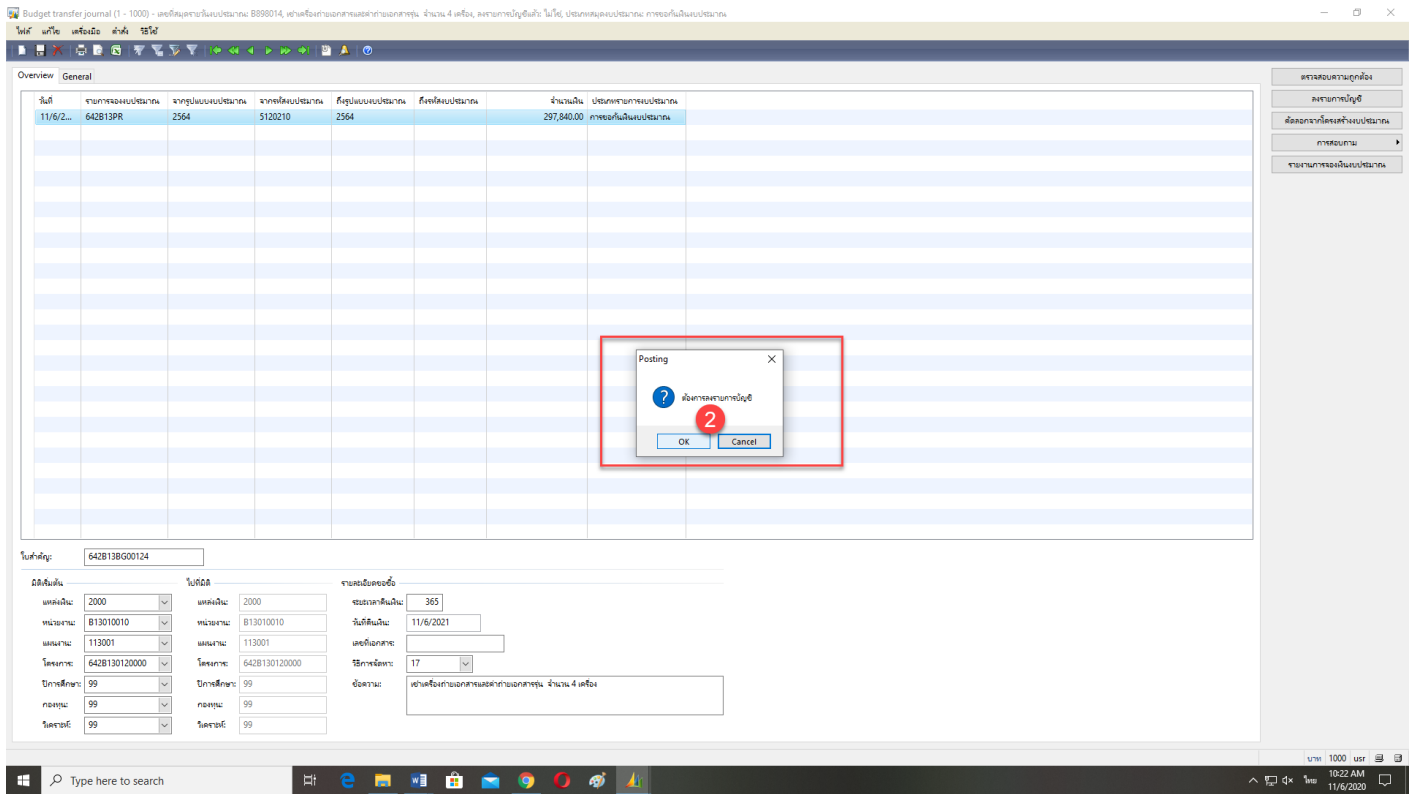
6.9 หลังจากนั้น กดปุ่ม ลงรายการบัญชี

The screenshot shows the same software window, but now the "ลงรายการบัญชี" button in the top right corner is highlighted with a red box and a red circle with the number "1". The "Info" dialog box is no longer present. The table in the background now includes an additional column for the date:

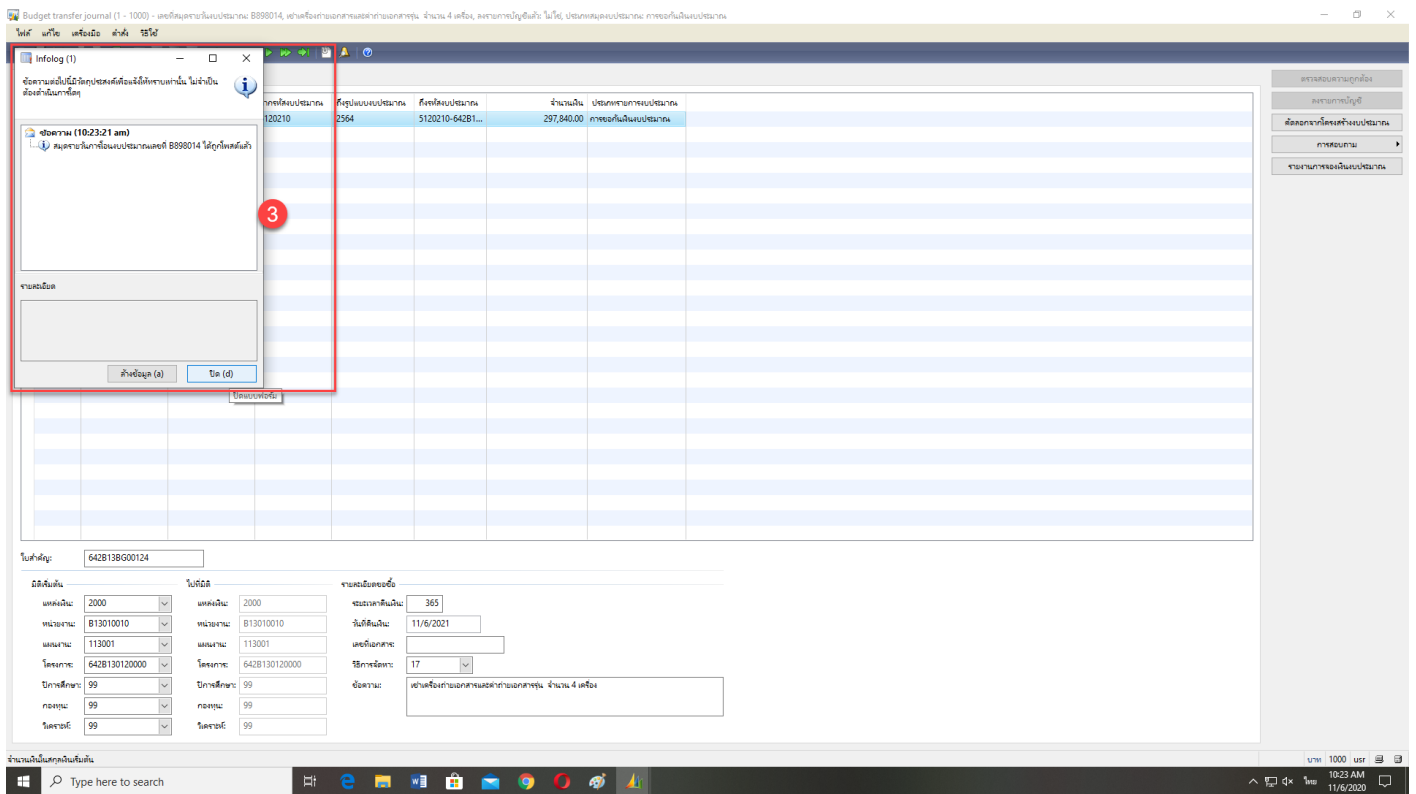
วันที่	รายการงบประมาณ	จากงบประเภท	จากงบประเภท	บัญชีประเภท	บัญชีประเภท	จำนวนเงิน	ประเภทรายการงบประมาณ
11/6/2021	642B13PR	2564	5120210	2564		297,840.00	การขอเงินงบประมาณ

The "Save" button is also visible at the bottom of the form.

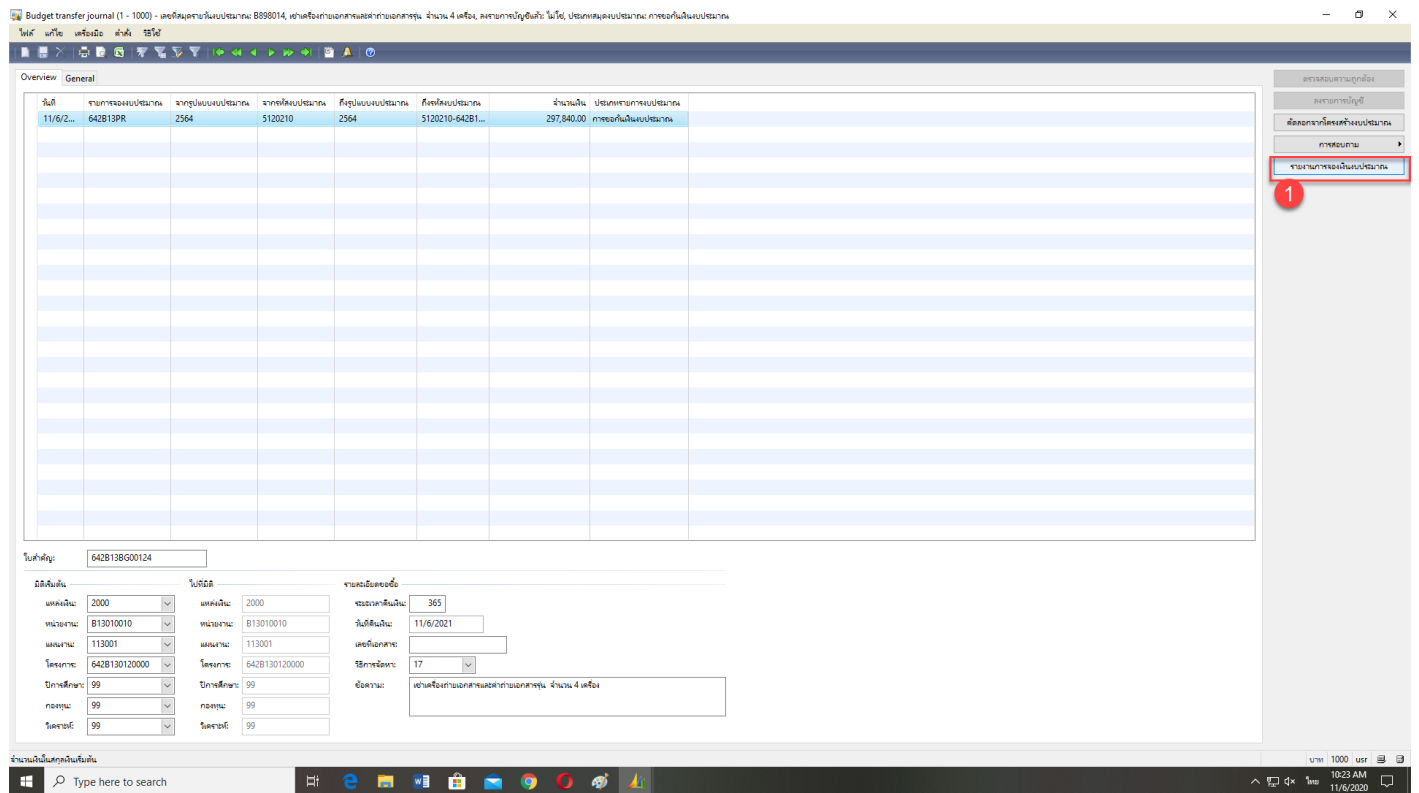
กดปุ่มลงรายการบัญชี ปรากฏดั่งภาพ และให้กด OK



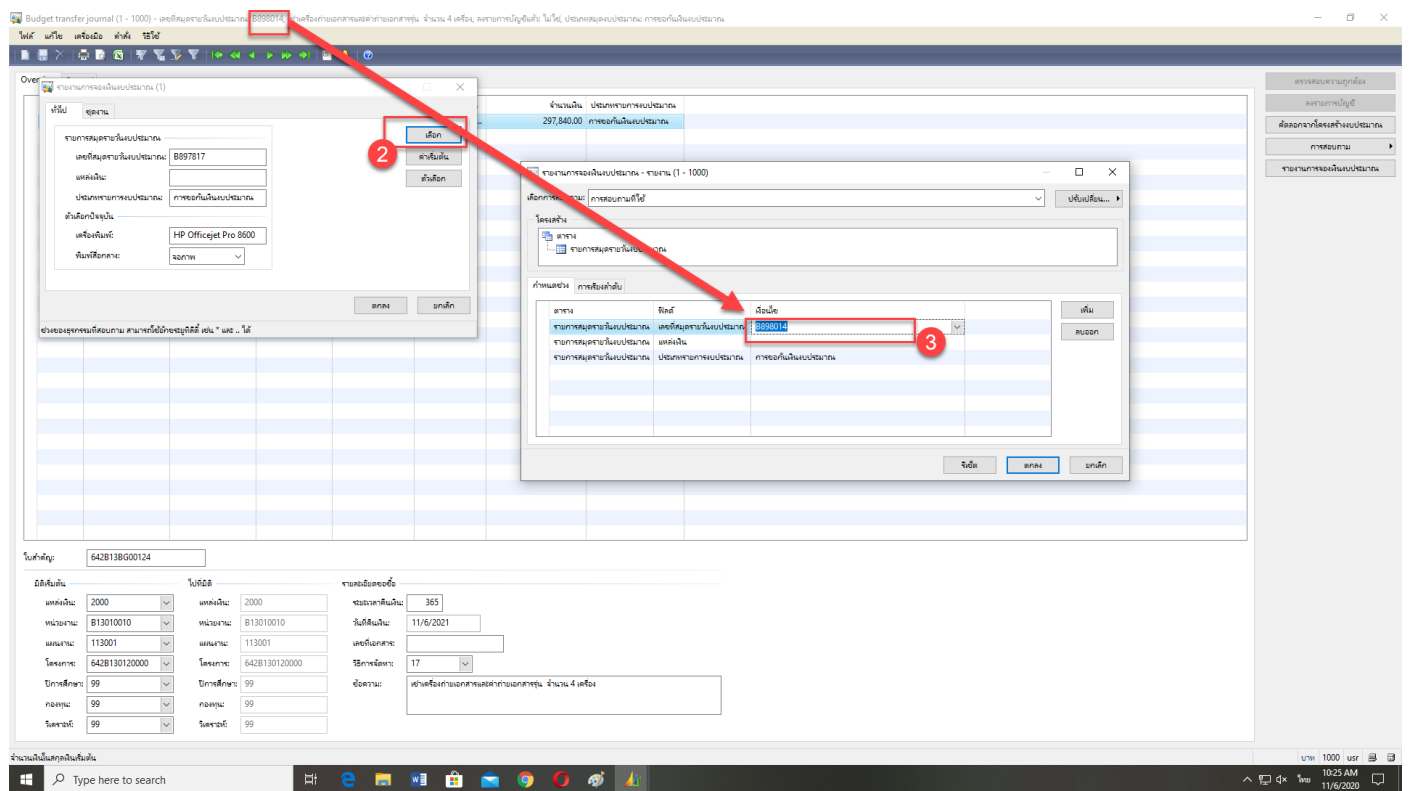
หน้าจอจะปรากฏดั่งภาพแล้วกดปุ่มปิด



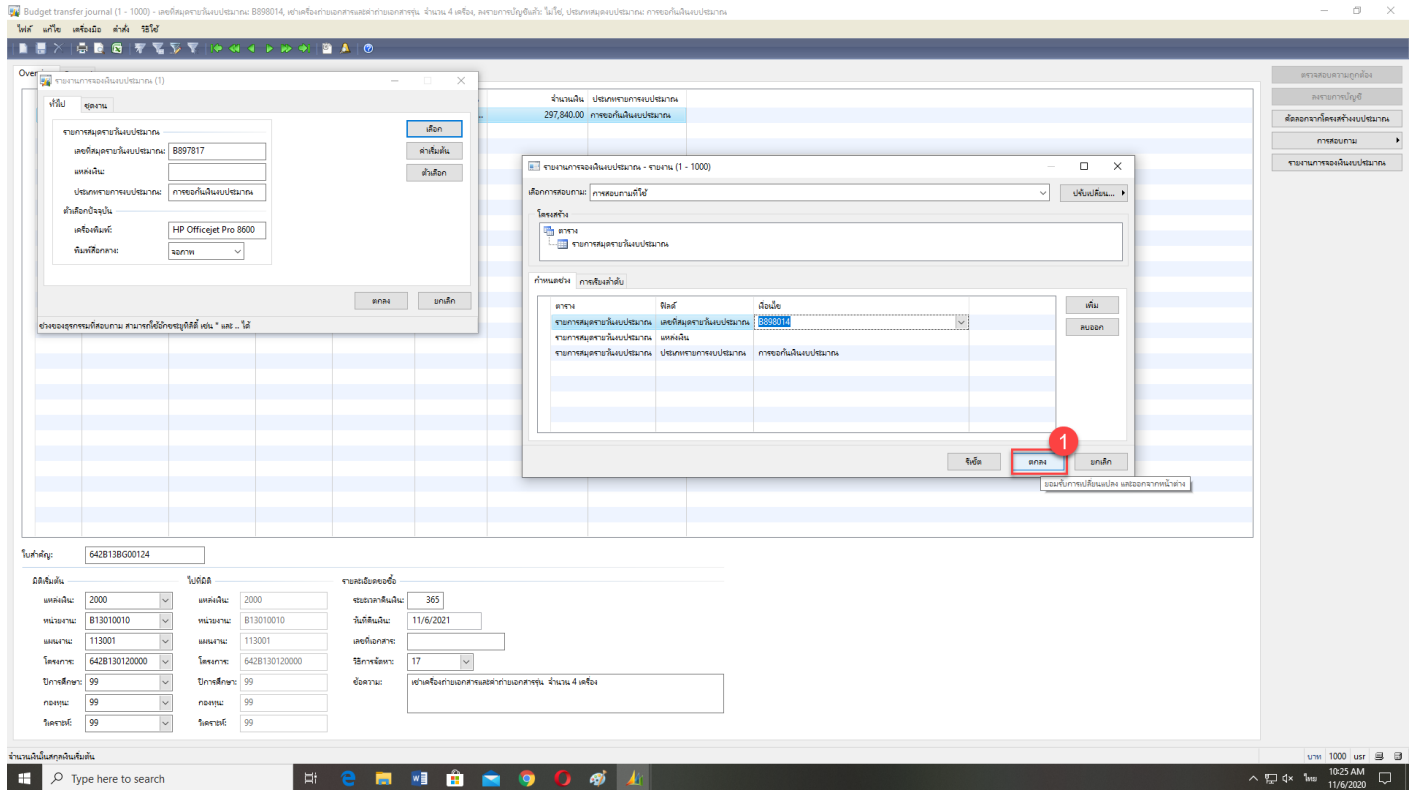
6.10 หลังจากนั้นเลือก กด ปุ่ม รายงานการจองเงินงบประมาณ



