

แบบฟอร์มขอยืมครุภัณฑ์ เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook)

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

วันที่.....เดือน.....ปี.....

เรื่อง ขออนุมัติการยืมครุภัณฑ์ เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา

เรียน เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์

ข้าพเจ้า(ผู้ยืม).....ตำแหน่ง

กรณี ที่ไม่ได้ใช้งานเอง โปรดระบุชื่อผู้ใช้งาน

มีความประสงค์ขออนุมัติใช้เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา ยี่ห้อ..... รุ่น.....

เลขครุภัณฑ์ (ถ้ามี) ของคณะบริหารธุรกิจเพื่อ

ตั้งแต่วันที่ เดือนปี..... เวลาน.

ถึงวันที่ เดือนปี..... เวลาน.

สถานะ ☐ ยืม ☐ คืน (อัปเดตหลังคืนเครื่องคอมพิวเตอร์แล้ว)

ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้อ่านระเบียบการยืมครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา และ ข้อเสนอแนะในการดูแล/ใช้เครื่อง (ด้านหลังแบบฟอร์มนี้) แล้ว และจะปฏิบัติตามระเบียบและข้อเสนอแนะ โดยเคร่งครัด

เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

เห็นชอบให้ขออนุมัติการยืมครุภัณฑ์

.....

.....

ผู้ขอยืมครุภัณฑ์

อาจารย์ที่ปรึกษา/หัวหน้าภาควิชาฯ

...../...../.....

...../...../.....

(ลงนาม)

(ลงนาม).....

ผู้อนุมัติให้ยืมครุภัณฑ์(เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา

ผู้รับคืนครุภัณฑ์(เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา)

...../...../.....

...../...../.....