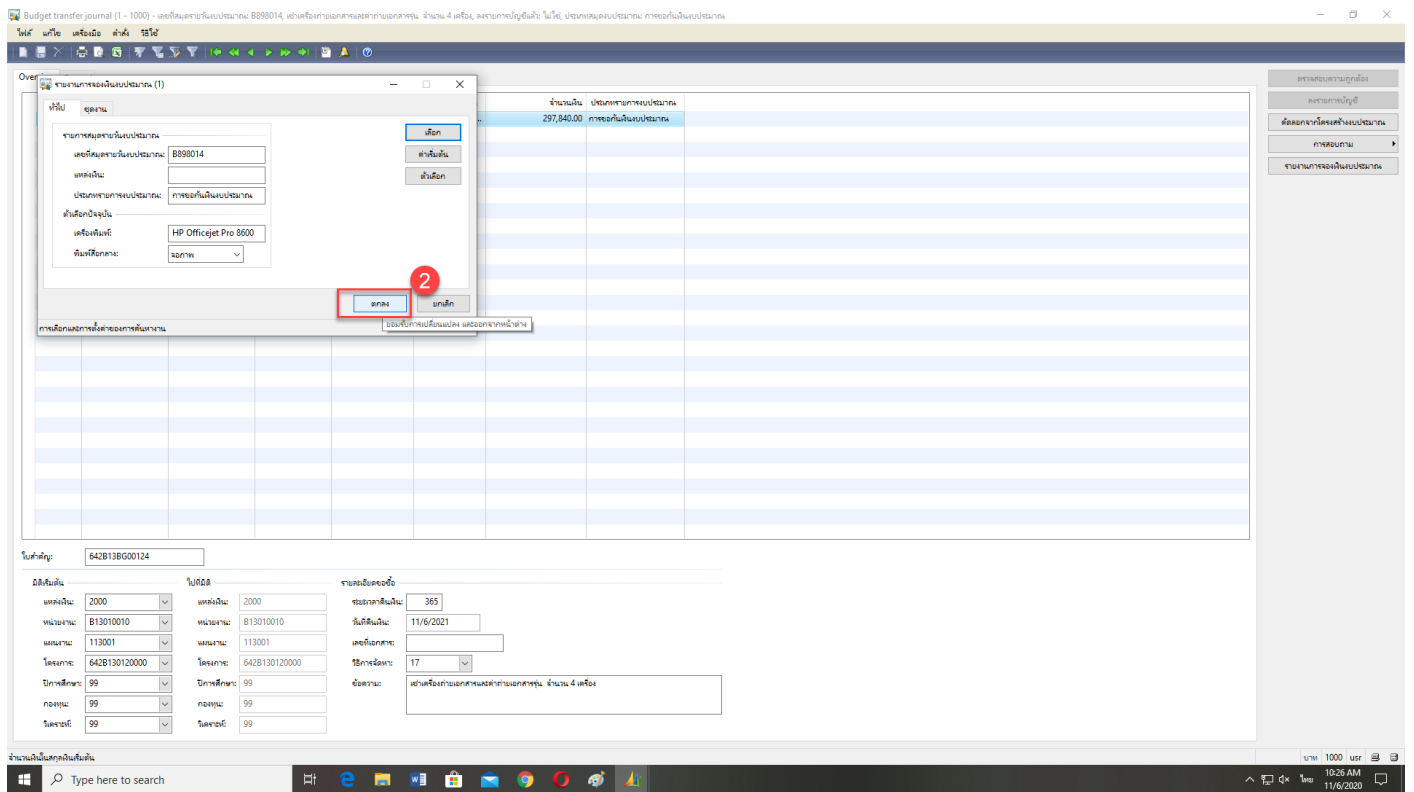
ปรากฏดังภาพ และกดปุ่มเลือก หลังจากนั้นเข้าไปแก้ไข ใส่เลขที่สมุดรายวันงบประมาณ โดยดูจากบรรทัดบน



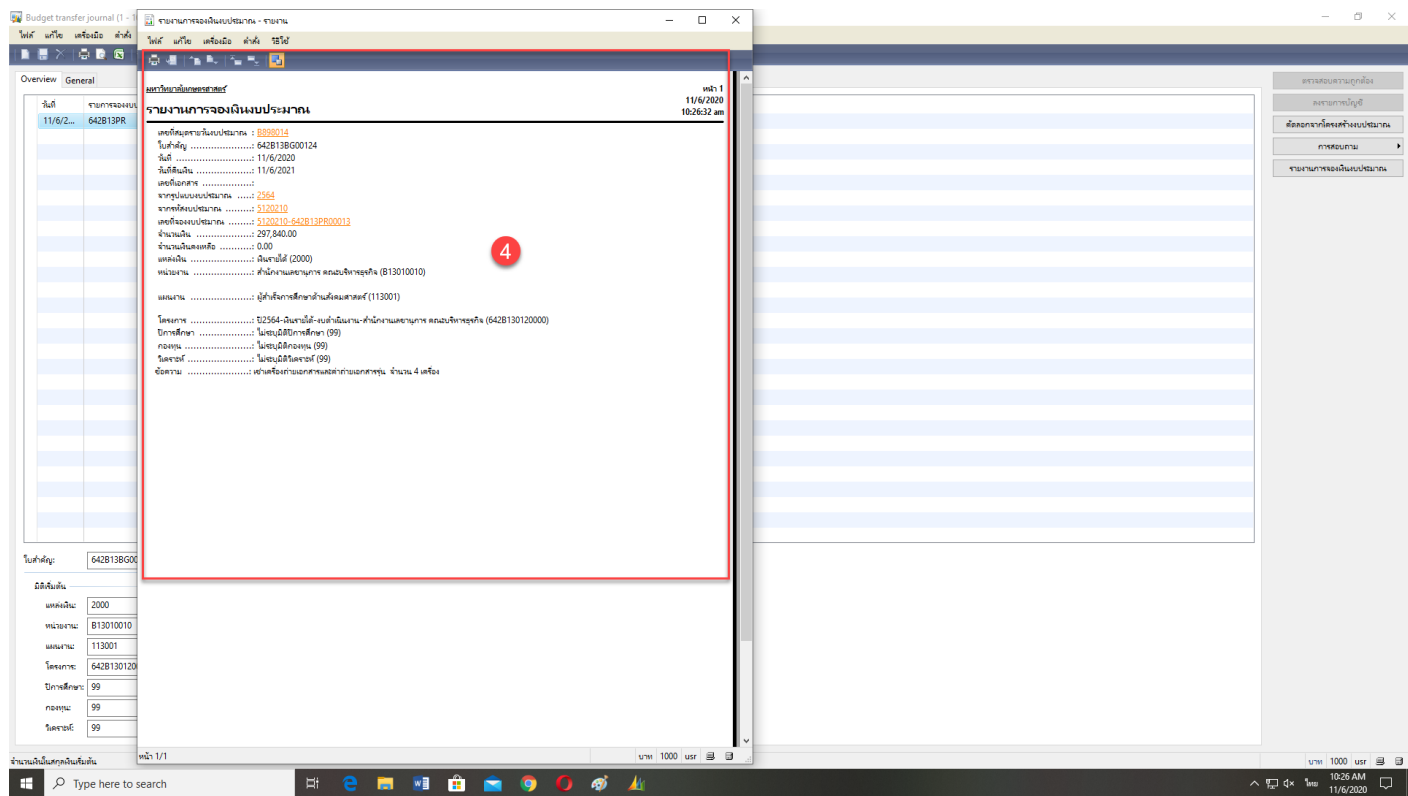
เมื่อใส่เลขที่สมุดรายวันงบประมาณแล้ว กดปุ่ม ตกลง 2 ครั้ง ดังภาพ



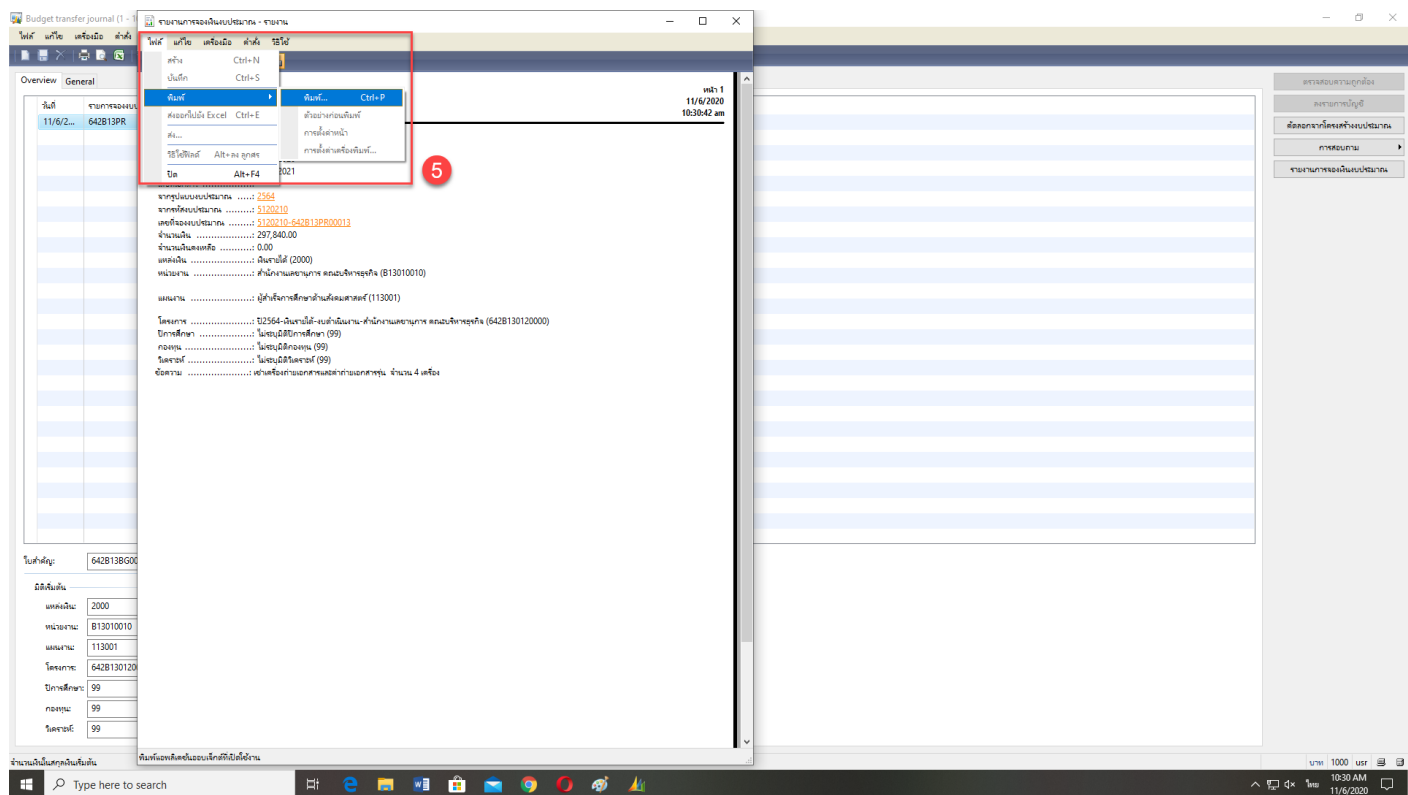
กดปุ่มตกลง



หน้าจจะปรากฏภาพรายงานการจงเงินงบประมาณ แล้งสั่งพิมพ์

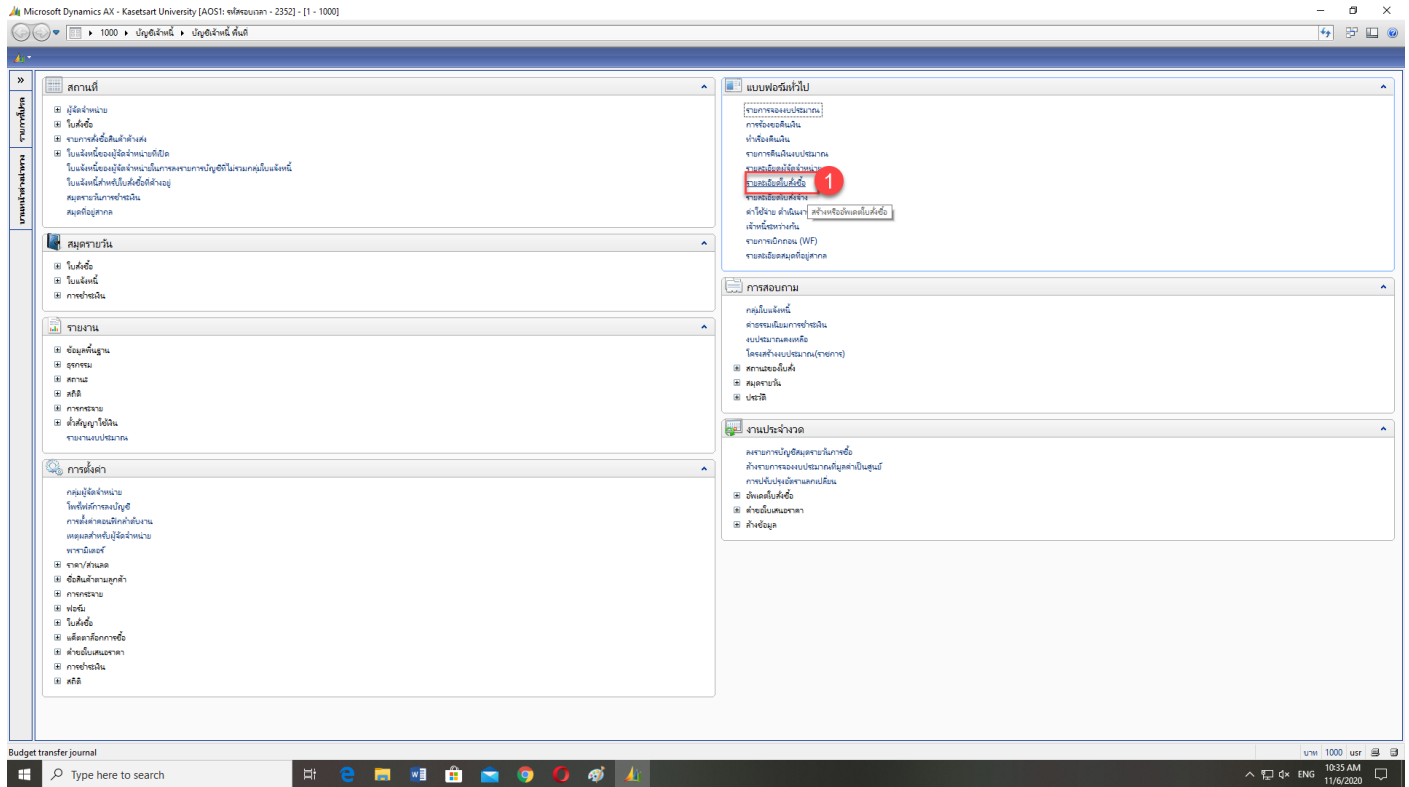


สั่งพิมพ์

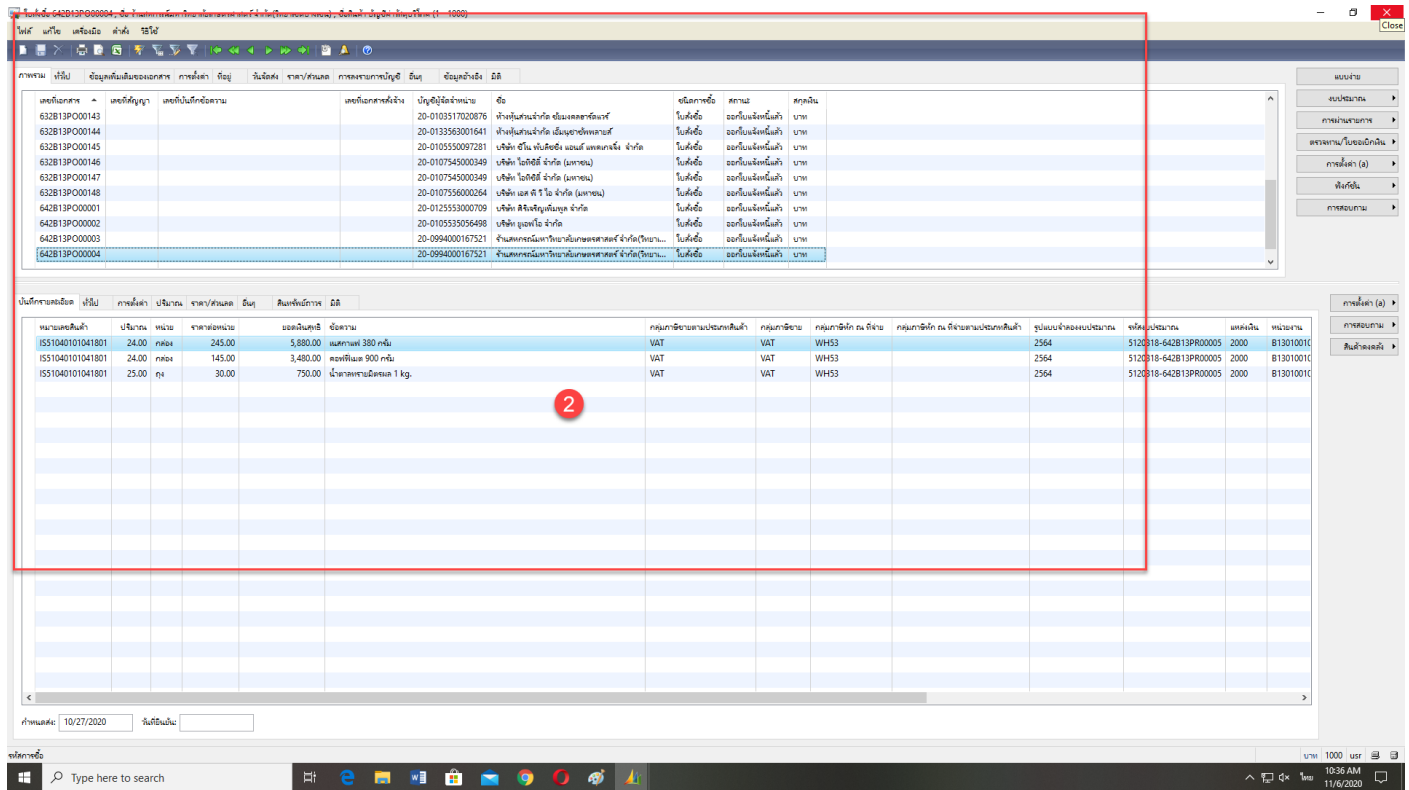


ขั้นตอนการออกไปขออนุมัติเบิกจ่าย

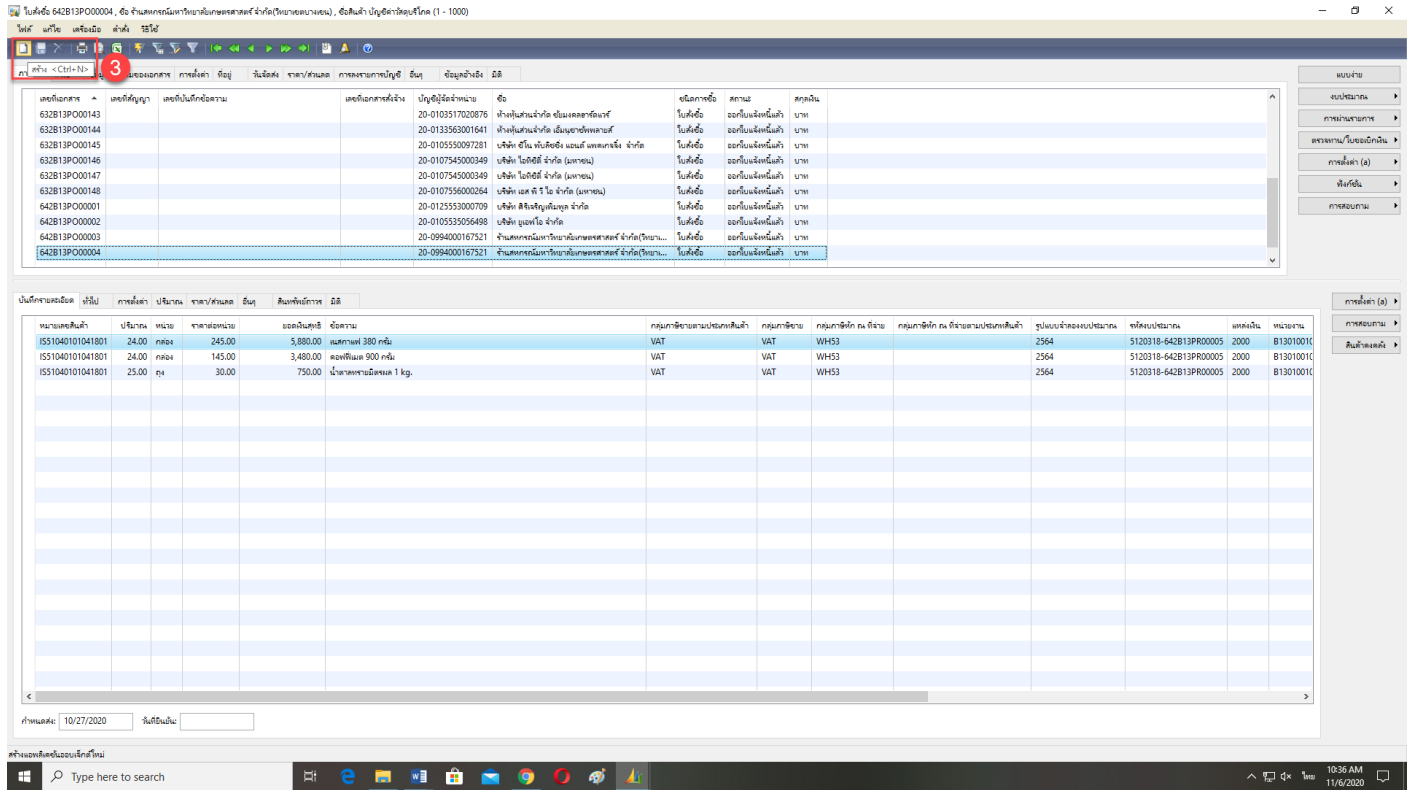
1. กดปุ่ม รายละเอียดใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง



ปรากฏดังภาพ



2. กดปุ่มสร้าง

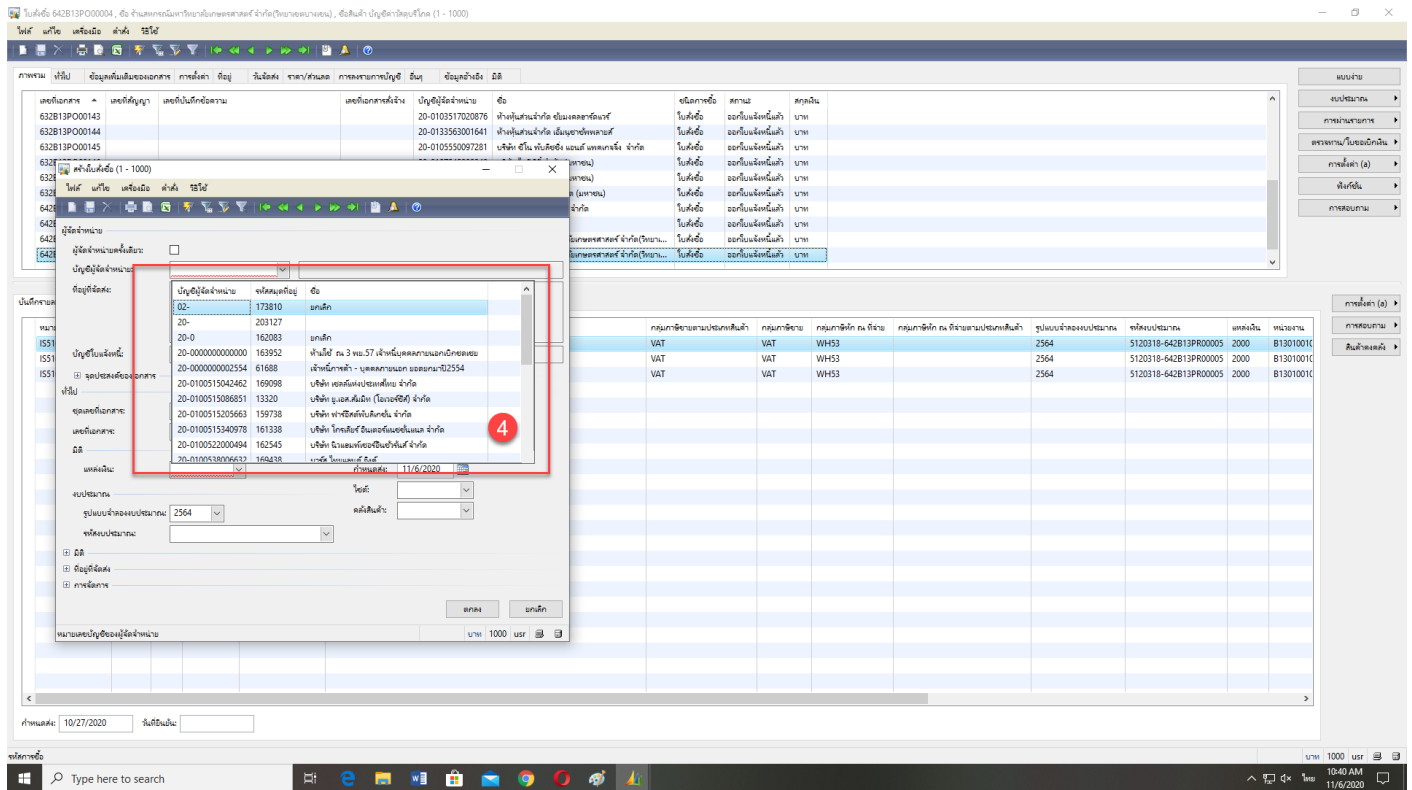


โปรแกรม: 642B13P00004, ชื่อ: จ้างกรมการค้าภายในกรมสรรพากรจังหวัด (ในฐานะนายจ้าง), ชื่อสินค้า: ปฏิกูลกำจัดขยะ (1 - 1000)

เลขที่เอกสาร	เลขที่สัญญา	เลขที่ใบกำกับภาษี	เลขที่เอกสารอ้างอิง	บัญชีผู้จัดจำหน่าย	ชื่อ	ชนิดภาษี	สถานะ	สกุลเงิน
632B13P000143				20-0103517020876	ห้างหุ้นส่วนจำกัด อีเอ็มเอสอาร์ที	ไม่เสีย	ออกใบแจ้งหนี้	บาท
632B13P000144				20-0133563001641	ห้างหุ้นส่วนจำกัด อีเอ็มเอสอาร์ที	ไม่เสีย	ออกใบแจ้งหนี้	บาท
632B13P000145				20-0105550097281	บริษัท ซีเอ็น พีเคอซี แอนด์ เทคโนโลยี จำกัด	ไม่เสีย	ออกใบแจ้งหนี้	บาท
632B13P000146				20-0107545000349	บริษัท โกลด์ซี จำกัด (มหาชน)	ไม่เสีย	ออกใบแจ้งหนี้	บาท
632B13P000147				20-0107545000349	บริษัท โกลด์ซี จำกัด (มหาชน)	ไม่เสีย	ออกใบแจ้งหนี้	บาท
632B13P000148				20-0107545000264	บริษัท แอส ที โฉ จำกัด (มหาชน)	ไม่เสีย	ออกใบแจ้งหนี้	บาท
642B13P000001				20-0125533000709	บริษัท ซีเอสทีกรุ๊ป จำกัด	ไม่เสีย	ออกใบแจ้งหนี้	บาท
642B13P000002				20-0105525056498	บริษัท ยูเอซี จำกัด	ไม่เสีย	ออกใบแจ้งหนี้	บาท
642B13P000003				20-0994000167531	จ้างกรมการค้าภายในกรมสรรพากรจังหวัด (ในฐานะ...	ไม่เสีย	ออกใบแจ้งหนี้	บาท
642B13P000004				20-0994000167531	จ้างกรมการค้าภายในกรมสรรพากรจังหวัด (ในฐานะ...	ไม่เสีย	ออกใบแจ้งหนี้	บาท

หมายเลขสินค้า	ปริมาณ	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	ยอดบัญชี	ข้อความ	กรมการค้าภายในประเภทสินค้า	กรมการค้า	กรมการค้า ก. ภาษี	กรมการค้า ก. ภาษีตามประเภทสินค้า	รูปแบบแจ้งขอใบปรมาณ	รหัสใบปรมาณ	ยอดเงิน	หน่วยเงิน
1551040101041801	24.00	กล่อง	245.00	5,880.00	เศษพลาสติก 380 กณ.	VAT	VAT	WH53		2564	5120318-642B13PR00005	2000	B1301001C
1551040101041801	24.00	กล่อง	145.00	3,480.00	เศษพลาสติก 900 กณ.	VAT	VAT	WH53		2564	5120318-642B13PR00005	2000	B1301001C
1551040101041801	25.00	ถุง	30.00	750.00	น้ำจืดตามฉลาก 1 kg.	VAT	VAT	WH53		2564	5120318-642B13PR00005	2000	B1301001C

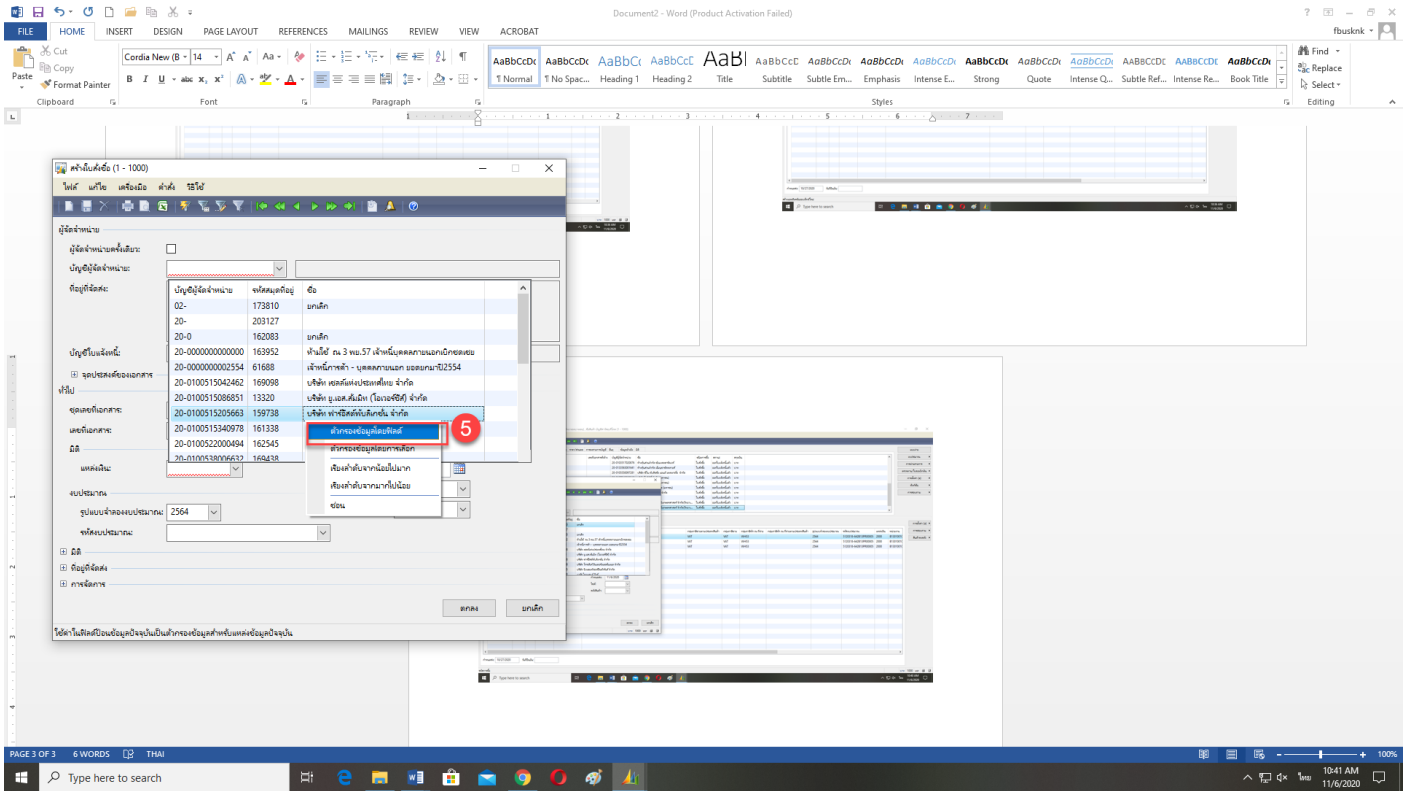
ปรากฏถึงภาพ ระบบจะให้เลือกผู้จัดจำหน่าย



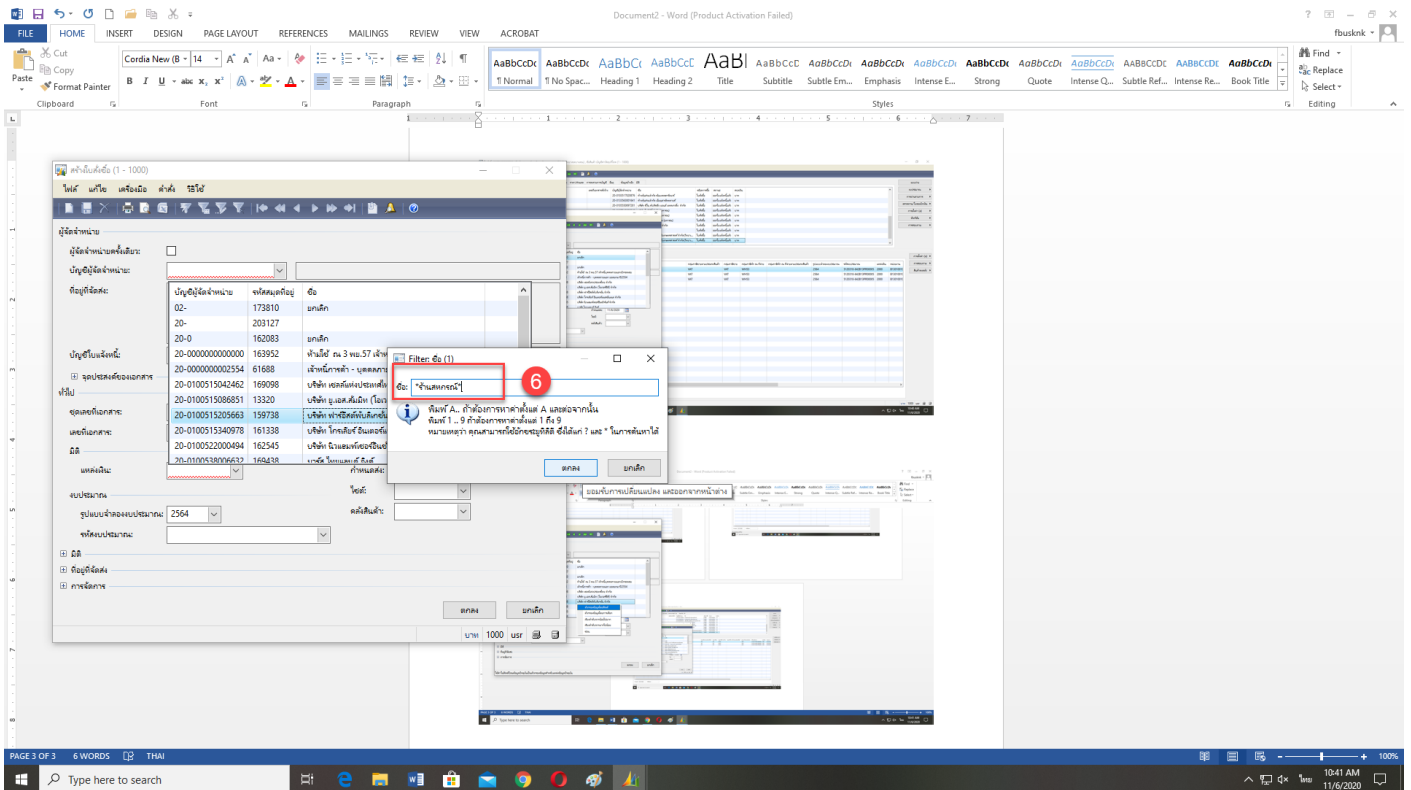
โปรแกรม: 642B13P00004, ชื่อ: จ้างกรมการค้าภายในกรมสรรพากรจังหวัด (ในฐานะนายจ้าง), ชื่อสินค้า: ปฏิกูลกำจัดขยะ (1 - 1000)

บัญชีผู้จัดจำหน่าย	ชื่อ
02-	บริษัท
20-	203127
20-0	บริษัท
20-0000000000000	ห้างซีพี 3 ชั้น 57 จำกัด (มหาชน)กรมการค้าภายใน
20-0000000002554	ห้างซีพี จำกัด - บุคลากรกรมการค้าภายใน 2554
20-0100515042462	บริษัท ออทีเอส จำกัด
20-0100515086851	บริษัท ออทีเอส (ไทยเซซี) จำกัด
20-0100515205663	บริษัท ซีพีเอส จำกัด
20-0100515340978	บริษัท ซีพีเอส จำกัด
20-0100522000494	บริษัท ซีพีเอส จำกัด
20-0100538096637	บริษัท ซีพีเอส จำกัด

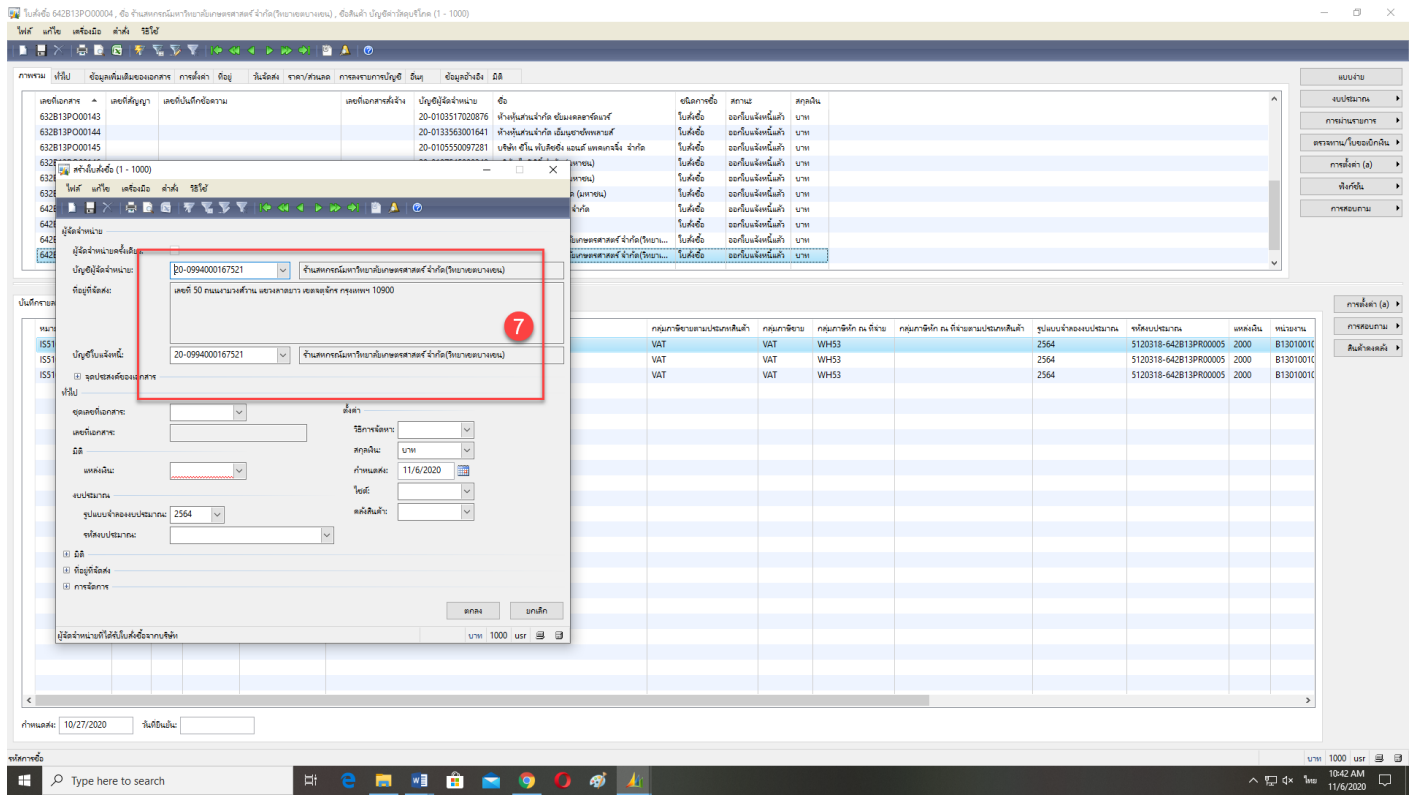
3.คลิกขวาที่เมาส์ไปที่ตัวกรองข้อมูลโดยฟیلด์ เพื่อหาชื่อผู้จัดจำหน่าย ใส่ *ตามด้วยชื่อผู้จัดจำหน่าย*



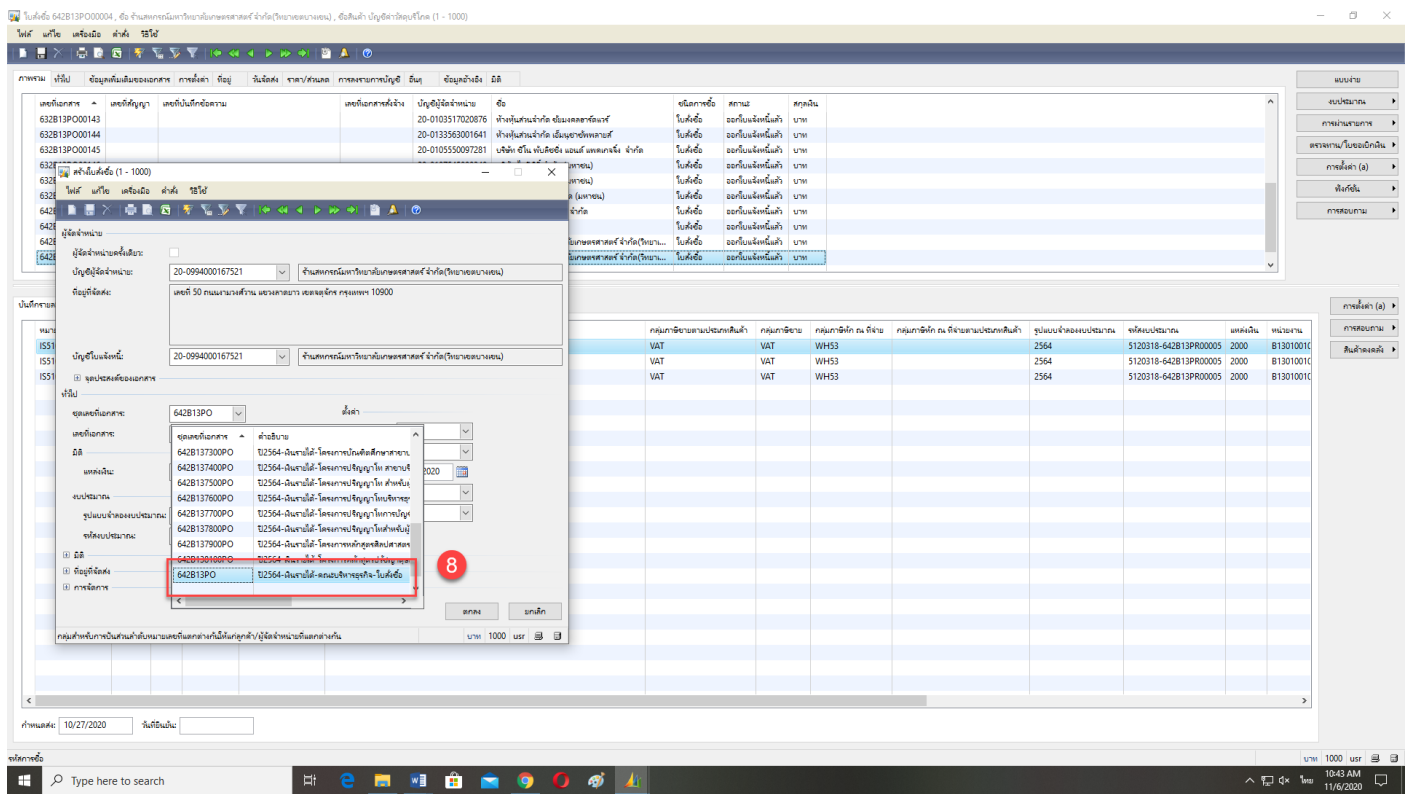
ปรากฏดังภาพแล้ว กดปุ่ม ตกลง



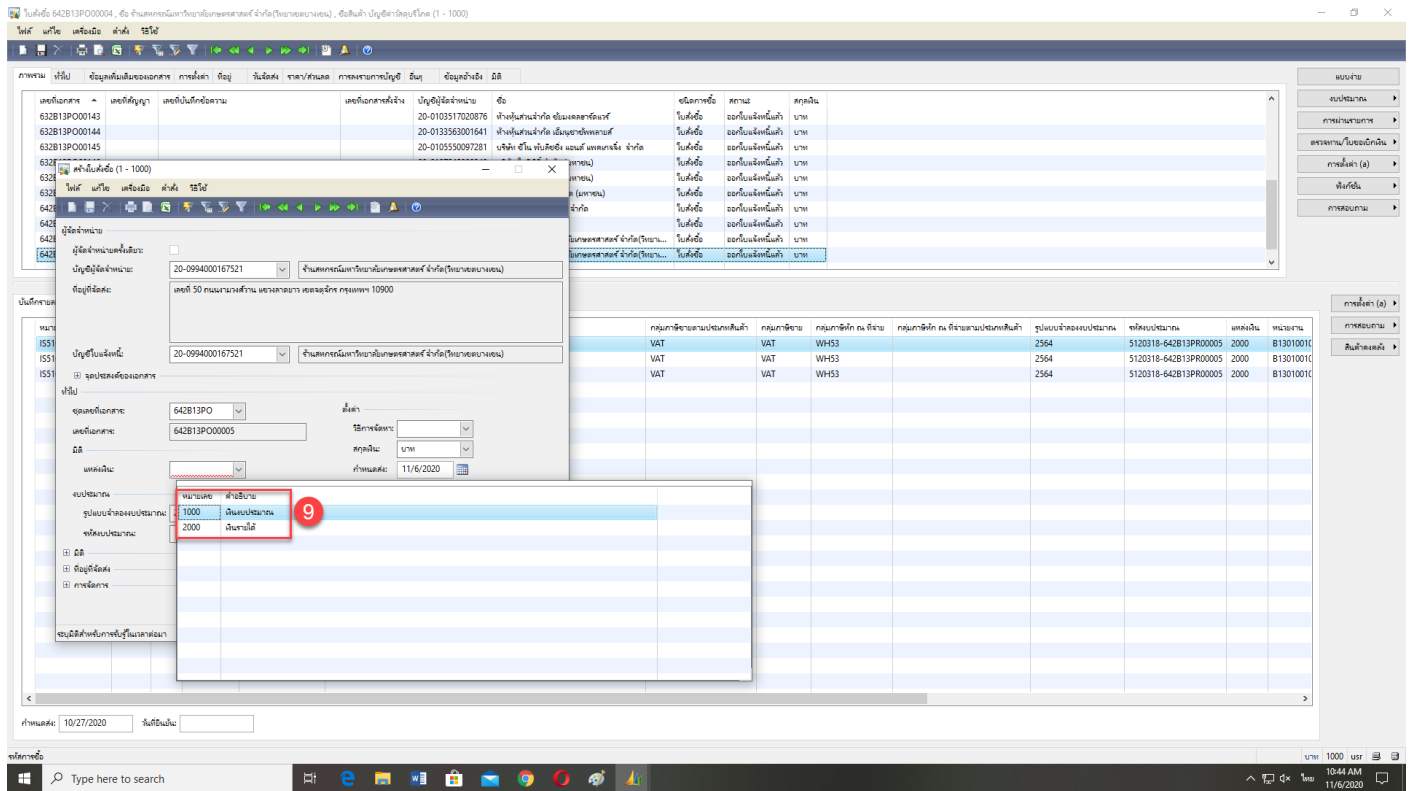
หน้าจอจะปรากฏดังภาพ



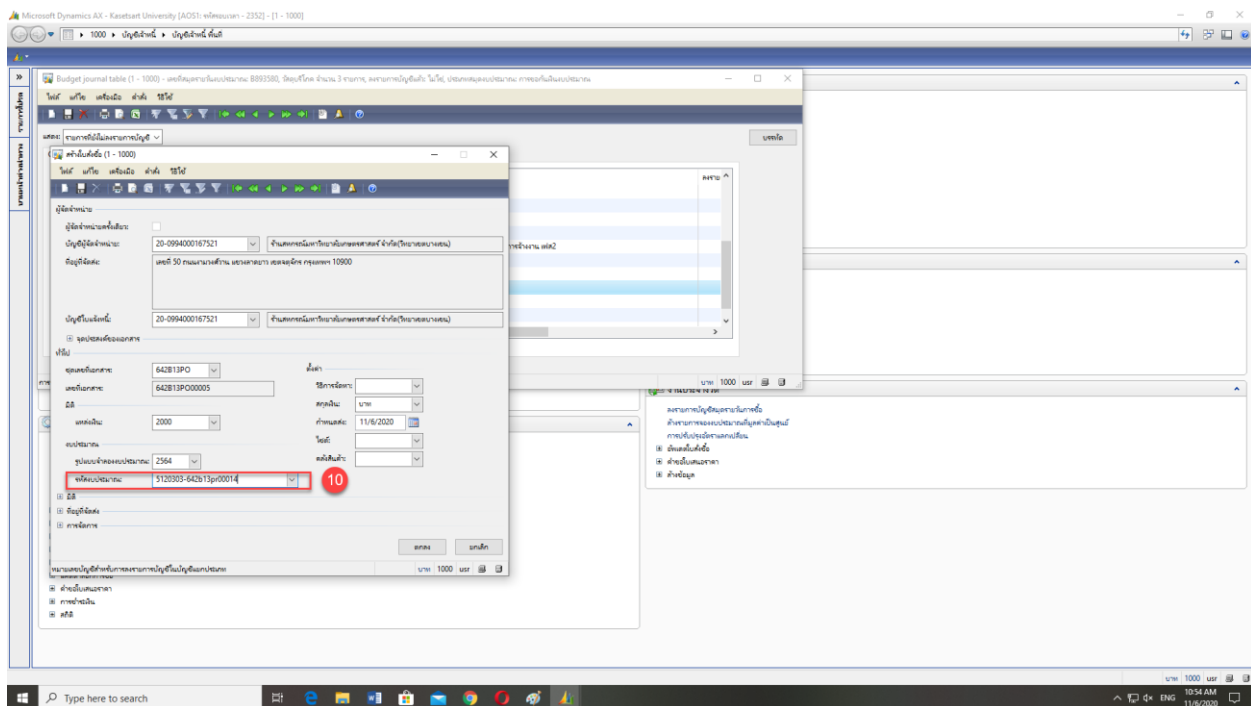
4.ระบุชุดเลขที่เอกสาร 642B13PO หรือ 642B13PS (PO คือใบสั่งซื้อ,PS คือใบสั่งจ้าง)



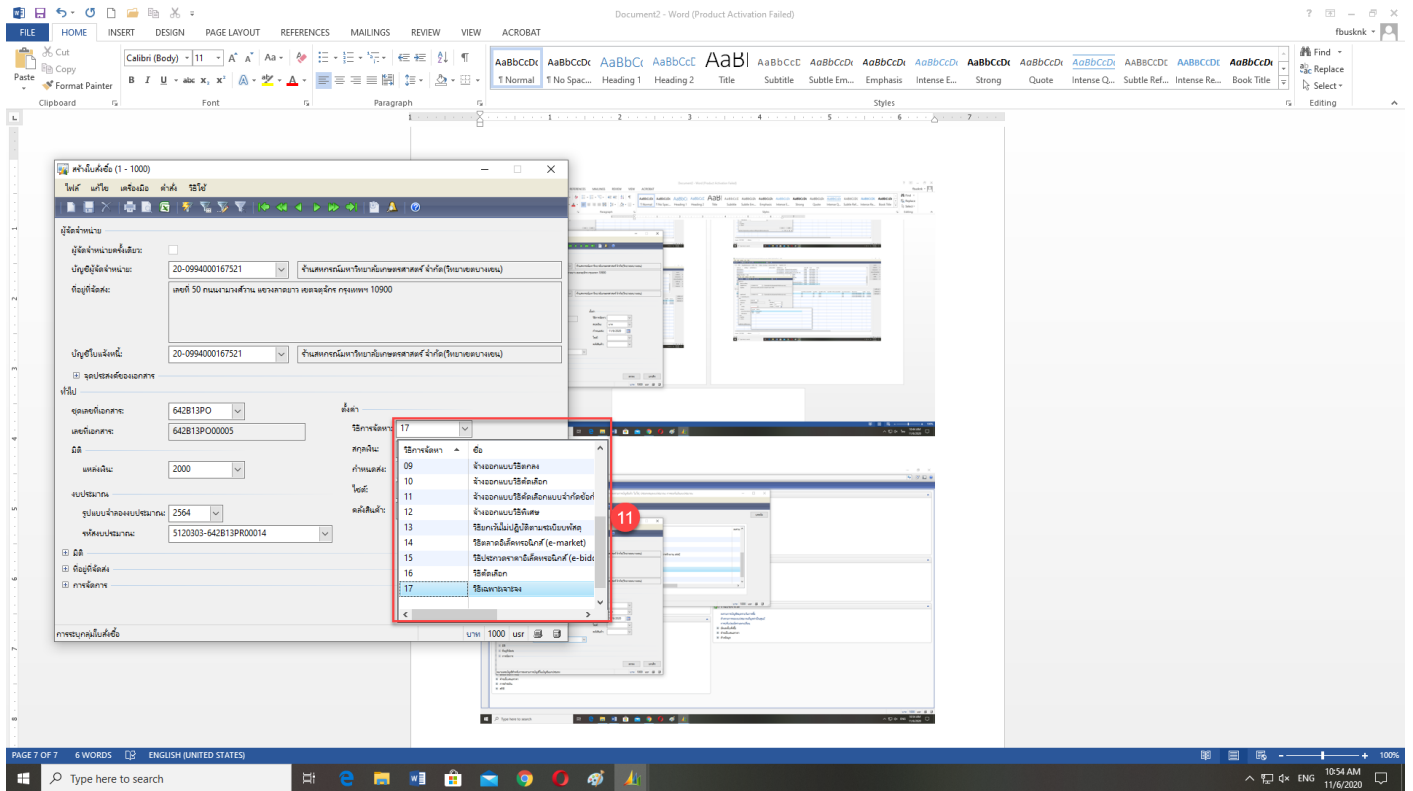
4.1 หลังจากนี้ระบบแหล่งเงิน รายได้ หรืองบประมาณ (1000,2000)



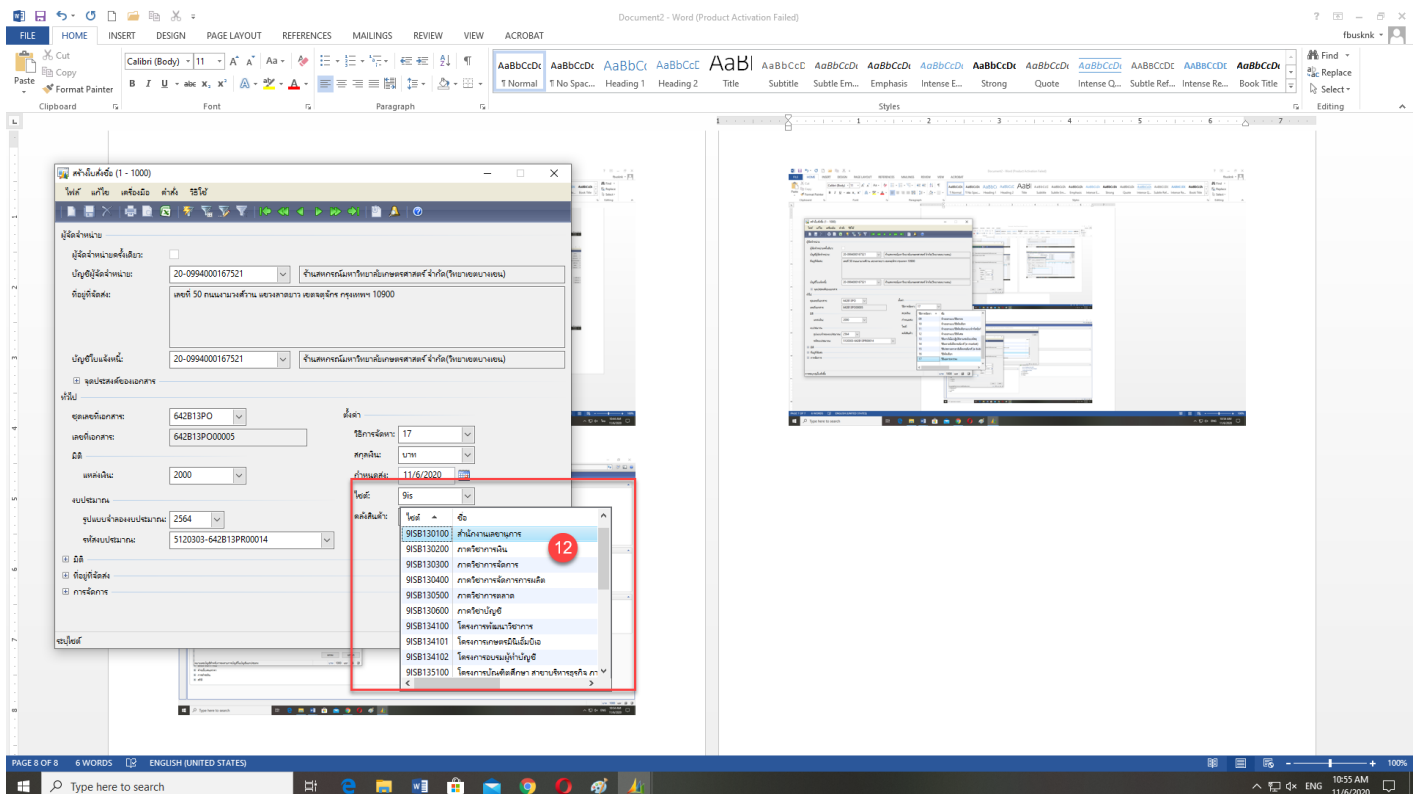
4.2 ระบุรหัสงบประมาณตามใบรายการการจ่ายเงิน



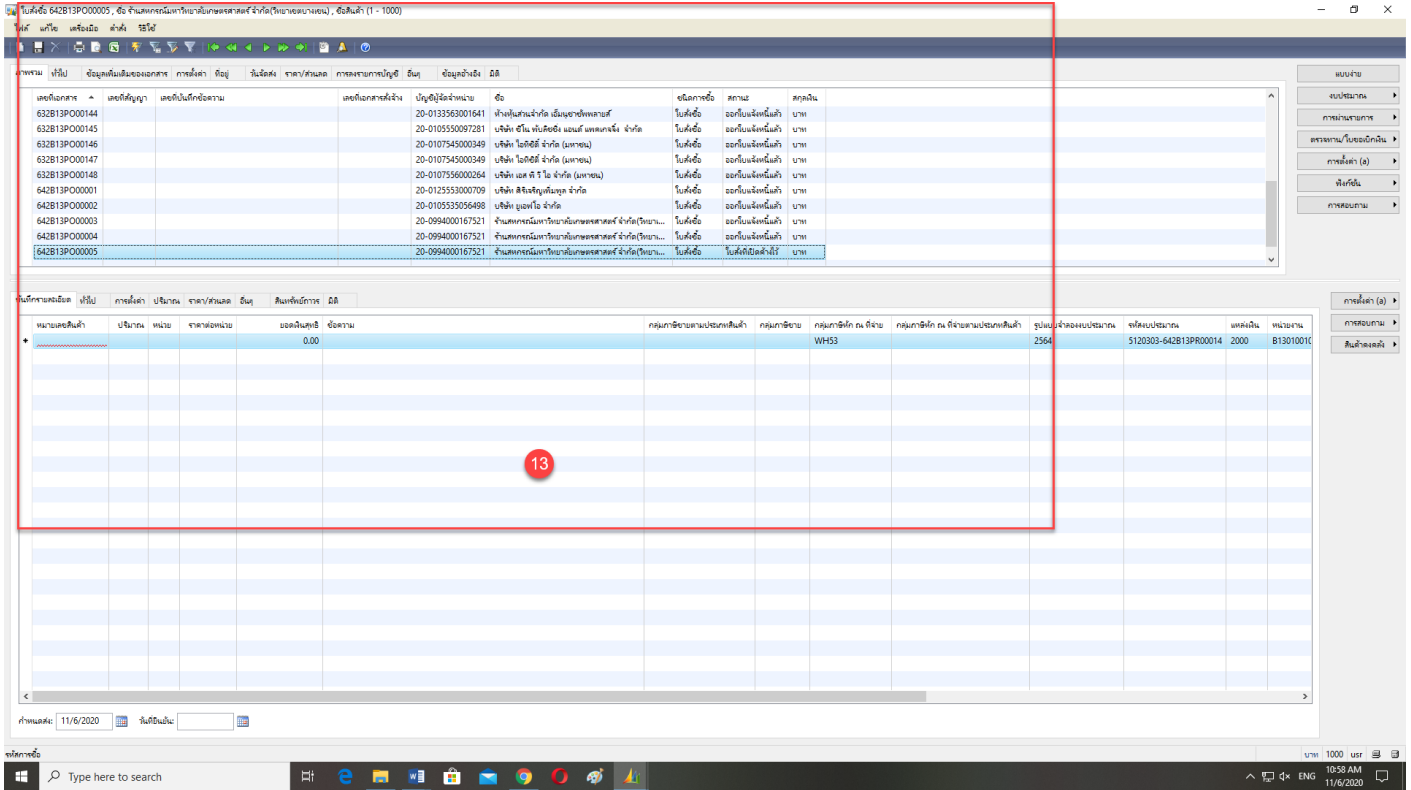
4.3 ระบุวิธีจัดหาปรากฏดั่งภาพ ไล่ 17 (วิธีเฉพาะเจาะจง)



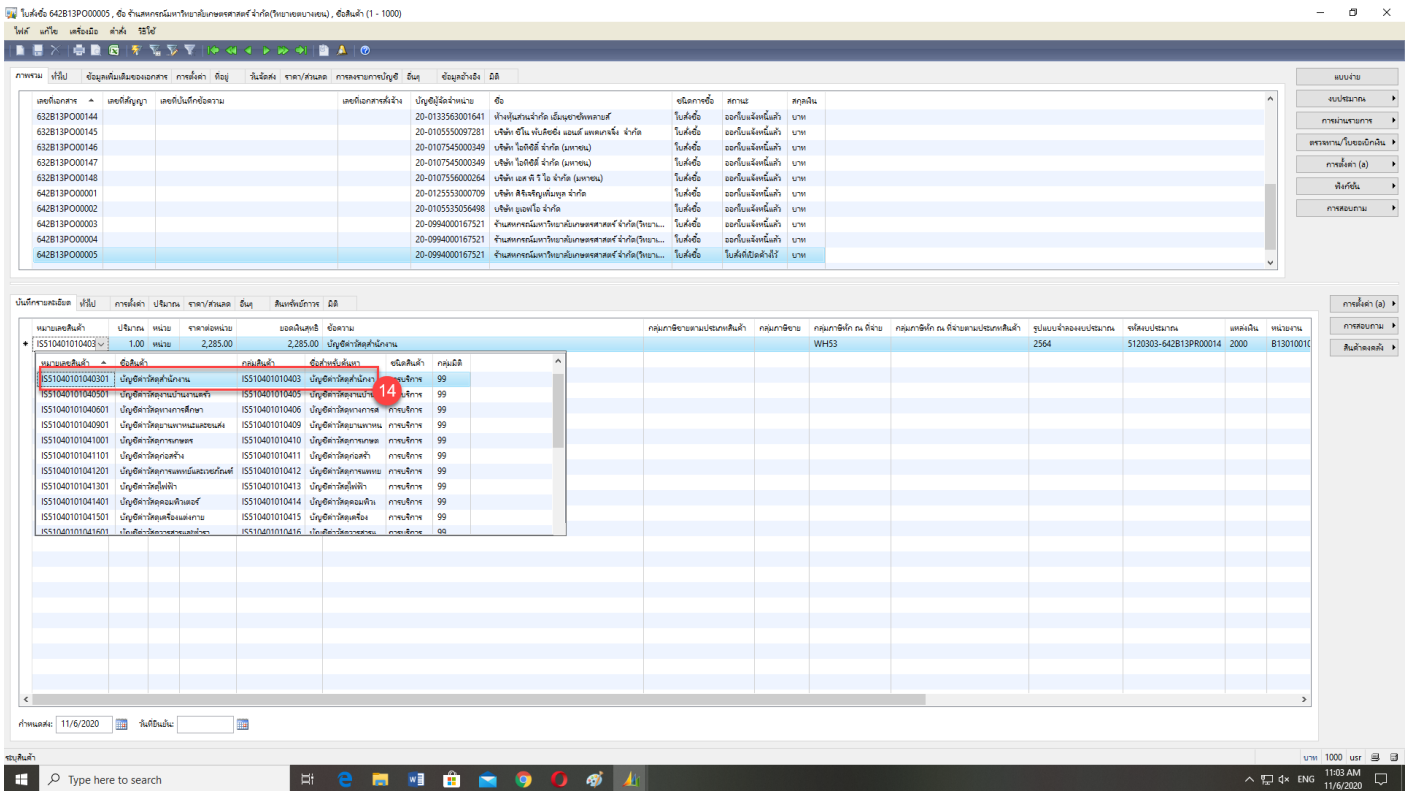
4.4 ตามด้วยระบุ ไซตไล่ 9ISB130100 และ คลังสินค้า 9IS130100 แล้วกดปุ่มตกลง



หลังจากกด ตกลงแล้ว หน้าจอจะปรากฏดังภาพ



5. ระบุหมายเลขสินค้าตามรายการที่จัดซื้อ/จัดจ้าง โดยการใส่รหัสถ้าเป็นซื้อจะขึ้นต้นด้วย IS ถ้าเป็นจ้างขึ้นต้นด้วย ZE และถ้าเป็นครุภัณฑ์ ขึ้นต้นด้วย FA ดังภาพ



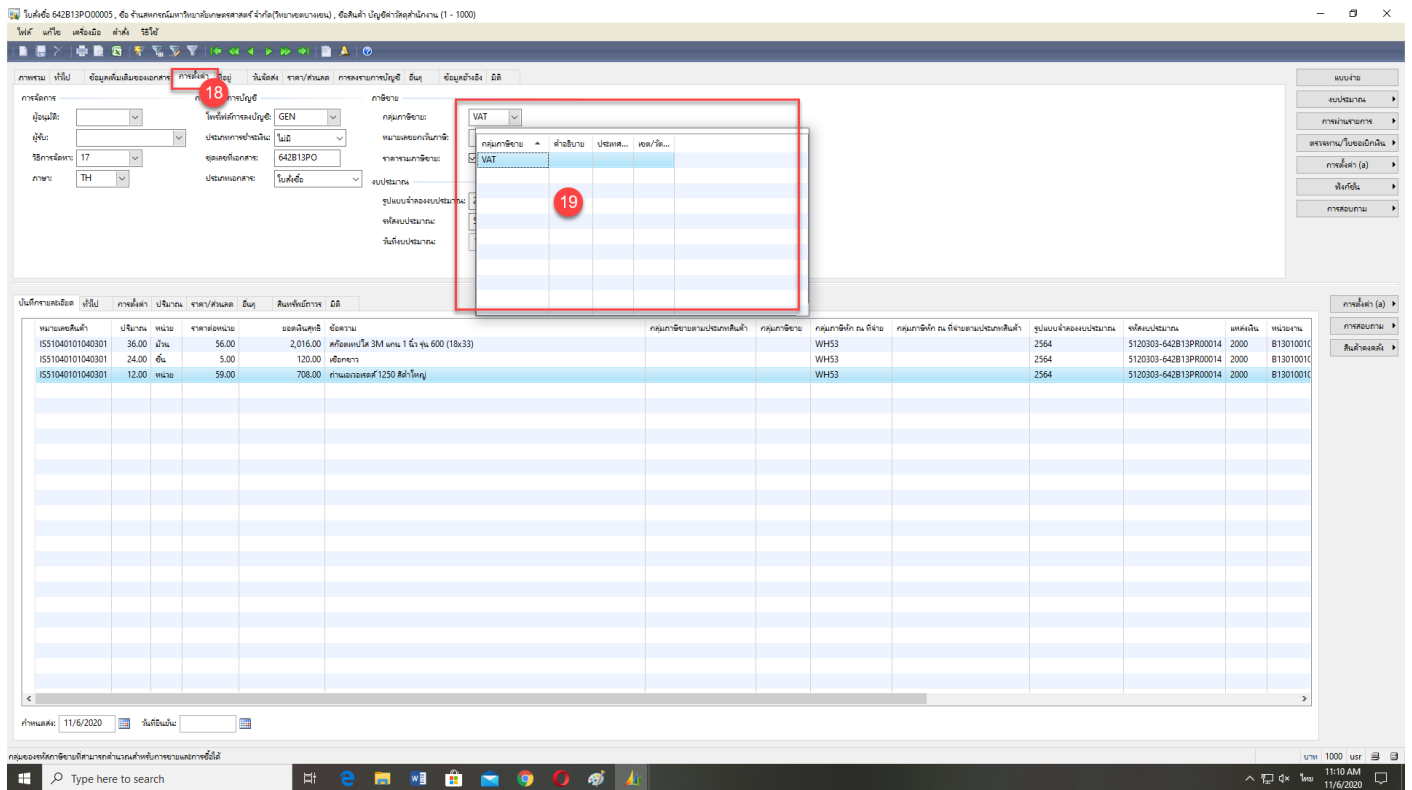
5.1 หลังจากนั้น ระบุ ปริมาณจำนวนที่สั่งซื้อ/จ้างแต่ละรายการ ตามด้วยใส่ราคาต่อหน่วย และใส่ชื่อรายการที่ซื้อ

The screenshot shows a software application window with a title bar indicating a file path: 642B13PO0005. The main area is divided into two sections. The top section is a table listing items with columns for 'หมายเลข' (Number), 'ชนิดวัสดุ' (Material Type), 'ชนิดสินค้า' (Product Type), 'หมายเลขสินค้า' (Item Number), 'ชื่อ' (Name), 'ชนิดการซื้อ' (Purchase Type), 'สถานะ' (Status), and 'สต็อก' (Stock). The bottom section is a detailed view of a selected item, showing a table with columns for 'หมายเลขสินค้า' (Item Number), 'ปริมาณ' (Quantity), 'หน่วย' (Unit), 'ราคาต่อหน่วย' (Unit Price), 'ยอดสั่งซื้อ' (Purchase Amount), 'ชื่อรายการ' (Item Name), 'กลุ่มสินค้าตามประเภทสินค้า' (Product Category), 'กลุ่มภาษี' (Tax Group), 'กลุ่มภาษีที่ 6 ที่ขาย' (Tax Group 6 at Sale), 'กลุ่มภาษีที่ 6 ที่จ่ายตามประเภทสินค้า' (Tax Group 6 at Payment by Product Category), 'รูปแบบจำลองประเภท' (Model Type), 'ชนิดประเภท' (Type), 'สต็อก' (Stock), and 'หน่วยงาน' (Unit of Work). A red box highlights the first row of this table, and a red circle with the number '15' is placed over the 'ยอดสั่งซื้อ' column.

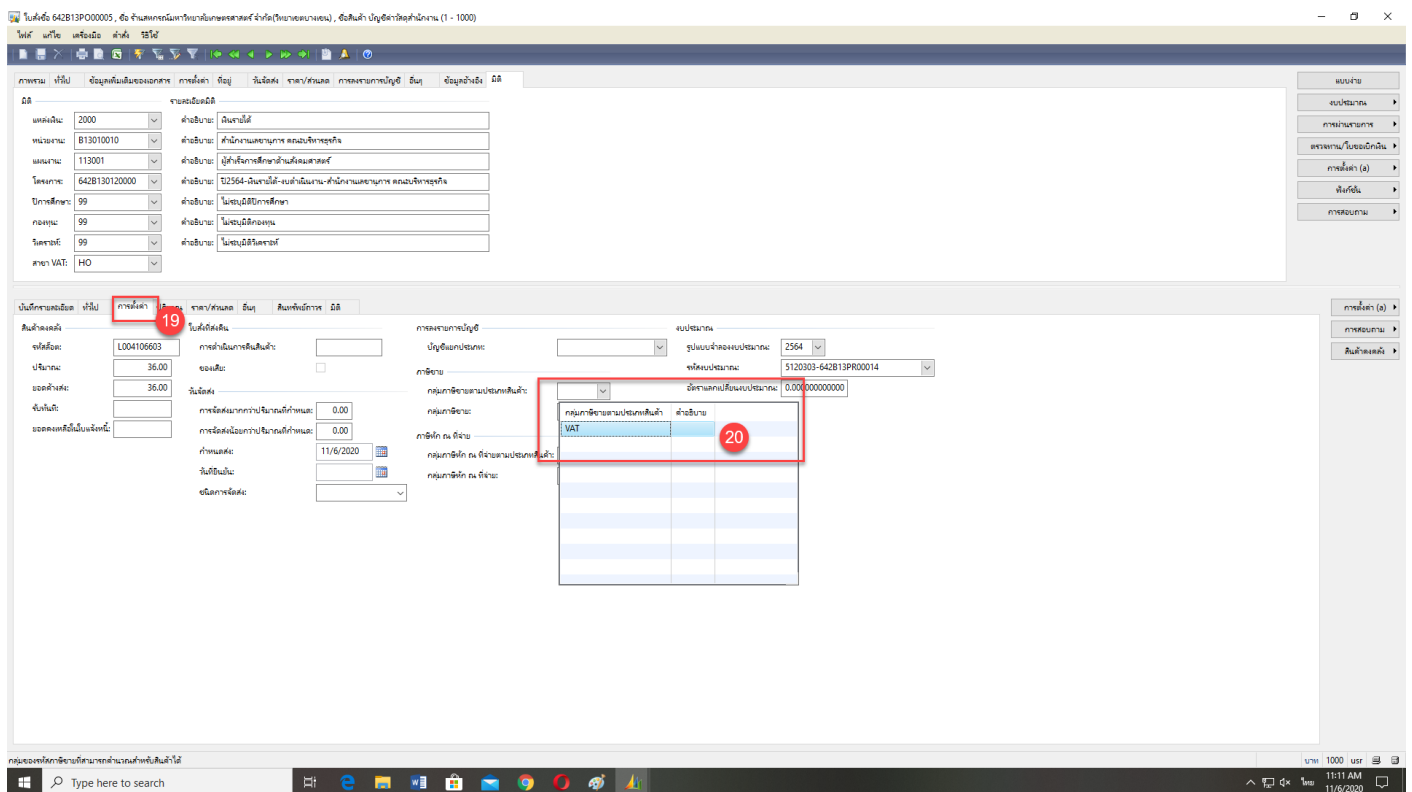
ตัวอย่างดังภาพ ชื่อวัสดุสำนักงาน 3 รายการ

The screenshot shows the same software application window. The top section is a form for item details, including fields for 'ผู้ซื้อ' (Buyer), 'ประเภทการจ้าง' (Job Type), 'ชื่อรายการ' (Item Name), 'ราคาต่อหน่วย' (Unit Price), 'ประเภทเอกสาร' (Document Type), 'สถานะ' (Status), 'รูปแบบ' (Model), 'รูปแบบจำลองประเภท' (Model Type), 'ชนิดประเภท' (Type), and 'วันที่รับประเภท' (Date Received). The bottom section is a table with the same columns as in the previous screenshot. A red box highlights the first three rows of this table, and a red circle with the number '16' is placed over the 'ยอดสั่งซื้อ' column.

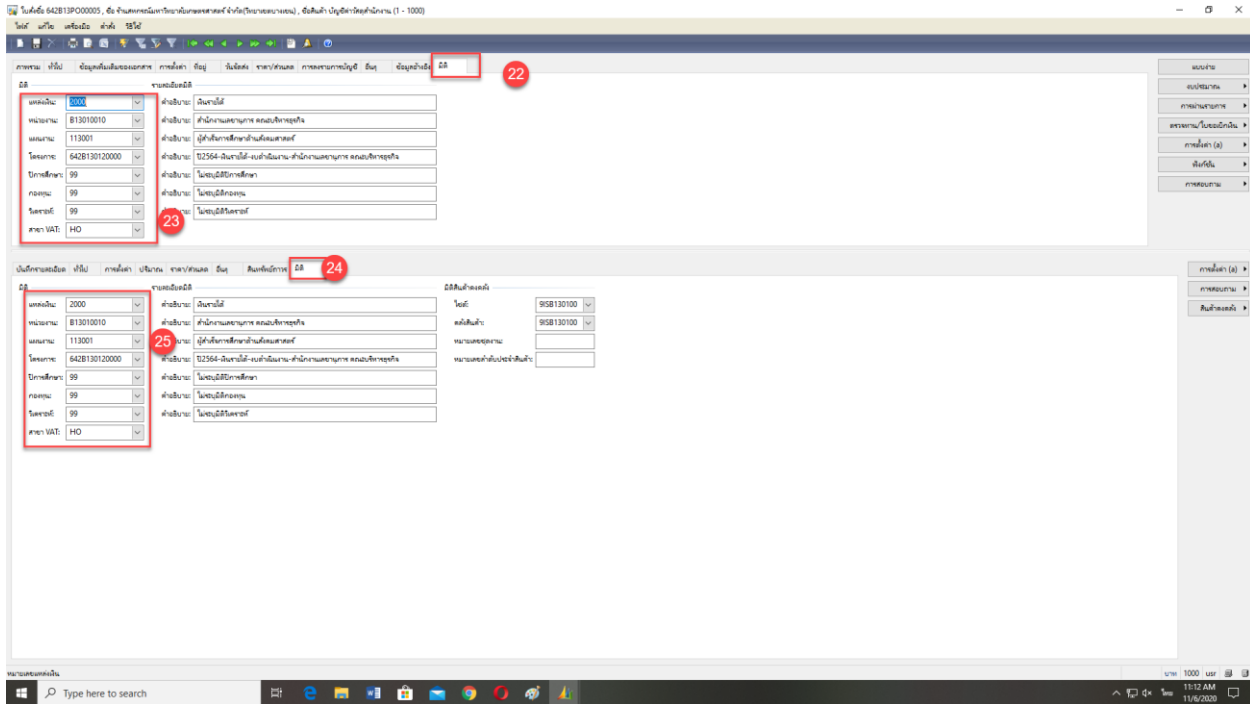
5.2 หลังจากนั้น ไปที่แท็บ การตั้งค่า ด้านบน และด้านล่าง เพื่อให้ ภาษี VAT ถ้ากรณีไม่มี ภาษี VAT ก็ไม่ต้องใส่
 ดังภาพ



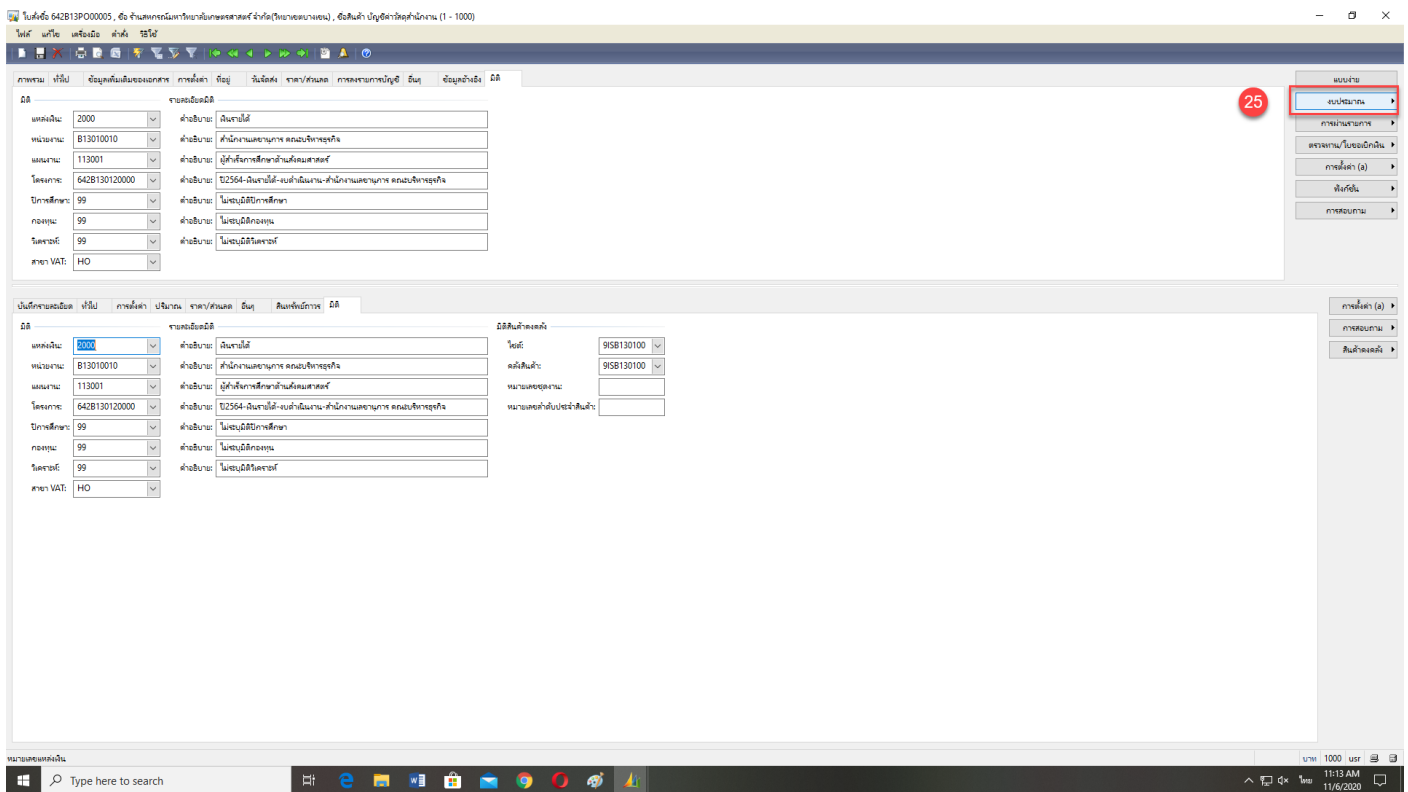
แท็บด้านล่าง ใส่ ภาษี VAT ดังภาพ



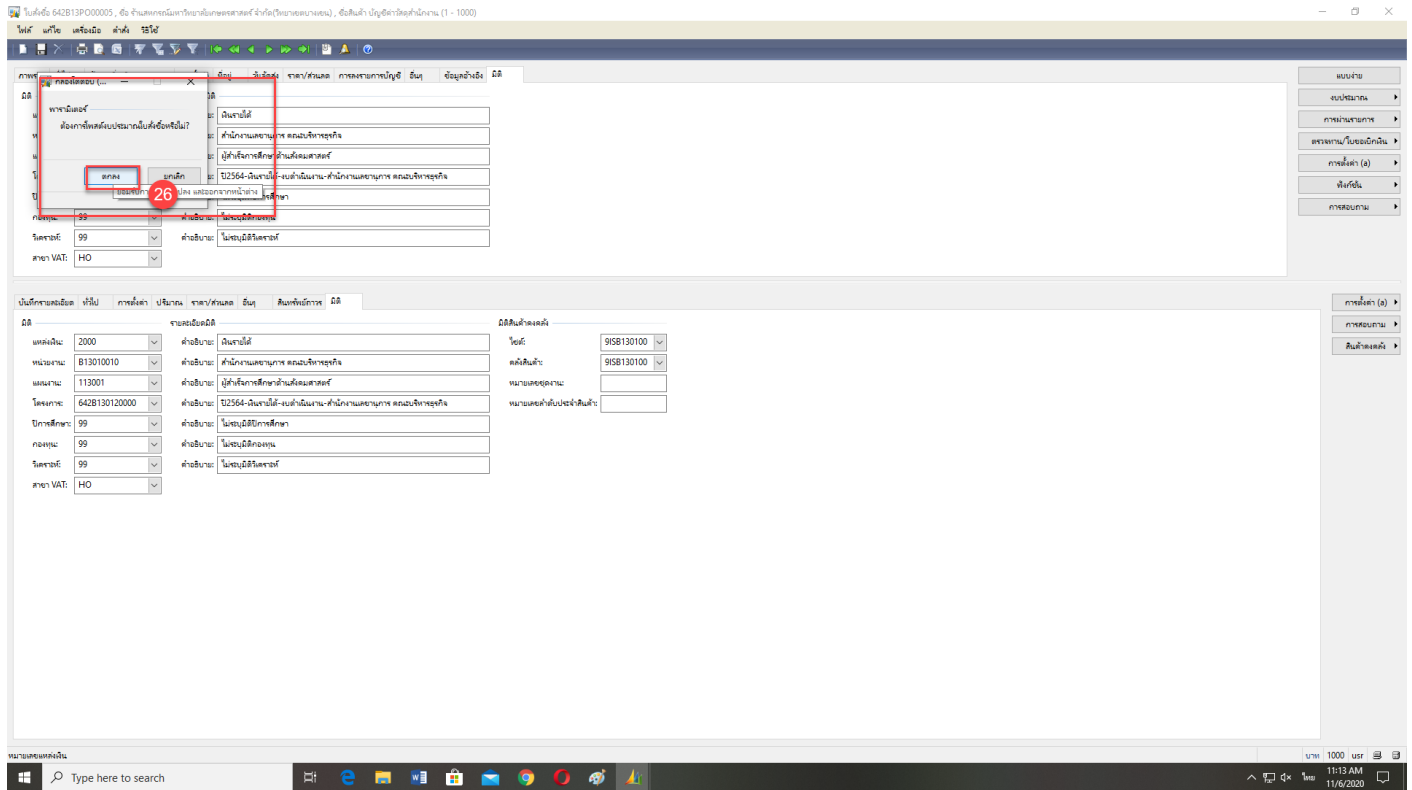
5.3 หลังจากนั้น ไปแท็บ มิติ ด้านบนและล่าง โดยระบุ แหล่งเงิน,หน่วยงาน,แผนงาน,โครงการ,ปีการศึกษา,วิเคราะห์ ,สาขา และตรวจสอบแท็บมิติบนและล่างให้ถูกต้องครบถ้วน ดังภาพ



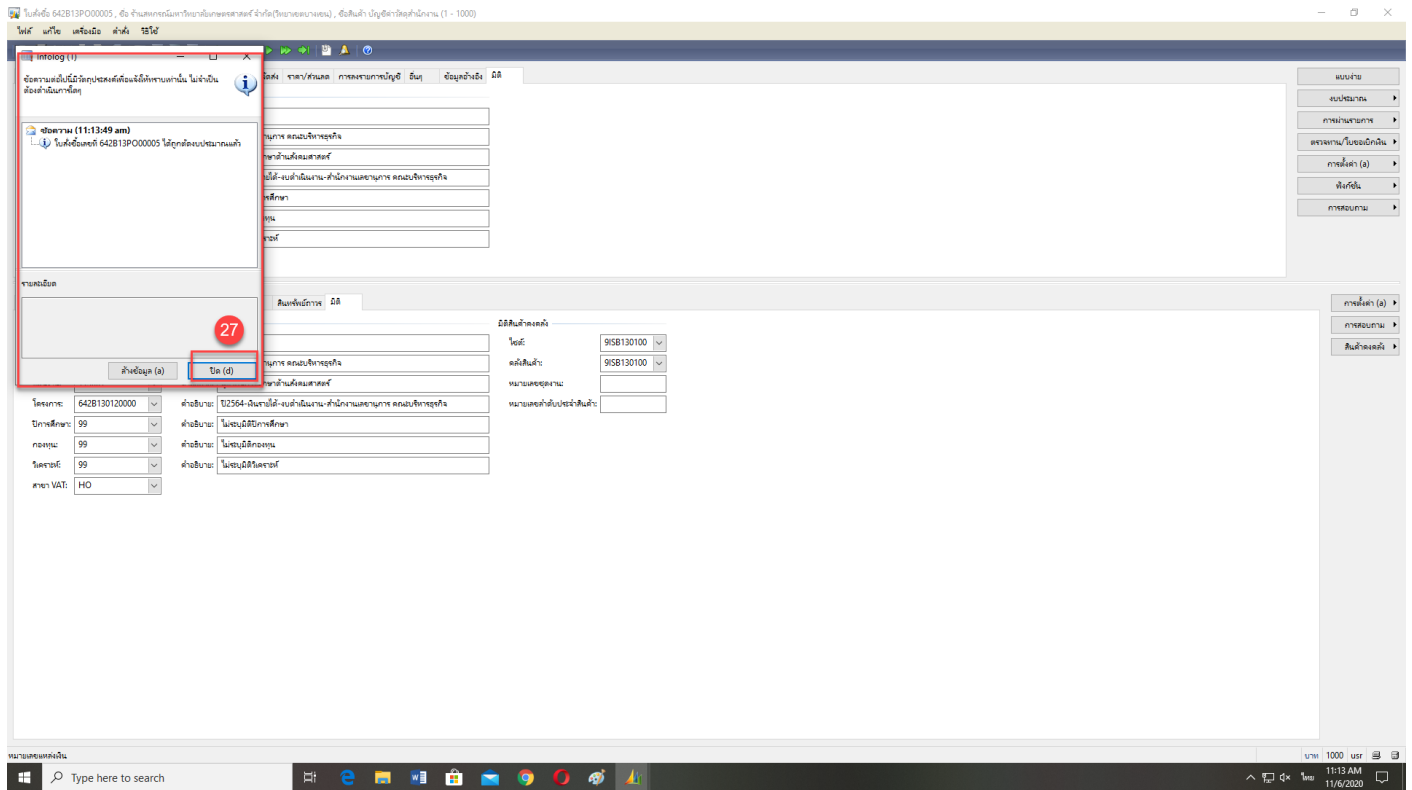
5.4 หลังจากนั้น กดปุ่ม งบประมาณ



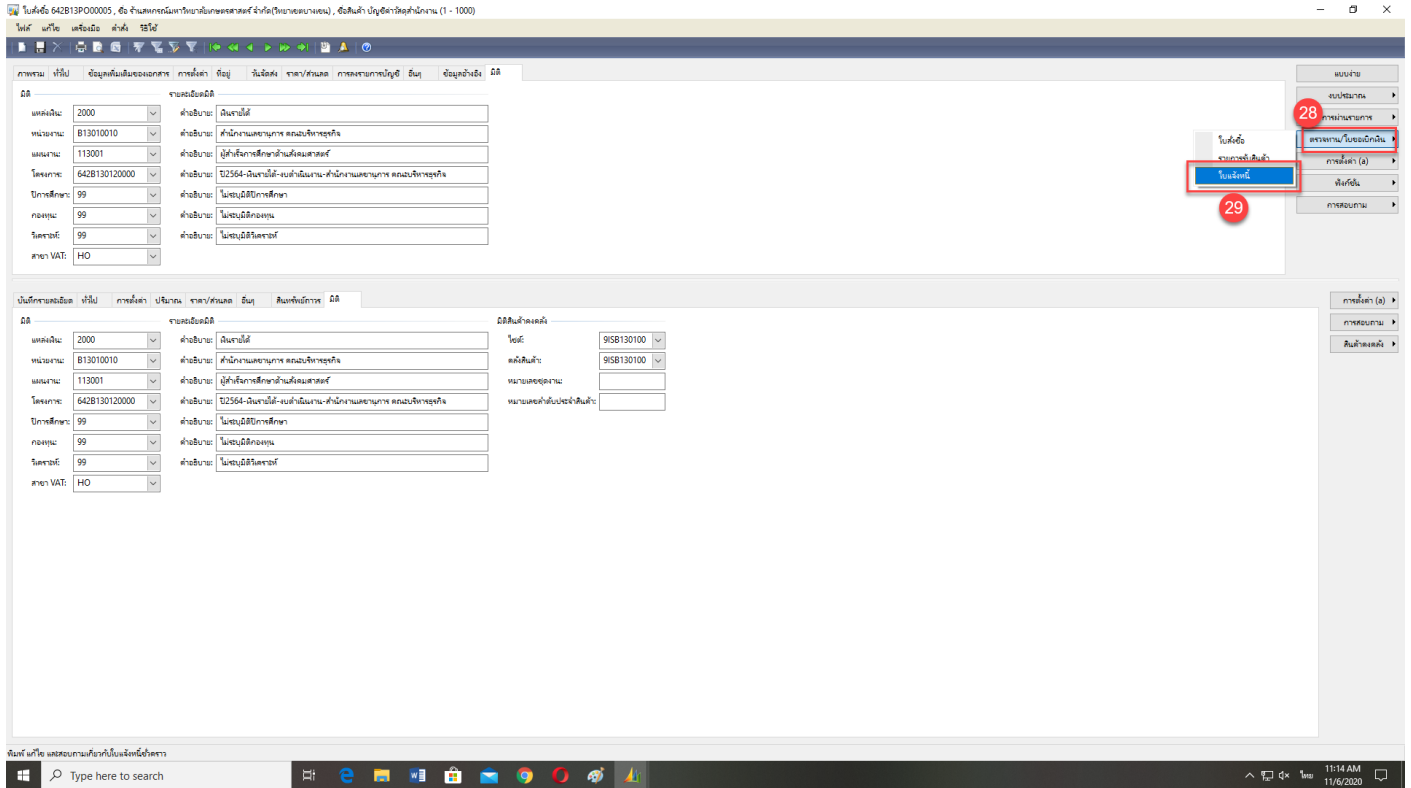
เมื่อกดปุ่มงบประมาณแล้วหน้าจอตั้งภาพ แล้วให้กดปุ่ม ตกลง



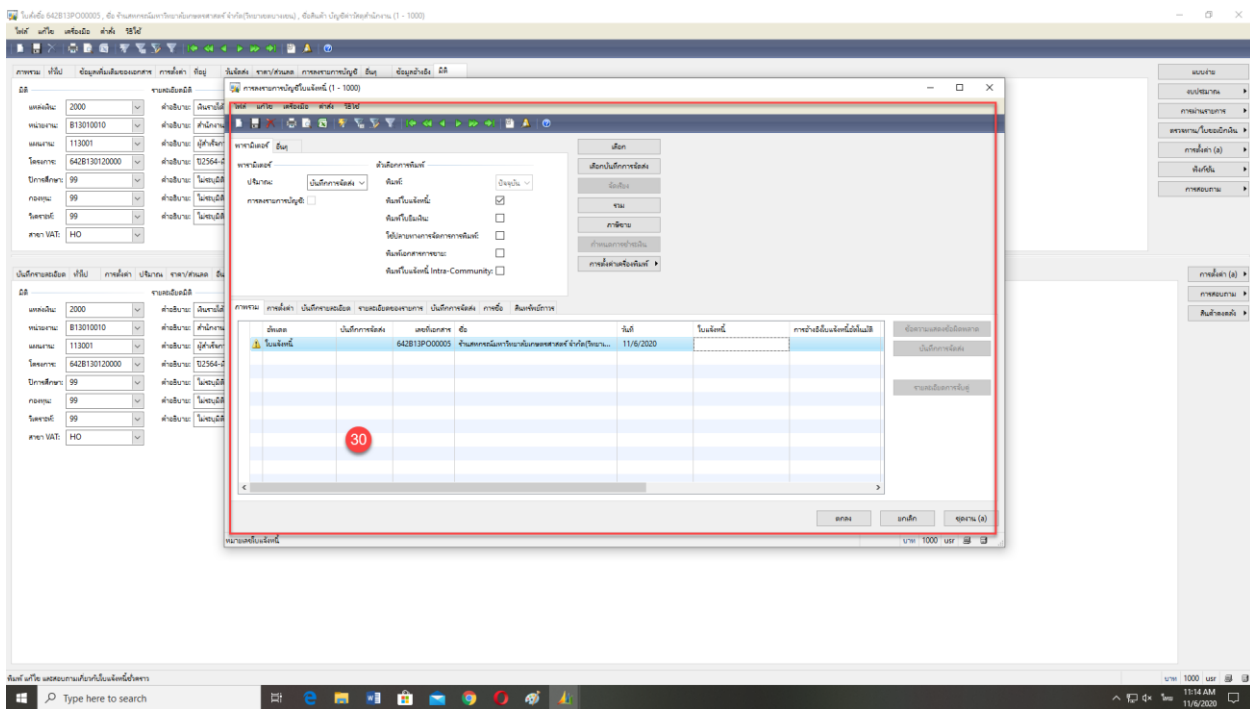
หน้าจอจะปรากฏตั้งภาพ แล้วกดปุ่มปิด



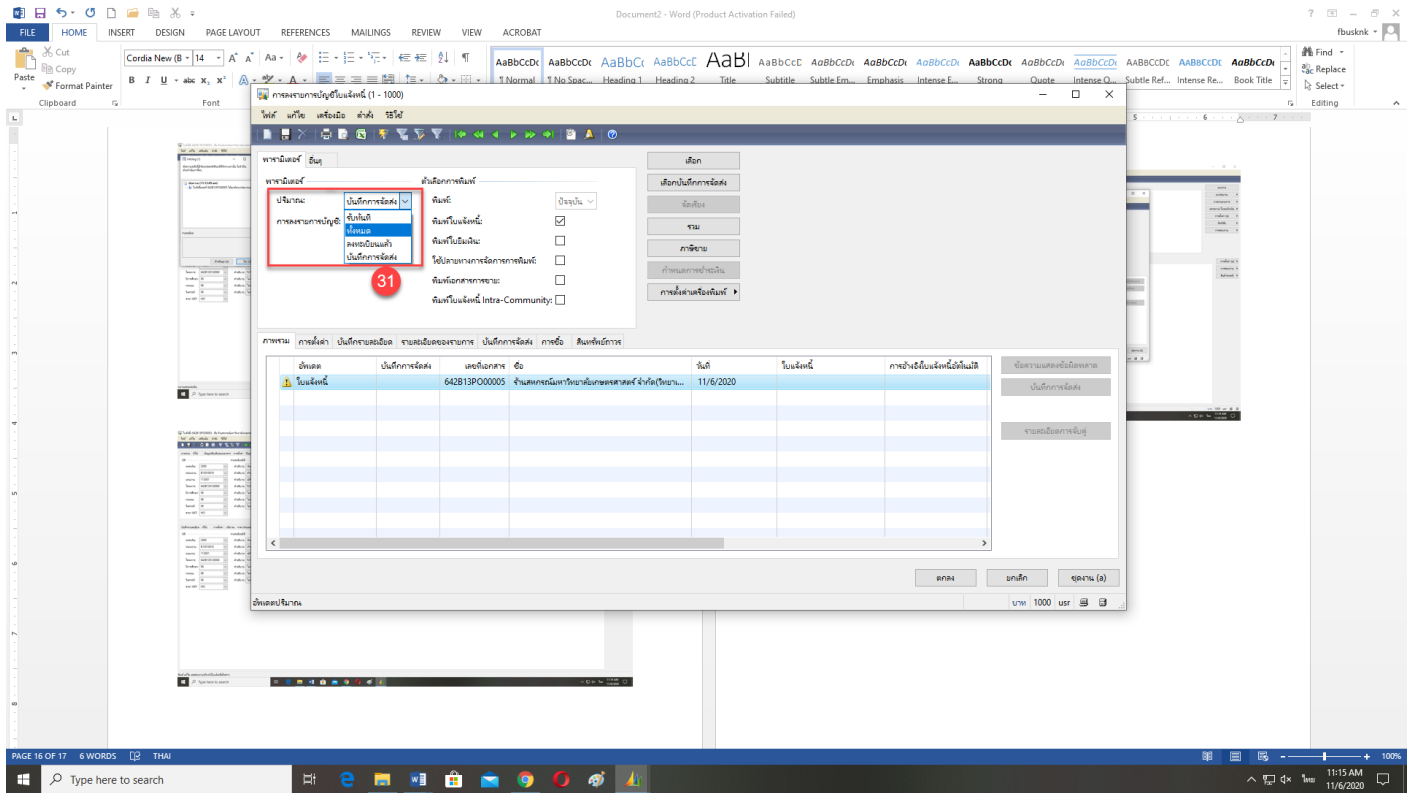
5.5 จากนั้น กดปุ่มตรวจทาน/ใบขอเบิกเงิน หน้าจอก็จะปรากฏแถบให้เลือก โดยเลือกไปที่ใบแจ้งหนี้ ดังภาพ



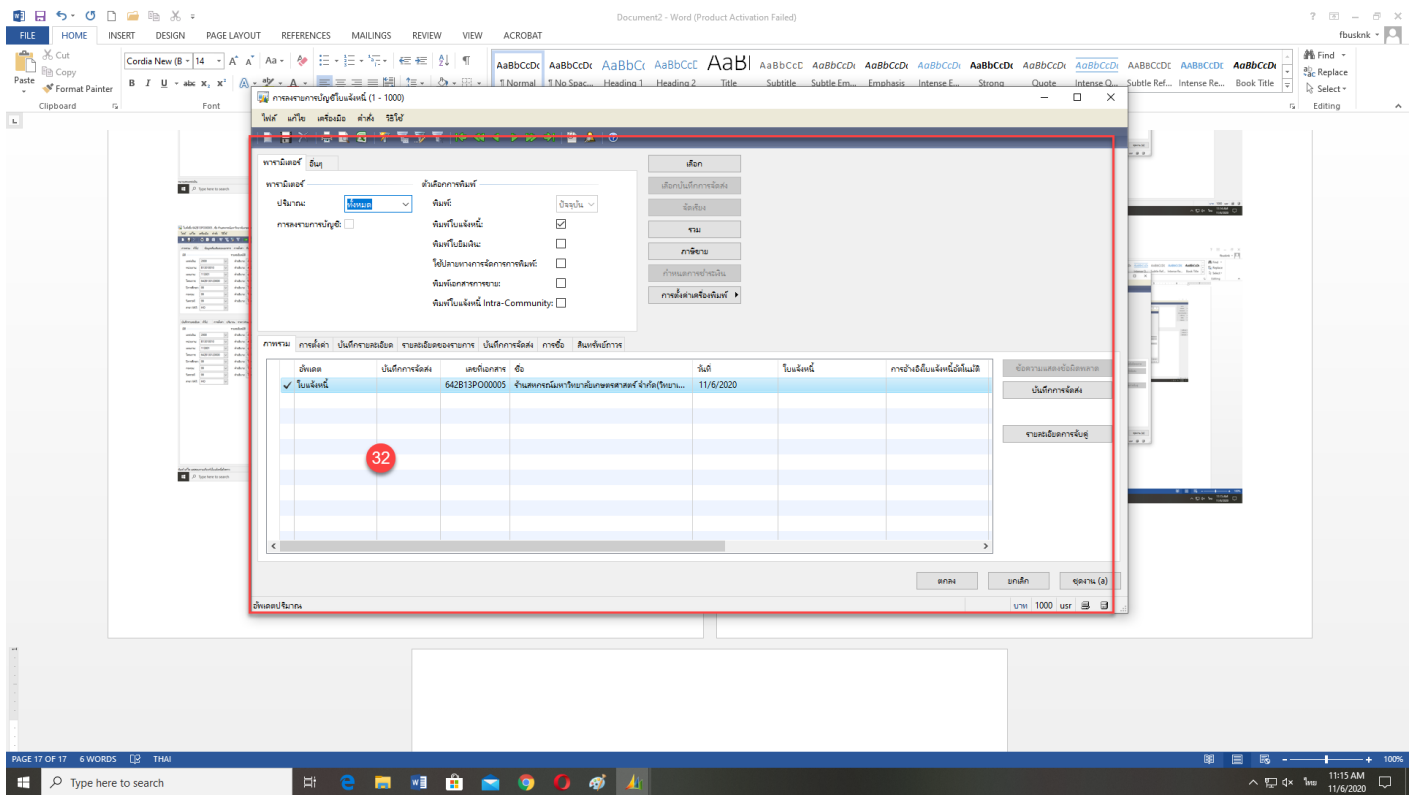
ปรากฏดังภาพการลงรายการบัญชีใบแจ้งหนี้



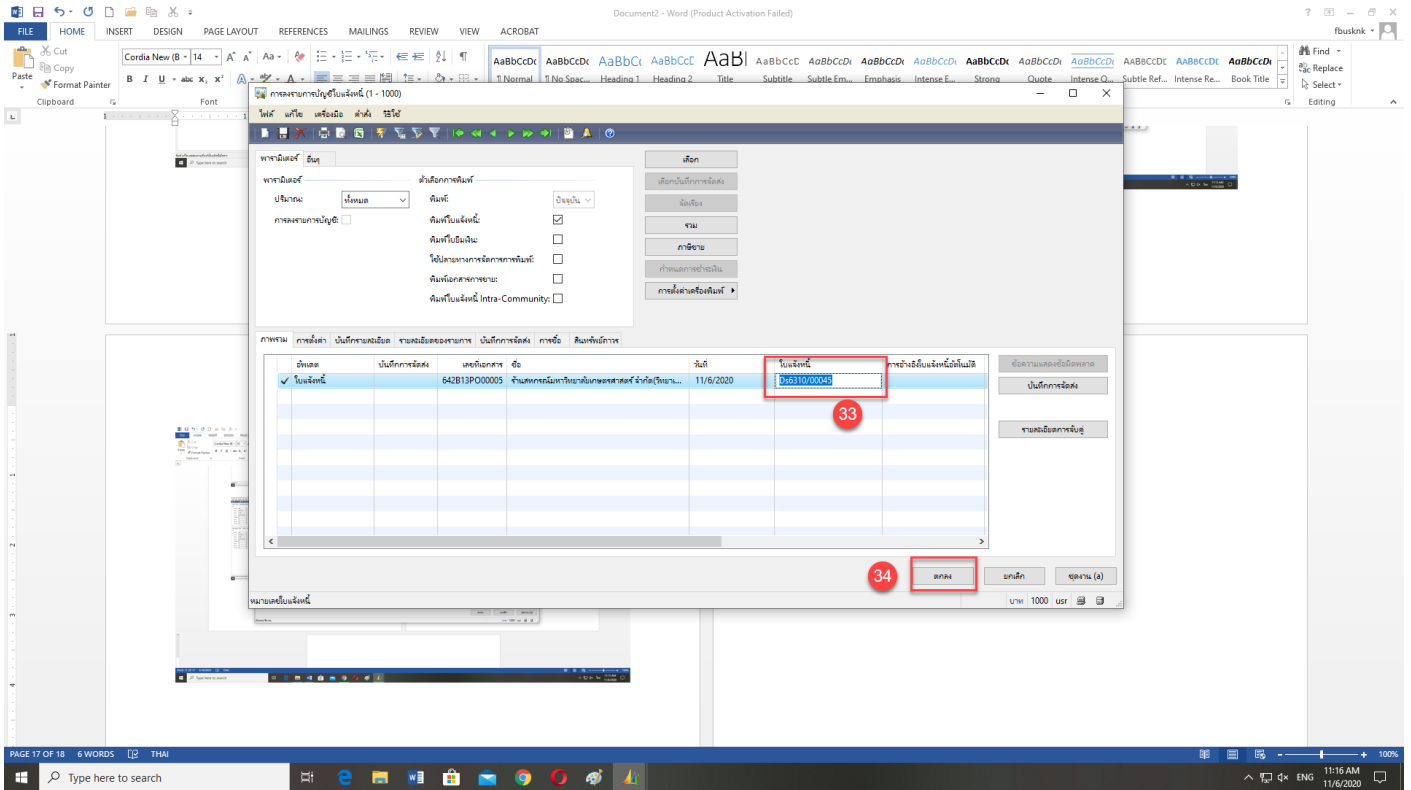
5.6 จากนั้น เลือกแท็บช่องปริมาณ โดยเลือกทั้งหมด ดังภาพ



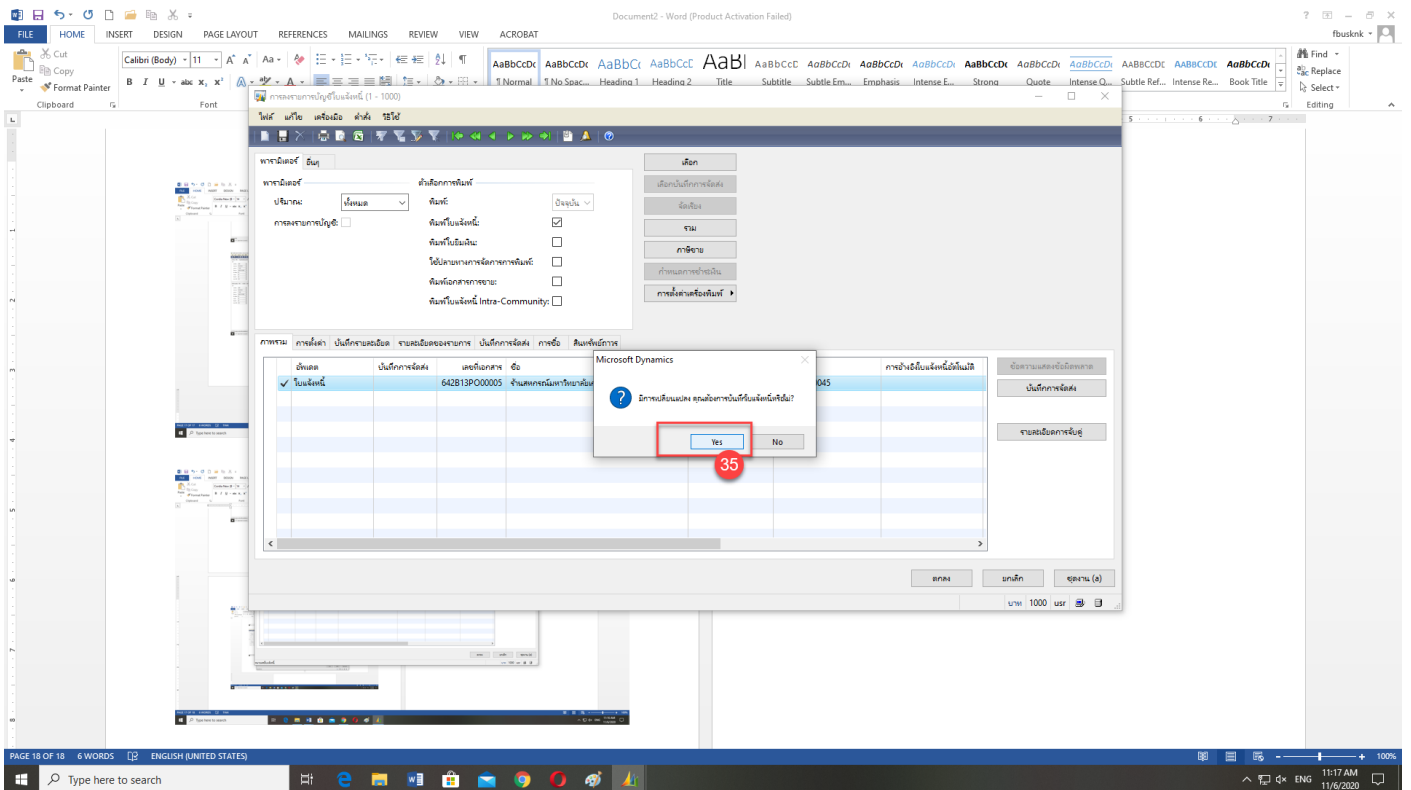
กดปุ่มแล้วหน้าจจะปรากฏดังภาพ



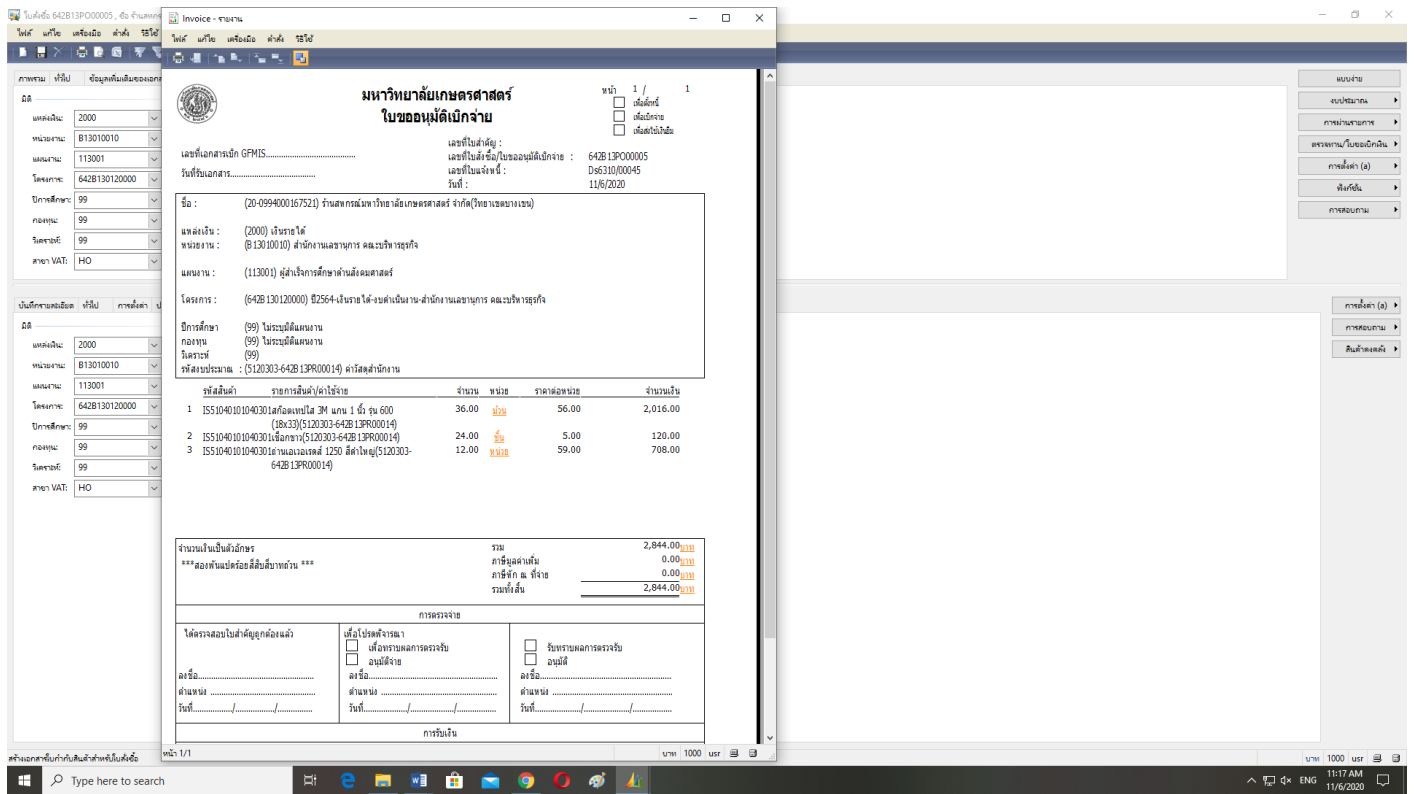
จากนั้น ไปที่ช่องใบแจ้งหนี้ แล้วระบุเลขที่ใบแจ้งหนี้ ดังภาพ



แล้วกดตกลง 2 ครั้ง



จากนั้นหน้าจอจะปรากฏ ใบขออนุมัติเบิกจ่าย ดังภาพ



แล้วส่งพิมพ์ ดังภาพ

